



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

27 квітня 2017 року № 26
Миколаїв

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського коледжу
культури і мистецтв

Тринадцята
позачергова сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року №16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), з метою приведення Статуту Миколаївського коледжу культури і мистецтв у відповідність з вимогами чинного законодавства, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського коледжу культури і мистецтв, затвердженого рішенням обласної ради від 16 квітня 2010 року № 22 (зі змінами і доповненнями, внесеними рішенням обласної ради від 30 липня 2015 року № 18), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Миколаївському коледжу культури і мистецтв (Мицику) вжити заходів щодо державної реєстрації цього Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської
обласної ради

27 квітня 2017 року № 26

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського коледжу
культури і мистецтв

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2017 рік

РОЗДІЛ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський коледж культури і мистецтв (далі - Коледж) є вищим навчальним закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління майном).

1.2. Коледж здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України "Про культуру", "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", інших чинних законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

1.3. Коледж є правонаступником майна, прав та обов'язків обласного центру підвищення кваліфікації працівників культури та Миколаївського державного вищого училища культури.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Коледжу:

повне: Миколаївський коледж культури і мистецтв;
скорочене: МККМ.

2.2. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Фалєєвська 5, м.Миколаїв, Україна, 54001.

РОЗДІЛ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

3.1. Метою діяльності Коледжу є:

впровадження освітньої діяльності відповідно до ліцензій та сертифікатів про акредитацію, виданих Міністерством освіти і науки України, з наданням повної загальної середньої освіти;

організація підвищення кваліфікації працівників для закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти;

керівництво творчими колективами, збирання, збереження і розповсюдження традиційної культури і мистецтва Українського народу.

3.2. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для роботи в закладах культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти відповідно до ліцензій та сертифікатів про акредитацію, виданих в установленому порядку згідно з чинним законодавством;

керівництво творчими колективами;

збирання, збереження і розповсюдження здобутків народної культури і мистецтва;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти Миколаївської області;

упровадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти та видача атестату про повну загальну середню освіту;

науково-дослідна робота;

культурно-освітня, творча, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

профорієнтаційна робота;

упровадження освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, творчо-виховну, науково-дослідну та культурницьку діяльність;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

культурний і духовний розвиток особистості, виховання у студентів почуття поваги до символіки України;

формування соціально зрілої та соціально активної творчої особистості;

формування у студентів громадянської позиції, виховання почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;

забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення набуття студентами знань у культурно-мистецькій галузі, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

підготовка молоді до самостійної культурно-мистецької діяльності;

сприяння працевлаштуванню студентів Коледжу в культурно-мистецьких закладах, закладах індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, закладах позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти;

оперативне оволодіння слухачами передовими методами господарювання, новими сучасними методиками за фахом;

глибоке вивчення питань, пов'язаних із діяльністю закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, початкової спеціалізованої мистецької освіти;

постійне поліпшення якості навчання слухачів, посилення його практичного спрямування на удосконалення роботи культурно-мистецьких, культурно-освітніх закладів, закладів індустрії дозвілля та рекреаційних технологій;

удосконалення форм навчання та методів його проведення, інтенсифікація освітнього, виховного, творчого процесу, розвиток практики індивідуалізації навчання слухачів, вивчення попиту;

участь в освітньому процесі викладачів освітніх установ I-II, III-IV рівня акредитації, провідних спеціалістів-практиків, працівників академічних установ України, працівників органів управління та фондів;

упровадження в практику роботи короткочасного курсу проблемного двотижневого навчання;

розвиток у слухачів навичок використання у роботі новітніх комп'ютерних технологій, уміння орієнтуватися в сучасній науково-технічній інформації та ефективно впроваджувати її під час вирішення практичних завдань;

надання платних послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

вивчення та поширення досвіду роботи найкращих закладів культурно-освітнього, культурно-мистецького спрямування індустрії дозвілля та рекреаційних технологій області та інших регіонів України;

здійснення за підсумками навчання слухачів комплексної оцінки їх професійних та економічних знань, ділових якостей та вироблення на цій основі рекомендацій для керівників закладів та організацій щодо подальшого їх використання;

здійснення обміну досвідом освітньої, виховної, творчої та методичної роботи з іншими інститутами та центрами післядипломної освіти України, удосконалення організації безперервної освіти керівних працівників і спеціалістів закладів культурно-освітнього, культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Коледж має право готувати фахівців на підставі ліцензії на освітню діяльність у галузі культури і мистецтва та відповідно до сертифікатів про акредитацію напряму навчального закладу.

3.4. Підготовка фахівців здійснюється за денною та заочною формами навчання.

3.5. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.6. В Коледжі проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Структурні підрозділи Коледжу утворюються згідно з рішенням педагогічної ради Коледжу відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності, передбачених цим Статутом.

