



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

21 грудня 2017 року № 31
Миколаїв

Про перейменування Миколаївської спеціалізованої дитячо-юнацької школи паралімпійського резерву та внесення змін до її Статуту

Вісімнадцята
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», наказом Міністерства молоді та спорту України від 10 грудня 2013 року № 1216 «Про затвердження Положення про надання категорій спортивним школам», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 грудня 2013 року за № 2201/24733, на підставі рішення комісії відділу з питань фізичної культури і спорту облдержадміністрації щодо присвоєння дитячо-юнацьким спортивним школам відповідних категорій обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Миколаївську спеціалізовану дитячо-юнацьку школу паралімпійського резерву у Миколаївську дитячо-юнацьку спортивну школу для осіб з інвалідністю у зв'язку з присвоєнням першої категорії дитячо-юнацької спортивної школи.

2. Внести зміни до Статуту Миколаївської спеціалізованої дитячо-юнацької школи паралімпійського резерву, затвердженого рішенням обласної ради від 25 квітня 2014 року №18, виклавши його у редакції, що додається.

3. Миколаївській спеціалізованій дитячо-юнацькій школі паралімпійського резерву (Черевко) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївської дитячо-юнацької спортивної школи для осіб з інвалідністю в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
21 грудня 2017 року № 31

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т
Миколаївської дитячо-юнацької спортивної школи
для осіб з інвалідністю

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2017 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю (далі – МДЮСШОІ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління майном МДЮСШОІ: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. МДЮСШОІ є правонаступником Миколаївської спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи паролімпійського резерву.

1.3. МДЮСШОІ є комунальним неприбутковим закладом, діяльність якого спрямована на реалізацію завдань, визначених цим Статутом.

1.4. МДЮСШОІ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Національного комітету спорту інвалідів України, Українського центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Власника, розпорядженнями Органу управління майном та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування МДЮСШОІ:

повне: Миколаївська дитячо-юнацька спортивна школа для осіб з інвалідністю;

скорочене: МДЮСШОІ.

2.2. Місцезнаходження МДЮСШОІ: вул. Кузнецька, 81-а, м. Миколаїв.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності МДЮСШОІ є:

забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні;

набуття навичок здорового способу життя з метою повноцінного оздоровлення;

організація спортивної роботи серед дітей-інвалідів, змістовного відпочинку і дозвілля, сприяння їх самореалізації;

суспільна інтеграція дітей-інвалідів;

підготовка спортсменів для резервного спорту національних збірних команд України.

3.2. Основними завданнями МДЮСШОІ є:

організація та проведення серед інвалідів навчально-тренувальних занять, спортивних змагань, конкурсів, зборів, у тому числі з метою суспільної та соціальної інтеграції людей з обмеженими фізичними можливостями;

підготовка збірних команд із визнаних в Україні видів спорту з метою участі в чемпіонатах України, обласних та міжнародних змаганнях;

організація роботи спортивно-оздоровчих таборів у канікулярний період.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МДЮСШОІ

4.1. МДЮСШОІ є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи МДЮСШОІ набуває з дня державної реєстрації.

4.2. МДЮСШОІ має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. МДЮСШОІ має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. МДЮСШОІ здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.5. МДЮСШОІ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, Власника та Органу управління майном.

Розділ 5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МДЮСШОІ

5.1. МДЮСШОІ має право:

самостійно визначати напрями подальшого розвитку і діяльності, здійснення господарської діяльності на основі перспективних та поточних планів;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів та угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом, у тому числі оренду майна і спортивного інвентарю для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу та базу спортивно-оздоровчих таборів;

брати участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей спортивної діяльності;

здійснювати діяльність як у межах міста, області, України, так і за її межами;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності МДЮСШОІ в порядку і випадках, передбачених чинним законодавством;

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних закладах та установах, у міжнародних організаціях, а також у судах;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи ;

мати службове житло, гуртожиток;

самостійно планувати і здійснювати свою господарську діяльність;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

брати участь у проектах, у тому числі і міжнародних;

отримувати наукову, методичну і технічну допомогу для проведення комплексу завдань, передбачених цим Статутом;

направляти працівників МДЮСШОІ на навчання, стажування, конференції;

розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

мати інші права згідно з чинним законодавством України.

5.2. МДЮСШОІ зобов'язана:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру МДЮСШОІ, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи МДЮСШОІ, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками МДЮСШОІ;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

Розділ 6. МАЙНО МДЮСШОІ

6.1. Майно МДЮСШОІ становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі МДЮСШОІ).

