



## МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

27 квітня 2017 року № 27

Миколаїв

Про внесення змін до Статуту  
Центру олімпійської підготовки  
з баскетболу

Тринадцята  
позачергова сесія  
сьомого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на підставі рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року №16 "Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області" (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту Центру олімпійської підготовки з баскетболу у відповідність з вимогами чинного законодавства обласна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Центру олімпійської підготовки з баскетболу, затвердженого рішенням обласної ради від 28 грудня 2011 року № 21, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Центру олімпійської підготовки з баскетболу (Гладирю) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Центру олімпійської підготовки з баскетболу в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням рішення обласної ради від 10 листопада 2016 року №31 "Про перейменування Центру олімпійської підготовки з баскетболу та внесення змін до його Статуту".

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення Миколаївської обласної ради від 10 листопада 2016 року № 31 "Про перейменування Центру олімпійської підготовки з баскетболу та внесення змін до його Статуту" з

моменту державної реєстрації Статуту Центру олімпійської підготовки з баскетболу та командних ігрових видів спорту.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ПОГОДЖЕНО  
Перший заступник Міністра  
молоді та спорту України

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Миколаївської  
обласної ради  
27 квітня 2017 року 27

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ І.Є. Гоцул

\_\_\_\_\_ В.В. Москаленко

**С Т А Т У Т**  
Центру олімпійської підготовки з  
баскетболу та командних ігрових видів спорту  
(Нова редакція)

м.Миколаїв  
2017 рік

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр олімпійської підготовки з баскетболу та командних ігрових видів спорту (далі – ЦОП) – заклад фізичної культури і спорту, заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

ЦОП забезпечує підготовку спортсменів з баскетболу та інших олімпійських командних ігрових видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного і наукового забезпечення їх підготовки та участь спортсменів у змаганнях з командних ігрових видів спорту.

Орган управління ЦОП: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. ЦОП є правонаступником усіх прав та обов'язків Центру олімпійської підготовки з баскетболу.

1.3. ЦОП є комунальним неприбутковим закладом, діяльність якого спрямована на реалізацію завдань, визначених цим Статутом.

1.4. ЦОП здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексу України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів центрального органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, Органу управління майном та цього Статуту.

## Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування ЦОП:

повне: Центр олімпійської підготовки з баскетболу та командних ігрових видів спорту;

скорочене: ЦОП з баскетболу та командних ігрових видів спорту.

### 2.2. Місцезнаходження закладу: вул.Генерала Карпенка, 40-а, м. Миколаїв, 54038.

### Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Головною метою ЦОП є підготовка спортсменів національних збірних команд України з баскетболу та інших олімпійських командних ігрових видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

### Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦОП

4.1. ЦОП є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи ЦОП набуває з дня державної реєстрації.

4.2. ЦОП має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему відповідно до чинного законодавства.

4.3. ЦОП має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства.

4.4. ЦОП не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

### Розділ 5. МАЙНО ЦОП

5.1. Майно ЦОП становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ЦОП.

Майно ЦОП є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, ЦОП володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням права розпоряджатися окремими видами майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна ЦОП є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. ЦОП не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним суб'єктам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються ЦОП у визначеному Власником порядку.

5.4. Відчужувати, продавати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, ЦОП має право лише у порядку, затвердженому Власником.

5.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. грн. за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.6. Списання з балансу основних фондів ЦОП здійснюється у затвердженому Власником порядку.

5.7. ЦОП здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за ЦОП, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна ЦОП та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.8. Збитки, завдані ЦОП в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються ЦОП в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЦОП

### 6.1. ЦОП має право:

самостійно визначати напрями подальшого розвитку і діяльності, здійснення господарської діяльності на основі перспективних та поточних планів;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів та угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом, у тому числі оренду майна і спортивного інвентарю для проведення навчально-тренувальної роботи та спортивної роботи;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу та базу спортивно-оздоровчих таборів;

брати участь у роботі асоціацій та інших громадських об'єднань на добровільних засадах щодо виконання завдань і цілей спортивної діяльності, згідно з чинним законодавством та з урахуванням особливостей визначених цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності ЦОП, в порядку і випадках, передбачених чинним законодавством;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

отримувати наукову, методичну і технічну допомогу для проведення комплексу завдань, передбачених цим Статутом;

направляти працівників ЦОП на навчання, стажування, конференції;

розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства;

укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому чинним законодавством порядку;

мати інші права згідно з чинним законодавством України.

## 6.2. ЦОП зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру ЦОП, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи ЦОП, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

вживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками ЦОП;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.



## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ, НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНА ТА СПОРТИВНА РОБОТА ЦОП

7.1. Організація навчально-тренувального процесу здійснюється відповідно до цільових програм підготовки спортсменів з баскетболу та інших командних ігрових видів спорту на олімпійський цикл.

Для реалізації своїх завдань ЦОП має право мати свою програму діяльності з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки баскетболу та інших командних ігрових видів спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

7.2. ЦОП організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується Органом управління майном з урахуванням пропозицій спортивних федерацій з баскетболу та інших командних ігрових видів спорту та за погодженням з центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту.