4.5. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення, циклові (предметні) комісії, кафедри, що забезпечують освітній, виховний, творчий процес;

відділення перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників культури;

творчі майстерні;

адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують вирішення соціально-побутових питань.

4.6. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

4.7. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи: відділення, курси, відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями, навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законом.

4.8. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні та творчі послуги в установленому порядку.

4.9. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

РОЗДІЛ 5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;

визначати форми та засоби проведення освітнього, творчо-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням за кошти підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;

створювати в установленому порядку в рамках своєї структури структурні підрозділи: відділення, курси з підготовки до вступу в Коледж, методичні та навчально-виробничі підрозділи, творчі майстерні, одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

розвивати власну соціальну базу;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

в установленому порядку створювати або входити до складу навчального комплексу, об'єднання;

розробляти навчально-методичну документацію та здійснювати видавничу діяльність в установленому порядку;

розробляти і впроваджувати у практику пропозиції щодо вдосконалення освітньої, творчо-виховної та методичної роботи;

вносити зміни до режиму роботи Коледжу та до графіка освітнього процесу;

відкривати у разі необхідності та у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади із забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, нові спеціальності;

обмінюватися досвідом освітньої, творчо-виховної та методичної роботи з іншими освітніми закладами України;

надавати платні послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть бути надані державними навчальними закладами та закладами культури і мистецтв, що затверджені Кабінетом Міністрів України;

розпоряджатися в установленому законодавством порядку доходами, отриманими від платних послуг та інших надходжень;

самостійно приймати рішення з питань діяльності Коледжу, що не суперечать чинному законодавству;

застосовувати, впроваджувати економічні методи управління, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;

встановлювати за рахунок і в межах фонду оплати праці надбавки за високі творчі та виробничі показники в роботі, доплати за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення обсягів робіт, що виконуються в установленому чинним законодавством порядку;

визначати відповідно до чинного законодавства України, а також у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України і центральним органом виконавчої влади із забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, порядок і розміри преміювання працівників;

здавати за погодженням з Органом управління майном в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади і обладнання, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони фізично або морально застаріли.

5.2. Коледж зобов'язаний:

при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів. Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію, та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відповідною земельною ділянкою;

розробляти та впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених

планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

6.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів:

самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Коледж очолює директор, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладення з ним контракту, на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Коледжу звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

6.3. Орган управління укладає (розриває, припиняє) з директором контракт.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Коледжу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління майном.

6.5. Директор Коледжу у межах наданих йому повноважень: несе повну відповідальність за стан та діяльність Коледжу;

діє без доручення від імені Коледжу;

несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Коледжу у користування та володіння;

самостійно в межах чинного законодавства вирішує інші питання діяльності Коледжу;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Власником та Органом управління майном, у підпорядкуванні якого він перебуває;

розпоряджається коштами та майном Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає від імені Коледжу договори та угоди, пов'язані з діяльністю Коледжу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Коледжі;

визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни усіма підрозділами Коледжу;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітнього, творчо-виховного процесу та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

організовує побутове обслуговування студентів і працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження трудовому колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом до компетенції директора;

оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

Після виходу на пенсію, особа, яка обіймала посаду директора Коледжу не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу в порядку, визначеному цим Статутом.

6.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх прав і обов'язків його заступникам та завідуючим відділеннями.

6.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Коледжу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

РОЗДІЛ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

студенти та інші особи, які навчаються в Коледжі;

адміністративний персонал, науково-педагогічні, педагогічні працівники, спеціалісти;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу.

7.2. Відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та Положення про державний вищий навчальний заклад студенти Коледжу мають право на:

участь в обранні до органів самоврядування;

участь у вирішенні питань життєдіяльності Коледжу;

обрання спеціалізації навчання у межах навчального плану;

навчання за індивідуальними планами, відвідування занять з окремих дисциплін за вибором;

участь у дослідницько-пошуковій роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, фестивалях, наданні платних послуг населенню;

безоплатне користування приміщенням і обладнанням навчальних кабінетів, лабораторій, бібліотеки та інших структурних підрозділів Коледжу;

участь у роботі спортивних секцій;

перерву у навчанні за сімейними обставинами, за станом здоров'я;

додаткову відпустку за місцем роботи та інші пільги, передбачені чиним законодавством для осіб, які навчаються без відриву від виробництва;

захист від фізичного та психічного насильства, дій керівних, педагогічних або інших працівників, які порушують права або принижують честь та гідність людини;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

забезпечення безкоштовним харчуванням, одягом, спецодягом, стипендіями, гуртожитками, в установленому Кабінетом Міністрів України порядку, одержання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;

трудова діяльність у навчальний час;

користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я.

