



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

12 жовтня 2017 року № 19

Миколаїв

Про внесення змін до Статуту комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж»

Шістнадцята сесія сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року №16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж» у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», затвердженого рішенням обласної ради від 23 березня 2012 року № 23 (зі змінами, внесеними рішенням обласної ради від 24 грудня 2013 року № 17), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному вищому навчальному закладу «Новобузький педагогічний коледж» (Скорині) вжити заходів щодо державної реєстрації цього Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО
виконавчим комітетом
Новобузької міської ради
від « ____ » _____ р.
Реєстраційний №
Ідентифікаційний код
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради
12 жовтня 2017 року № 19

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т
комунального вищого навчального закладу
“Новобузький педагогічний коледж”
(Нова редакція)

м. Новий Буг
2017 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний вищий навчальний заклад "Новобузький педагогічний коледж" (далі - Коледж) є вищим навчальним закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації, у якому здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст", і за наслідками акредитації з відповідних спеціальностей має право видачі випускникам дипломів про вищу освіту державного зразка та документа про повну загальну середню освіту.

Органом управління майном Коледжу є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Коледж здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших чинних законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування закладу:

повне: комунальний вищий навчальний заклад
"Новобузький педагогічний коледж";

скорочене: КВНЗ "Новобузький педагогічний коледж".

2.2. Місцезнаходження КВНЗ "Новобузький педагогічний коледж":

вул. Івана Огієнка, 4,
м. Новий Буг,
Миколаївська область,
55601.

РОЗДІЛ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для роботи у закладах освіти;

підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” за кошти обласного бюджету та фізичних і юридичних осіб.

3.2. Основними завданнями Коледжу є:

здійснення освітньої діяльності за напрямом “Педагогічна освіта”, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” і відповідає стандартам вищої освіти;

здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції та законів України;

формування соціально зрілої, творчої особистості та виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери гуманності і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення набуття студентами знань у галузі педагогіки і психології та підготовка їх до професійної діяльності в освітніх закладах;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

3.3. Коледж має право готувати фахівців на підставі ліцензії на освітню діяльність у галузі освіти відповідно до сертифікатів про акредитацію напрямку та спеціальностей навчального закладу.

3.4. Підготовка фахівців здійснюється за денною та заочною формами навчання.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

4.1. Коледж є юридичною особою. Прав та обов’язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Структура Коледжу визначається відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення (денне та заочне) за ліцензованими спеціальностями (початкова освіта з додатковими спеціалізаціями: вчитель англійської мови початкових класів, вчитель інформатики початкових класів, керівник дитячого художнього колективу, керівник гуртків образотворчого мистецтва; дошкільна освіта з однією зі спеціалізацій: організатор фізичного виховання у дошкільних закладах, організатор музичної діяльності у дошкільних закладах, вихователь з правом навчання англійської мови у дошкільних закладах);

підготовче відділення;

відділення післядипломної освіти;

предметні циклові комісії.

4.5. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи: курси підготовки та перепідготовки фахівців.

4.6. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні послуги: відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством. Вони підпорядковуються безпосередньо директору, який відповідно до цього Статуту призначає керівника підрозділу, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить закладу.

4.7. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням за кошти підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;

створювати в установленому порядку в рамках своєї структури структурні підрозділи: відділення, курси з підготовки до вступу в Коледж, методичні та навчально-виробничі підрозділи, одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

розвивати власну соціальну базу;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

в установленому порядку створювати або входити до складу навчального комплексу, об'єднання; розробляти в установленому порядку навчально-методичну документацію;

розробляти і впроваджувати у практику пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної та методичної роботи; вносити зміни до режиму роботи Коледжу та до графіка навчального процесу;

відкривати у разі необхідності в установленому Міністерством освіти і науки України порядку нові спеціальності;

обмінюватися досвідом навчально-виховної та методичної роботи з іншими навчальними закладами України;

проводити самостійну видавничу діяльність в установленому законом порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

надавати платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть бути надані державними навчальними закладами та закладами освіти і науки, що затверджені Кабінетом Міністрів України;

розпоряджатися в установленому законодавством порядку доходами, отриманими від платних послуг та інших надходжень;

самостійно приймати рішення з питань діяльності Коледжу, що не суперечать чинному законодавству;

застосовувати, впроваджувати економічні методи управління, вирішувати питання щодо штатно-фінансової діяльності;

встановлювати працівникам за рахунок і в межах фонду оплати праці надбавки за високі показники у роботі, доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягів робіт, що виконуються в установленому чинним законодавством порядку;

визначати відповідно до чинного законодавства України, а також у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України і Міністерством освіти і науки України, порядок і розміри преміювання працівників.