Майно МДЮСШОІ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, МДЮСШОІ володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Джерелами формування майна МДЮСШОІ є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

доходи від інших видів господарської діяльності МДЮСШОІ;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. МДЮСШОІ має право безоплатно передавати належне йому майно іншим суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління майном.

6.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), МДЮСШОІ має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються МДЮСШОІ у напрямках та порядку, визначеному Власником.

6.5. Передача МДЮСШОІ в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

6.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

6.7. МДЮСШОІ здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за МДЮСШОІ, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.8. Збитки, завдані МДЮСШОІ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються МДЮСШОІ в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА, НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНА, СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МДЮСШОІ

7.1. МДЮСШОІ реалізує встановлені завдання за навчальними програмами з видів спорту, затверджених центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки видів спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

7.2. МДЮСШОІ підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти.

7.3. МДЮСШОІ у порядку, встановленому, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, надається відповідна категорія. Орган, який надав МДЮСШОІ відповідну категорію, має право перевірити дотримання вимог щодо присвоєння зазначеної категорії. За підсумками перевірки МДЮСШОІ може бути позбавлена наданої категорії.

7.4. Спеціалізацію дитячо-юнацькій спортивній школі паралімпійського резерву може бути надано за погодженням з Національним комітетом спорту інвалідів України лише школі, яка має вищу категорію. МДЮСШОІ набуває такого статусу за рішенням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту.

7.5. Навчально-тренувальна та спортивна робота у МДЮСШОІ здійснюється згідно з Типовими навчальними планами і програмами з видів спорту, що затверджуються Національним комітетом спорту інвалідів України.

7.6. Основними формами навчально-тренувальної роботи МДЮСШОІ є індивідуально-групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

7.7. МДЮСШОІ працює з постійним та змінним контингентом учнів-спортсменів і має у своєму складі відділення з таких видів спорту:

настільного тенісу;

легкої атлетики;

боротьби вільної та греко-римської.

Кожне відділення спорту МДЮСШОІ має:

групу початкової підготовки, у якій здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ теорії та практики;

групу попередньої базової підготовки, у якій здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних інтелектуальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів;

групу спеціалізованої базової підготовки, до якої залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

групу підготовки до вищих спортивних досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи МДЮСШОІ встановлюється відповідно до чинного законодавства.

МДЮСШОІ має право мати відділення з інших видів спорту, які відповідають меті її діяльності.

Відкриття (закриття) відділень спорту МДЮСШОІ здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

7.8. Основою спортивної роботи МДЮСШОІ є участь спортсменів-інвалідів у спортивних змаганнях різного рівня.

7.9. Навчальний рік у МДЮСШОІ починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

7.10. Тривалість навчальної години в МДЮСШОІ становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в МДЮСШОІ не може перевищувати:

двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;

не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

7.11. Режим щоденної роботи МДЮСШОІ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією школи та представником трудового колективу, який уповноважений ним. Адміністрація МДЮСШОІ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах МДЮСШОІ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період коригується директором МДЮСШОІ і повинна становити не менш як 50 відсотків від норми наповнюваності.

7.12. Норми тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та наповнюваності груп відділень з видів спорту для осіб з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату, розумового розвитку МДЮСШОІ визначаються згідно з чинним Положенням про ДЮСШ.

7.13. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний рік затверджується до 25 серпня поточного року в установленому чинним законодавством порядку. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором МДЮСШОІ до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року до зазначених списків, у разі необхідності, в установленому порядку можуть вноситися зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки та груп підготовки до вищих досягнень погоджуються в установленому чинним законодавством порядку.

7.14. До МДЮСШОІ приймаються діти-інваліди, підлітки-інваліди, які бажають займатися фізичною культурою і спортом та мають такі медичні показники:

з вадами слуху (з діючим на момент зарахування до школи припустимим порогом сприйняття звуку на краще вухо, що чує);

з вадами зору (з діючою на момент зарахування до школи припустимою гостротою зору на краще око, враховуючи коригування окулярами чи контактними лінзами);

з ураженням опорно-рухового апарату (згідно з діючою класифікаційною системою за видами спорту інвалідів);

з вадами розумового та фізичного розвитку (з припустимим діючим на момент зарахування до школи рівнем інтелектуального функціонування IQ).

Інваліди не повинні мати медичних протипоказань для занять спортом.

7.15. Зарахування до МДЮСШОІ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичного висновку лікарняного закладу про наявність інвалідності або результатів тестування, довідки про відсутність медичних протипоказань для занять спортом.

7.16. Вік дітей, підлітків та молоді, які мають право для зарахування до МДЮСШОІ, встановлюється згідно з чинним Положенням про ДЮСШ для видів спорту.