7.3. До складу ЦОП зараховуються спортсмени-громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

1 - 8 місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;

1 - 6 місця у чемпіонатах Європи своєї вікової групи;

1 - 6 місця у чемпіонатах України серед різних вікових груп.

7.4. Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

7.5. Спортсмени, які займаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу ЦОП.

7.6. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв згідно з наказом ЦОП. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у ЦОП є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

7.7. Основними формами тренувальної роботи ЦОП є навчально-тренувальний процес, навчально-тренувальні збори, індивідуально-групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, практика суддівства спортивних змагань.

7.8. Основною формою спортивної роботи ЦОП є участь спортсменів у спортивних змаганнях з баскетболу та інших командних ігрових видах спорту різного рівня.

7.9. Режим щоденної роботи ЦОП визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ЦОП, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ЦОП і представником трудового колективу, який уповноважений ним.

7.10. Для спортсменів ЦОП проводяться постійно діючі навчально-тренувальні збори тривалістю до 250 днів на рік.

Проведення навчально-тренувального збору в ЦОП здійснюється на підставі відповідного наказу директора ЦОП. Строки проведення такого збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів. Для проведення навчально-тренувального збору можуть використовуватися власні або орендовані спортивні об'єкти. Навчально-тренувальні збори ЦОП проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів ЦОП або необхідності, обумовленої програмою підготовки до офіційних змагань.

7.11. Проект плану комплектування відділень з баскетболу та інших командних ігрових видів спорту на наступний рік директор ЦОП подає Органу управління майном до 01 грудня поточного року для затвердження. Списки спортсменів груп відділень з баскетболу та інших командних ігрових видів спорту затверджуються директором ЦОП за погодженням з Органом управління майном до 01 січня. Протягом навчального року до зазначених списків у разі необхідності в установленому порядку можуть вноситися зміни.

7.12. ЦОП проводить навчально-тренувальні збори для підготовки спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань із забезпеченням спортсменів та спортсменів-інструкторів харчуванням, фармакологічними, медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених в установленому порядку, та інших нормативно-правових актів. Тренери забезпечуються харчуванням та місцем для розміщення відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

7.13. Результативність роботи ЦОП визначається згідно з рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях з баскетболу та інших командних ігрових видах спорту, затвердженим в установленому порядку центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту.

7.14. ЦОП щороку до 15 січня подає Органу управління майном та центральному органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях.

7.15. Вищим органом громадського самоврядування у ЦОП є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь тренери і працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також спортсмени постійного складу.

7.16. Загальні збори колективу ЦОП скликаються не рідше одного разу на рік. Збори є правоможними, якщо в них взяли участь не менш як 50 відсотків членів колективу ЦОП.

7.17. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у ЦОП є:  
спортсмени-інструктори, спортсмени основного та змінного складу;  
тренери, медичні працівники та інші працівники;  
директор та його заступники, інструктор-методист.

7.18. У ЦОП може бути введено посаду старшого тренера у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером. Старший тренер виконує обов'язки, визначені для тренерів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів та за результати виступу спортсменів на змаганнях, додержання норм антидопінгового законодавства.

7.19. Тренером ЦОП може бути особа, яка має високі моральні якості, досвід роботи, повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки

7.20. Тренери ЦОП працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором закладу.

7.21. Навантаження тренера протягом навчального року здійснюється згідно з програмою з виду спорту.

7.22. У разі потреби до проведення навчально-тренувальних зборів ЦОП можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та за кордоном.

7.23. Основними критеріями оцінки праці тренера, умовою для зарахування спортсменів на наступний рік підготовки є досягнення

вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовка резерву до Національної збірної команди України з баскетболу та інших командних ігрових видів спорту.

7.24. Тренери є матеріально-відповідальними особами з надання фінансового звіту щодо проведення навчально-тренувальних зборів, відряджень для участі у змаганнях та несуть повну відповідальність за життя і безпеку спортсменів.

7.25. На посаду інструктора-методиста ЦОП призначається фахівець, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче “бакалавра”.

7.26. Тренери, інструктори-методисти ЦОП мають право на:

внесення керівництву ЦОП, Органу управління майном та Власнику пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу;

подання на розгляд керівництву ЦОП пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку ЦОП;

участь у роботі нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦОП, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ЦОП та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством;

вибір наукових та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної гідності та честі відповідно до чинного законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

### 7.27. Тренери та інші фахівці, які залучені до роботи у ЦОП, зобов'язані:

виконувати діючі навчально-тренувальні програми з баскетболу та інших командних ігрових видів спорту;

навчати спортсменів, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів спортсменів;

сприяти розвиткові фізичних якостей і збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням спортсменами норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

додержуватися норм етики, поважати честь та гідність спортсменів, захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;

здійснювати контроль за додержанням норм антидопінгового законодавства, нести за це відповідальність;

берегти здоров'я спортсменів, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи спортсменів, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань та загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог Статуту ЦОП, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ЦОП;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7.28. Посада заступника директора із спортивної роботи вводиться за наявності не менш як трьох відділень з командних ігрових видів спорту.