5.2. Коледж зобов'язаний:

при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів. Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

розробляти та впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів:
самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Коледж очолює директор, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладення з ним контракту на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Коледжу звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

6.3. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з директором контракт.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Коледжу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

6.5. Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Коледжу, здійснює керівництво колективом, раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня

працівників;

діє без доручення від імені Коледжу;

несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого навчальному закладу у користування та володіння;

є розпорядником коштів і майна Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами навчального закладу;

представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності закладу перед Власником та Органом управління майном, у підпорядкуванні якого він перебуває;

укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у навчальному закладі;

визначає функціональні обов'язки працівників закладу;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни усіма підрозділами закладу;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я

студентів;

організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження трудовому колективу Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування.

6.6. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.7. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам та завідуючим відділеннями, визначати конкретні обов'язки і відповідальність працівників.

6.8. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Коледжу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

РОЗДІЛ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу Коледжу є: директор, заступники директора, завідуючі відділеннями, викладачі, лаборанти, вихователь гуртожитку, студенти, батьки або особи, які їх замінюють, представники установ, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

7.2. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про державний вищий навчальний заклад студенти Коледжу мають право:

обирати і бути обраними до органів самоврядування, брати участь у вирішенні питань життєдіяльності Коледжу;

обирати спеціалізацію навчання у межах навчального плану;

навчатись за індивідуальними планами, відвідувати заняття з окремих дисциплін за вибором;

брати участь у дослідницько-пошуковій роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, фестивалях, у наданні платних послуг населенню;

безоплатно користуватися приміщенням і обладнанням навчальних кабінетів, лабораторій, бібліотеки та інших структурних підрозділів Коледжу;

брати участь у роботі спортивних секцій;

на перерву у навчанні за сімейними обставинами, за станом здоров'я;

на додаткову відпустку за місцем роботи та інші пільги, передбачені чинним законодавством для осіб, які навчаються без відриву від виробництва;

на захист від фізичного та психічного насильства, дій педагогічних або інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність людини;

доступу до інформації з усіх галузей знань;

на забезпечення безоплатним харчуванням, одягом, спецодягом, стипендіями, гуртожитками, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, одержання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством на трудову діяльність у навчальний час;

користуватися послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я.

7.3. Студенти Коледжу зобов'язані:

систематично і глибоко оволодівати теоретичними та професійними знаннями, практичними навичками і вміннями з обраної спеціальності;

відвідувати обов'язкові навчальні і практичні заняття, виконувати вимоги, передбачені навчальним планом і програмою в строки, визначені графіком навчального процесу;

дотримуватися чинного законодавства, моральних та етичних норм;

своєчасно повідомляти дирекції, завідуючому відділенням про пропуски занять з поважних причин, неможливість у визначений строк скласти заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, бути дисциплінованими і організованими, творчо ставитись до дорученої справи;

берегти майно Коледжу, нести матеріальну відповідальність в установленому порядку за завдані збитки;

брати участь у профорієнтаційній роботі;

дотримуватися вимог цього Статуту, поважати гідність викладачів, керівників виробничого навчання та співробітників Коледжу.

7.4. Студент може бути відрахований з Коледжу за:

власним бажанням;

невиконання навчального плану;

порушення умов контракту та в інших випадках, передбачених законом.

7.5. За високу успішність та активну участь у громадському житті для студентів встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення. Заохочення здійснюється керівництвом Коледжу за поданням органів студентського самоврядування, профспілкового комітету, викладачів.