7.3. Студенти Коледжу зобов'язані:

систематично і глибоко оволодівати теоретичними та професійними знаннями, практичними навичками і вміннями з обраної спеціальності;

відвідувати обов'язкові лекційні і практичні заняття в установлені строки, виконувати вимоги, передбачені навчальним планом і програмою, у визначені графіком освітнього процесу строки;

дотримуватися вимог чинного законодавства України та цього Статуту;

своєчасно повідомляти дирекції, завідуючому відділенням про пропуски занять з поважних причин, неможливість у визначений строк скласти заліки та іспити, виконати контрольні роботи тощо;

дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в Коледжі та гуртожитку, бути дисциплінованими і організованими, творчо ставитись до дорученої справи;

берегти майно Коледжу, нести матеріальну відповідальність в установленому законодавством порядку за завдані збитки;

брати участь у профорієнтаційній роботі;

дотримуватися моральних та етичних норм, поважати честь та гідність викладачів, керівників виробничого навчання та співробітників Коледжу.

7.4. Студент може бути відрахований з Коледжу за:

власним бажанням;

невиконання навчального плану; порушення умов контракту;

в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. За високу успішність та активну участь у громадському житті для студентів встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення. Заохочення здійснюється керівництвом Коледжу за поданням органів студентського самоврядування, профспілкового комітету, викладачів.

7.6. Студентам, які мають оцінки “відмінно” не менш як із 75 відсотків предметів навчального плану і поведінки та оцінки “добре” з інших предметів,

а також тим студентам, які за результатами державних екзаменів та виробничої практики мають оцінку “відмінно”, видається диплом з відзнакою.

7.7. Випускники Коледжу відповідно до Закону України "Про вищу освіту" вільні у виборі місця роботи. Випускники, які здобули освіту за кошти місцевого бюджету, направляються на роботу на підставі направлення відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником вищого навчального закладу та випускником.

7.8. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про державний вищий навчальний заклад, на підставі якого викладачі Коледжу мають право на:

вільний вибір методів і засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;

індивідуальну педагогічну діяльність у навчальний час;

участь у вирішенні важливих питань діяльності Коледжу та його підрозділів, підбитті підсумків їх роботи керівниками структурних підрозділів;

участь в обранні до органів громадського самоврядування;

обмінюватися досвідом роботи з викладачами інших навчальних закладів;

забезпечення необхідних умов для професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

оплату праці відповідно до положень, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

користування подовженою оплачуваною відпусткою.

7.9. Діяльність співробітників Коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Коледжу, не пов'язана з навчальним процесом, здійснюється лише за угодою з дирекцією та відповідно до чинного законодавства України.

7.10. Викладачі Коледжу зобов'язані:

забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, проводити навчальні заняття на високому навчально-методичному рівні та забезпечувати виконання навчальних програм;

вести облік успішності студентів, організовувати та контролювати їхню самостійну роботу, виявляти причини низької успішності та надавати у зв'язку з цим необхідну допомогу;

мати на кожний семестр затверджену робочу навчальну програму, індивідуальний робочий план, конспект лекцій та інші документи, передбачені відповідними нормативними документами, вести необхідну документацію;

вести профорієнтаційну роботу;

забезпечувати в ході освітнього процесу дотримання техніки безпеки;

дотримуватися норм педагогічної етики, поважати особисту гідність студентів, сприяти засвоєнню ними норм моралі, культури поведінки та запобігати вживанню студентами алкоголю і наркотиків;

систематично підвищувати свою педагогічну майстерність та кваліфікацію;

дотримуватися вимог Статуту, бути зразком дисциплінованості, ініціативності та активної участі у громадському житті, проводити позакласну роботу як у Коледжі, так і в гуртожитку згідно з планами, затвердженими директором.

7.11. Викладачам Коледжу в установленому порядку за наслідками атестації можуть встановлюватися кваліфікаційні категорії - "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії", "спеціаліст вищої категорії", а також педагогічні звання - "старший викладач", "викладач-методист".

7.12. На викладачів та старших викладачів наказом директора може бути покладено керівництво предметною (цикловою) комісією, завідування навчальним кабінетом та лабораторією з відповідної дисципліни, керівництво навчальною групою.

7.13. Для повсякденного керівництва освітньою роботою у навчальних групах директором призначаються керівники навчальних груп, а на заочному відділенні - куратори. Керівництво групою є обов'язковим для викладача і здійснюється за додаткову платню, що призначається в установленому чинним законодавством порядку.

7.14. З метою оцінки результатів педагогічної діяльності періодично (раз на 5 років) проводиться атестація викладачів, порядок проведення якої встановлюється центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

7.15. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України. Залучення до педагогічної роботи фахівців може здійснюватися на конкурсній основі за трудовими договорами та контрактами.

7.16. Дирекція Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування; правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до Закону України "Про освіту" та чинного законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та інших нормативно-правових актів.