7.29. Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

7.30. Організація медичного супроводу підготовки спортсменів ЦОП та робота медичних працівників здійснюється в установленому порядку.

7.31. Спортсмени ЦОП підлягають медичному нагляду та забезпечуються обслуговуванням лікаря.

Лікар ЦОП здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, у разі необхідності надає першу медичну допомогу спортсменам.

З метою запобігання погіршенню здоров'я спортсменів ЦОП лікар здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням спортсменів (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травм;

контроль за використанням спортсменами медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення спортсменів від занять за станом здоров'я.

7.32. ЦОП створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

7.33. Спортсмени ЦОП мають право на:

участь у навчально-тренувальних зборах;

участь у спортивних змаганнях, передбачених планом підготовки до змагань;

іменну заявку на участь у змаганнях із вказівкою на приналежність до ЦОП;

підвищення спортивної майстерності;

складання спільно з тренерами індивідуального плану підготовки.

#### 7.34. Спортсмени ЦОП зобов'язані:

сумлінно виконувати вказівки і поради тренерів під час навчально-тренувальної роботи і змагань, розпорядок дня, загальний та індивідуальний режим тренувань і відпочинку;

турбуватися про своє здоров'я та особисту гігієну. У випадку отримання травм чи захворювання суворо дотримуватися режиму лікування та реабілітації;

не використовувати і не схиляти інших спортсменів до використання фармакологічних та інших стимулюючих засобів, заборонених Міжнародним олімпійським комітетом та спортивними федераціями з командних ігрових видів спорту;

дотримуватися правил і норм техніки безпеки під час проведення занять та змагань;

здійснювати пропаганду фізичної культури і спорту, передавати в ході навчально-тренувального процесу досвід спортивних досягнень та надавати методичну і практичну допомогу молодим спортсменам;

берегти спортивні споруди, обладнання, інвентар, спорядження та спортивну форму і нести повну матеріальну відповідальність в установленому чинним законодавством порядку.

### Розділ 8. УПРАВЛІННЯ ЦОП

8.1. Управління ЦОП здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

8.2. ЦОП очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт. На посаду директора ЦОП призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту, освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

### 8.3. Директор ЦОП:

здійснює загальне керівництво діяльністю ЦОП, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

затверджує в установленому порядку за погодженням з Органом управління майном структуру ЦОП, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

несе відповідальність за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує підготовку та подає на затвердження Органу управління майном кошторис на календарний рік і штатний розпис ЦОП;

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства про охорону здоров'я і праці, антидопінгового законодавства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, правил техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому чинним законодавством та цим Статутом порядку коштами і майном ЦОП, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків та/або органах державного казначейства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

укладає угоди оренди нерухомого майна у тому числі спортивних споруд, місць розміщення, харчування та проживання спортсменів і тренерів;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та іншим фахівцям ЦОП у межах наявних коштів, вживає інших заходів заохочення та дисциплінарного впливу;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦОП завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого у користування та володіння ЦОП.

представляє ЦОП на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;



призначає та звільняє з посади заступників директора зі спортивної роботи та адміністративно-господарської діяльності;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності ЦОП;

забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю ЦОП;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції директора ЦОП.

8.4. Директор ЦОП та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

## Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦОП

9.1. Фінансово-господарська діяльність ЦОП провадиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних із ними осіб.

9.3. ЦОП фінансується за рахунок обласного бюджету, передбачених на проведення навчально-тренувальних зборів і змагань та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та фізичних осіб.

9.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.5. ЦОП здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

9.6. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

9.7. ЦОП здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці та з урахуванням умов колективного договору.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Оплата праці працівників ЦОП здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

9.10. Відрядження спортсменів та тренерів ЦОП на спортивні заходи у межах України та за кордон здійснюється відповідно до чинного законодавства та у межах затвердженого кошторису.

9.11. ЦОП в установлені строки та у визначеному нормативно-правовими актами порядку здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність.

9.12. Трудові відносини у ЦОП регулюються законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ЦОП.

9.13. Питання діяльності ЦОП, які не враховуються цим Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність ЦОП, та чинним законодавством.

9.14. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності ЦОП здійснюється відповідними органами у межах повноважень та відповідно до чинного законодавства.

9.15. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.16. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ЦОП здійснюється згідно з чинним законодавством.

## Розділ 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. ЦОП за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

## Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦОП

11.1. Припинення діяльності ЦОП здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

11.2. Ліквідація та реорганізація ЦОП (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Власника в установленому законодавством порядку.

11.3. Ліквідація ЦОП здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації ЦОП визначаються згідно з чинним законодавством України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами ЦОП. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ЦОП.

11.5. У разі реорганізації і ліквідації ЦОП працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством.

11.6. У разі припинення ЦОП (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам, організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

11.7. ЦОП вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог законодавства. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---