7.6. Студентам, які мають оцінки “відмінно” не менш як із 75 відсотків предметів навчального плану і поведінки та оцінки “добре” з інших предметів, а також за результатами державних екзаменів та переддипломної практики – “відмінно”, видається диплом з відзнакою.

7.7. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи. Випускники, які здобули освіту за кошти місцевого бюджету, направляються на роботу на підставі направлення відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником вищого навчального закладу та випускником.

7.8. Права та обов’язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про державний вищий навчальний заклад, на підставі яких викладачі закладу мають право:

на вільний вибір методів і засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;

брати участь у вирішенні важливих питань діяльності Коледжу та його підрозділів, у підбитті підсумків їх роботи керівниками структурних підрозділів;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

обмінюватися досвідом роботи з викладачами інших закладів;

на забезпечення необхідних умов для професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

на оплату праці відповідно до положень, які визначені чинним законодавством та цим Статутом;

на користування подовженою оплачуваною відпусткою.

7.9. Діяльність співробітників Коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Коледжу, не пов'язана з навчальним процесом, здійснюється лише за угодою з дирекцією закладу та відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Викладачі Коледжу зобов'язані:

забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, проводити навчальні заняття на високому науково-методичному рівні та забезпечувати виконання навчальних програм;

вести облік успішності студентів, організовувати та контролювати їхню самостійну роботу, виявляти причини низької успішності і надавати необхідну допомогу;

на кожний семестр мати затверджену робочу навчальну програму, індивідуальний робочий план, конспект лекцій та інші документи, передбачені відповідними нормативними документами, вести необхідну документацію;

вести профорієнтаційну роботу;

забезпечувати в ході навчально-виховного процесу дотримання техніки безпеки;

дотримуватися норм педагогічної етики, поважати особисту гідність студентів, сприяти засвоєнню ними норм моралі, культури поведінки та запобігати вживанню студентами алкоголю і наркотиків;

систематично підвищувати свою педагогічну майстерність і кваліфікацію;

дотримуватися вимог цього Статуту, бути зразком дисциплінованості, ініціативності та активної участі у громадському житті, проводити позакласну роботу як в Коледжі, так і в гуртожитку згідно з планами, затвердженими директором.

7.11. Викладачам Коледжу в установленому порядку за наслідками атестації можуть встановлюватись кваліфікаційні категорії – “спеціаліст”, “спеціаліст другої категорії”, “спеціаліст першої категорії”, “спеціаліст вищої категорії”, а також педагогічні звання – “старший викладач”, “викладач-методист”.

7.12. На викладачів та старших викладачів наказом директора може бути покладено керівництво предметною (цикловою) комісією, завідування навчальним кабінетом та лабораторією з відповідної дисципліни, керівництво навчальною групою.

7.13. Для повсякденного керівництва навчально-виховною роботою у навчальних групах директором призначаються керівники навчальних груп, а на заочному відділенні - куратори. Керівництво групою є обов'язковим для викладача і здійснюється за додаткову платню, що призначається в установленому чинним законодавством порядку.

7.14. З метою оцінки результатів педагогічної діяльності періодично (один раз на 5 років) проводиться атестація викладачів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

7.15. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Залучення до педагогічної роботи фахівців може здійснюватись на конкурсній основі за трудовими договорами і контрактами.

7.16. Дирекція Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;

правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до Закону України «Про освіту» та чинного законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.17. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу можуть бути заохочені в установленому порядку. Перелік заохочень визначається у Правилах внутрішнього розпорядку Коледжу

та колективному договорі.

7.18. Права і обов'язки навчально-виховного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу або посадовими інструкціями.

7.19. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у навчальних закладах та в організаціях і установах, акредитованих в установленому порядку на підвищення кваліфікації.

7.20. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річного робочого часу.

7.21. Викладачам забезпечується зарахування до педагогічного стажу роботи з виконання навчальних обов'язків не менш як 180 годин на рік.

7.22. Максимальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу і відповідною оплатою згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Директор Коледжу зобов'язаний скликати збори за вимогою не менше третини членів трудового колективу.

8.2. Роботою загальних зборів керує президія у складі голови зборів і секретаря.

Рішення загальних зборів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови участі в них не менше двох третин членів трудового колективу. Не менше ніж 75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) повинні становити педагогічні працівники Коледжу.