7.17. Вікові обмеження не поширюються на вихованців, які мають позитивну динаміку показників підготовленості, високі спортивні результати, та на вихованців, які є членами збірних команд України серед спортсменів-інвалідів.

7.18. За наявності у складі груп підготовки до вищих досягнень вихованця - члена Національної збірної команди України кількість годин на тиждень для цієї групи може бути збільшено до 36.

7.19. МДЮСШОІ може мати змішані (з різних нозологій) групи з видів спорту на усіх рівнях підготовки.

7.20. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців МДЮСШОІ може організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

7.21. МДЮСШОІ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських і міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними, медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів у групах попередньої базової підготовки становить не більше 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більше 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

7.22. МДЮСШОІ відповідно до затвердженого календарного плану має право проводити внутрішні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

7.23. Організація медичного супроводжування підготовки вихованців МДЮСШОІ здійснюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, та органом охорони здоров'я відповідно до спільних документів.

7.24. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у МДЮСШОІ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада МДЮСШОІ:

розглядає питання організації та здійснення навчально-тренувального процесу;

обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи МДЮСШОІ;

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних норм, правил техніки безпеки, вимог охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності МДЮСШОІ;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву МДЮСШОІ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що є непридатними для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю МДЮСШОІ.

Тренерська рада має право вирішувати питання, якщо на ній присутні не менш як 75 відсотків членів тренерського колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

Засідання тренерської ради МДЮСШОІ проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на два місяці.

7.25. Вищим органом громадського самоврядування МДЮСШОІ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь тренери-викладачі і працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також представники батьків.

7.26. Загальні збори колективу МДЮСШОІ скликаються не рідше одного разу на рік. Збори є правоможними, якщо в них взяли участь не менш як 50 відсотків членів колективу МДЮСШОІ.

7.27. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у МДЮСШОІ є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, які їх замінюють;

директор та його заступники.

7.28. Вихованці МДЮСШОІ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення МДЮСШОІ та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту та охорони здоров'я;

добровільний вибір виду спорту (згідно з нозологією);

проходження підготовки відповідно до навчальних програм із видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування, виходячи з фінансових можливостей МДЮСШОІ, матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

одержання спортивного інвентарю індивідуального користування;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей МДЮСШОІ, спортивним одягом та спортивним взуттям, харчуванням та проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань;

медичне та фармакологічне забезпечення відповідно до чинного законодавства, виходячи з фінансових можливостей МДЮСШОІ;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Учні МДЮСШОІ підлягають медичному нагляду та забезпечуються обслуговуванням лікаря.

7.29. Вихованці МДЮСШОІ зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

виконувати діючі навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське та особисте майно;

додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

7.30. У МДЮСШОІ для кожного відділення може бути введено посаду старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів - викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступів спортсменів на змаганнях та додержання норм антидопінгового законодавства.

7.31. Тренером-викладачем МДЮСШОІ може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

7.32. Тренери-викладачі МДЮСШОІ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

7.33. Обсяг навантаження тренера-викладача МДЮСШОІ визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

7.34. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року у разі виникнення обґрунтованої потреби здійснюється директором МДЮСШОІ з додержанням вимог чинного законодавства про працю.

7.35. Основними критеріями оцінки праці тренера-викладача, умовою для зарахування учнів-спортсменів на наступний рік навчання, проведення тарифікації тренерів-викладачів є такі показники:

на етапі початкової підготовки - відбір дітей-інвалідів для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, підвищення в них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

на етапі попередньої базової підготовки - підготовка дітей-інвалідів до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

на етапі спеціалізованої базової підготовки - оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

на етапі підготовки до вищих досягнень - досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовка резерву до національних збірних команд України.

7.36. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор МДЮСШОІ на підставі відповідного рішення тренерської ради МДЮСШОІ з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти.

7.37. Тренери-викладачі МДЮСШОІ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту .

7.38. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи в МДЮСШОІ, мають право на:

внесення керівництву МДЮСШОІ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу;

подання на розгляд керівництву МДЮСШОІ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку МДЮСШОІ;

участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування МДЮСШОІ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей МДЮСШОІ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

7.39. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи МДЮСШОІ, зобов'язані:

виконувати діючі навчальні програми з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи з урахуванням індивідуальних уражень, можливостей, інтересів, нахилів вихованців;

сприяти розвиткові фізичних якостей відповідно до ступеня ураження та збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватися норм етики, поважати честь та гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;

здійснювати контроль за додержанням норм антидопінгового законодавства, нести за це відповідальність;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань та загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог статуту МДЮСШОІ, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва МДЮСШОІ;

брати участь у роботі тренерської ради МДЮСШОІ;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7.40. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора МДЮСШОІ з питань її роботи;

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування МДЮСШОІ;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази МДЮСШОІ;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

7.41. Вихованці МДЮСШОІ підлягають медичному нагляду та забезпечуються обслуговуванням лікаря.