7.17. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу можуть бути заохочені в установленому порядку. Перелік заохочень визначається у Правилах внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та колективному договорі.

7.18. Права і обов'язки навчально-виховного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу або посадовими інструкціями.

7.19. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у навчальних закладах та в організаціях і установах згідного з чинним законодавством.

7.20. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річного робочого часу.

7.21. Викладачам забезпечується зарахування до педагогічного стажу роботи з виконання навчальних обов'язків не менш як 180 годин на рік.

7.22. Максимальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за

погодженням із профспілковим комітетом Коледжу і відповідною оплатою згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

8.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

погоджує за поданням педагогічної ради Коледжу Статут вищого навчального закладу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт керівника вищого навчального закладу та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або педагогічної ради вищого навчального закладу питання про дострокове припинення повноважень керівника вищого навчального закладу;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку вищого навчального закладу і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Коледжу.

8.3. Регламентом роботи вищого колегіального органу передбачено, що:

збори вищого колегіального органу скликаються не рідше, ніж один раз на рік. На загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені

усі групи працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Залежно від питань, що розглядаються, рішення приймається відкритим або таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше половини присутніх.

8.4. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до даного Статуту створюються:

робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія;

дорадчі органи - педагогічна рада, методична рада, художня рада.

Положення про робочі дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу. Рішення робочих і дорадчих органів мають рекомендаційний характер і набувають чинності з моменту затвердження їх директором.

8.5. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора за посадами, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Головою педагогічної ради є директор. У разі його відсутності на засіданні педагогічної ради головує заступник директора.

8.6. Педагогічна рада Коледжу:

приймає рішення з усіх питань організації освітнього та творчо-виховного процесу;

затверджує плани методичної діяльності;

розглядає та вносить пропозиції щодо удосконалення навчальних планів та програм;

заслуховує звіти циклових комісій, викладачів про результати освітньо-методичної та творчо-виховної роботи;

заслуховує звіти посадових осіб з питань, пов'язаних з організацією та змістом освітнього та творчо-виховного процесу.

Рішення педагогічної ради набирає чинності після його затвердження директором.

8.7. Регламентом роботи педагогічної ради передбачено, що засідання ради проводяться згідно з планом роботи, позапланові засідання скликаються директором Коледжу.

Засідання педагогічної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення ради приймаються, як правило, відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше половини присутніх.

8.8. Керівництво діяльністю відділення Коледжу здійснює завідуючий відділенням. У рамках своїх повноважень він видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників та студентів. Завідуючий відділенням призначається директором і несе повну відповідальність за результати роботи відділення. Діяльність відділення регламентується окремим положенням, затвердженим відповідно до чинного законодавства.

8.9. Керівництво діяльністю циклових (предметних) комісій здійснює голова, який призначається директором Коледжу. Голова комісії керує діяльністю комісії і несе повну відповідальність за результати її роботи. Діяльність циклових (предметних) комісій регламентується окремим положенням, затвердженим відповідно до чинного законодавства.

8.10. Наймання на роботу за трудовим договором (контрактом); звільнення з роботи заступників директора, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється за наказом директора на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом. Кількість заступників визначається відповідно до чинного законодавства.

8.11. Коледж в особі директора звітує перед органами виконавчої влади, яким воно підпорядковане, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

8.12. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі та мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, та їхню участь в управлінні закладом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

8.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, наказами центрального органу виконавчої влади із забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах освіти і науки, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв та цим Статутом.

8.14. Органи студентського самоврядування:

приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

виконують інші функції.

8.15. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймається рішення про:

відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора з виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення з нього;

затвердження рішень з питань студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

8.16. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку та в цілому по Коледжу.

До даних органів належать: студентський парламент, актив групи, рада гуртожитку.

8.17. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів вищого навчального закладу, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

8.18. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків мають витрачатися на підтримку наукової та творчої діяльності студентів.

РОЗДІЛ 9. МАЙНО КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу (далі - майно).

Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

До майна Коледжу відносяться основні засоби, отримані за рішенням місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, придбані і виготовлені Коледжем, а також внески засновника.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачені цим Статутом;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

кредити банків та інших кредиторів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9.3 Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Коледж має право лише у порядку, визначеному Власником. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Коледжем у напрямках та порядку, визначених Власником.

9.5. Передача Коледжем в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

9.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку

9.7. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Власником та Органом управління майном.

9.8. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж є неприбутковою юридичною особою (закладом).

10.2. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації, органів державної казначейської служби України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику, Державної служби статистики.

10.3. Коледж фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10.4. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким згідно з чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

10.5. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку статистичної і фінансової звітності.

10.6. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу або їх частини серед власників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

10.8. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" ("Україна XXI ст.").

11.2. Концепція освітньої діяльності містить завдання, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

РОЗДІЛ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