8.3. Вищий колегіальний орган:

розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу щодо підписання договору з Власником або уповноваженим ним органом від імені

колективу Коледжу;

розглядає, вносить зміни і доповнення до Правил внутрішнього розпорядку закладу;

обирає представників Коледжу до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади керівника, що створюється Органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж;

визначає рейтинг претендентів на посаду керівника Коледжу шляхом відкритого або таємного голосування і подає свої пропозиції конкурсній комісії;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

вносить пропозиції щодо присвоєння почесних звань та відзначення державними нагородами;

заслуховує звіти про роботу керівників, інших працівників про хід виконання планів соціально-економічного розвитку Коледжу;

розглядає адресовані вищому колегіальному органу заяви, що стосуються діяльності Коледжу, та інші питання.

8.4. Регламент роботи вищого колегіального органу:

збори вищого колегіального органу скликаються не рідше одного разу на рік;

на загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені усі групи працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі;

рішення, залежно від питань, що розглядаються, приймаються відкритим або таємним голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх.

8.5. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до цього Статуту створюються:

робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія;

дорадчі органи - педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу. Рішення робочих і дорадчих органів мають рекомендаційний характер і набувають чинності з моменту затвердження їх директором.

8.6. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора за посадами, завідувачі відділеннями, завідувача бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Головою педагогічної ради є директор. У разі його відсутності на засіданні педагогічної ради головує заступник директора.

8.7. Педагогічна рада Коледжу:

приймає рішення з усіх питань організації навчально-виховного процесу;

затверджує плани методичної діяльності;

розглядає та вносить пропозиції щодо удосконалення навчальних планів і програм;

заслуховує звіти циклових комісій, викладачів про результати навчально-методичної роботи;

заслуховує звіти посадових осіб з питань, пов'язаних з організацією та змістом навчально-виховного процесу.

Рішення педагогічної ради набирає чинності після його затвердження директором.

8.8. Регламент роботи педагогічної ради:

засідання ради проводяться згідно з планом роботи, позапланові засідання скликаються директором Коледжу;

засідання педагогічної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів;

рішення ради приймаються, як правило, відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх.

8.9. Керівництво діяльністю відділення Коледжу здійснює завідуючий відділенням. У рамках своїх повноважень він видає розпорядження, обов'язкові

для всіх працівників та студентів. Завідуючий відділенням призначається директором і несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

8.10. Керівництво діяльністю циклових (предметних) комісій здійснює голова, який призначається директором Коледжу. Голова комісії керує діяльністю комісії і несе повну відповідальність за результати її роботи.

8.11. Наймання на роботу за трудовим договором (контрактом), звільнення з роботи заступників директора, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється згідно з наказом директора на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом. Кількість заступників визначається органом управління Коледжу.

8.12. Коледж в особі директора звітує перед органами виконавчої влади, яким воно підпорядковане, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

8.13. Органи студентського самоврядування:

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
виконують інші функції.

8.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймається рішення про:

відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та поновлення їх на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора з виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток та виселення їх з гуртожитку;

затвердження рішень з питань студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

8.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку та в цілому по Коледжу.

До цих органів належать: студентський парламент, актив групи, рада гуртожитку.

8.16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів вищого навчального закладу, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

8.17. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

РОЗДІЛ 9. МАЙНО КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Коледжу (далі-майно).

Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності щодо окремих видів майна закладу, розпорядження яким у випадках, передбачених чинним законодавством, здійснюється лише за згодою Власника.

9.2. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9.3. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються у визначеному Власником порядку.

9.4. Передача Коледжем в оренду майна, що належать йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

9.6. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Власником та Органом управління майном.

9.7. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж є неприбутковою юридичною особою (закладом).

10.2. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації, органів державної казначейської служби України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, Державної служби статистики.

10.3. Коледж фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.4. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким, згідно з чинним законодавством, надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

10.5. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної і фінансової звітності.

10.6. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу або їх частини серед власників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

10.8. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ ст.»).

11.2. Концепція освітньої діяльності містить завдання, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

РОЗДІЛ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