Робота медичного працівника МДЮСШОІ організовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

Лікар МДЮСШОІ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, надає у разі необхідності першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців МДЮСШОІ лікар здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я.

Розділ 8. УПРАВЛІННЯ МДЮСШОІ

8.1. Управління МДЮСШОІ здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

8.2. МДЮСШОІ очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

На посаду директора МДЮСШОІ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту, освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту.

8.3. Директор МДЮСШОІ:

несе повну відповідальність за стан та діяльність МДЮСШОІ;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил техніки безпеки та несе за це відповідальність;

діє без доручення від імені МДЮСШОІ, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном МДЮСШОІ відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності МДЮСШОІ;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю МДЮСШОІ, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності МДЮСШОІ;

самостійно визначає структуру, затверджує Положення про структурні підрозділи, розробляє кошторис, штатний розпис МДЮСШОІ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;

здійснює керівництво колективом МДЮСШОІ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників МДЮСШОІ згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

приймає на посаду та звільняє з посади тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до чинного законодавства;

застосовує до працівників МДЮСШОІ засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ та організацій;

затверджує поточні та перспективні плани МДЮСШОІ та плани його соціального розвитку;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

8.4. Заступник директора МДЮСШОІ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту, освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

8.5. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна, що належить МДЮСШОІ, та інші функції у межах, визначених законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

8.6. Взаємовідносини колективу і директора, питання організації творчо-виробничого процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

8.7. У разі тимчасової відсутності директора його функції згідно з наказом покладаються на одного із його заступників.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МДЮСШОІ

9.1. Фінансово-господарська діяльність МДЮСШОІ провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2. МДЮСШОІ фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.3. МДЮСШОІ здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

9.4. Кошти, отримані МДЮСШОІ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом. Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

9.5. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

9.6. МДЮСШОІ здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

9.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. МДЮСШОІ в установлені строки згідно з чинним законодавством здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність.

9.9. Трудові відносини у МДЮСШОІ регулюються згідно з Кодексом законів про працю України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

9.10. Для виконання статутних завдань і цілей МДЮСШОІ залучає до роботи за трудовим договором осіб, необхідних для забезпечення виконання МДЮСШОІ покладених на неї завдань. Кількість залучених до роботи осіб визначає адміністрація МДЮСШОІ, виходячи з наявності коштів, виділених для оплати праці.

9.11. МДЮСШОІ згідно з чинним законодавством України здійснює обов'язкове державне страхування найманих працівників та сплачує відповідні відрахування до страхових фондів та Пенсійного фонду України.

9.12. Матеріально-технічне забезпечення МДЮСШОІ здійснюється на основі державних норм забезпечення інвентарем та обладнанням і затверджених навчально-тренувальних програм.

9.13. Матеріально-технічна база МДЮСШОІ включає адміністративне приміщення, спортивний зал, підсобні приміщення (орендовані), обладнання, засоби зв'язку та оргтехніку. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, у разі відсутності власної спортивної бази, МДЮСШОІ може орендувати спортивні об'єкти (спортивні споруди), оздоровчі та інші заклади.

9.14. Питання діяльності МДЮСШОІ, які не враховуються цим Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність МДЮСШОІ, та чинним законодавством.

9.15. МДЮСШОІ самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

9.16. Директор та головний бухгалтер МДЮСШОІ несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед замовників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.17. Аудит діяльності МДЮСШОІ здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.18. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності МДЮСШОІ здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в МДЮСШОІ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Розділ 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. МДЮСШОІ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

10.2. МДЮСШОІ має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому чинним законодавством порядку. За наявності відповідних умов МДЮСШОІ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МДЮСШОІ

11.1. Припинення діяльності МДЮСШОІ здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення). Ліквідація та реорганізація МДЮСШОІ здійснюються за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Ліквідація МДЮСШОІ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майна, за дорученням Власника.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами МДЮСШОІ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс МДЮСШОІ.

11.4. У разі реорганізації і ліквідації МДЮСШОІ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

У разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) її активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету)

11.5. МДЮСШОІ вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
