



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

30 березня 2017 року № 18
Миколаїв

Про реорганізацію (перетворення)
Миколаївського базового медичного
коледжу в Миколаївський інститут
медсестринства Миколаївської обласної
ради та затвердження його Статуту

Дванадцята сесія
сьомого скликання

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», враховуючи рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати (шляхом перетворення) Миколаївський базовий медичний коледж у Миколаївський інститут медсестринства Миколаївської обласної ради.
2. Вважати Миколаївський інститут медсестринства Миколаївської обласної ради правонаступником Миколаївського базового медичного коледжу.
3. Передати майно, права та обов'язки Миколаївського базового медичного коледжу правонаступнику – Миколаївському інституту медсестринства Миколаївської обласної ради.

4. Обласній державній адміністрації як уповноваженому органу управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо реорганізації (перетворення) Миколаївського базового медичного коледжу, в тому числі:

створення комісії з реорганізації (перетворення) Миколаївського базового медичного коледжу;

письмове повідомлення органу державної реєстрації;

затвердження передавального акта, складеного комісією з припинення Миколаївського базового медичного коледжу.

забезпечення першочергового права на навчання в Миколаївському інституті медсестринства Миколаївської обласної ради тим студентам, які на сьогодні є студентами Миколаївського базового медичного коледжу;

5. Затвердити Статут Миколаївського інституту медсестринства Миколаївської обласної ради.

6. Миколаївському базовому медичному коледжу (Губанову) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського інституту медсестринства Миколаївської обласної ради в установленому чинним законодавством порядку після проведення організаційно-правових заходів з реорганізації (перетворення), передбачених пунктом 4 цього рішення.

7. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Миколаївської обласної ради від 10 листопада 2016 року № 25 "Про перейменування Миколаївського базового медичного коледжу та затвердження його Статуту", крім пункту 4.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради
30 березня 2017 року № 18

Голова обласної ради

_____ В.В.Москаленко

С Т А Т У Т
Миколаївського інституту медсестринства
Миколаївської обласної ради

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2017 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський інститут медсестринства Миколаївської обласної ради (далі – Інститут) є вищим навчальним закладом I-III рівнів акредитації, у якому здійснюється підготовка молодших бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти, бакалаврів на базі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, молодший бакалавр і магістрів на базі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чиним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Інститутом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Основними структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, коледж, до складу якого входять відділення, предметні (циклові) комісії.

Факультет - основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ вищого навчального закладу першого - третього рівня, акредитації, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії та створюється рішенням вченої ради Інституту.

Керівництво факультетом за призначенням директора (ректора) Інституту здійснює декан факультету.

Кафедра — базовий структурний підрозділ Інституту (його філій, факультетів), що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням вченої ради Інституту за умови, що до її складу входить не менше, ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом вченою радою Інституту та з яким укладається контракт строком на п'ять років.

В структурі Інституту функціонує коледж, у якому здійснюється підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст", "молодший бакалавр" на основі базової основної та повної загальної середньої освіти. Відомості про коледж, який є структурним підрозділом Інституту, включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Відділення - структурний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення створюється рішенням директора (ректора) Інституту.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором (ректором) Інституту з числа педагогічних працівників, які мають вищу медичну освіту та досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та навчально-методичною діяльністю викладачів.

Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ коледжу, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора (ректора) Інституту за умови, що до її складу входить не менш як три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора (ректора) Інституту на один навчальний рік.

Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором (ректором) Інституту на підставі чинного законодавства.

1.3. Інститут є правонаступником усіх прав та обов'язків Миколаївського базового медичного коледжу.

1.4. Інститут здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів України, підзаконних актів, рішень Власника, Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Інституту:

повне: Миколаївський інститут медсестринства Миколаївської обласної ради;

скорочене: МІММОР.

2.2. Місцезнаходження: вул. Космонавтів 79/1, м. Миколаїв, Україна, 54028.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Основною метою Інституту є підготовка висококваліфікованих фахівців для системи охорони здоров'я України, а також:

надання вищої освіти (підготовка згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі охорони здоров'я);

науково-дослідна робота;

атестація педагогічних кадрів;

спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

надання повної середньої освіти на базі базової середньої освіти;

здійснення зовнішніх зв'язків;

проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну.

3.2. Основними завданнями Інституту є:

забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

проведення наукових досліджень, творчої, мистецької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців;

підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької діяльності;

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу у визначеному законодавством порядку;

перепідготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, атестація педагогічних кадрів, просвітницька діяльність;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки

наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

створення комплексної програми профорієнтаційної роботи серед молоді щодо заохочення до навчання у вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладах;

сприяння впровадженню у навчальний процес новітніх технологій навчання, стандартів вищої медичної (фармацевтичної) освіти. Організація роботи щодо впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення відповідно до новостворених стандартів освіти;

розробка пропозицій для міністерств, Власника та Органу управління майном щодо підвищення якості підготовки молодших медичних спеціалістів, бакалаврів медицини, молодших бакалаврів, магістрів (за умови отримання ліцензії) та визначення шляхів їх реалізації на підставі узагальнення досвіду роботи викладачів вищих медичних навчальних закладів регіону з навчально-методичної та виховної роботи;

організація заходів щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів;

здійснення контролю за плануванням та направленням викладачів на факультети підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, проведення стажування викладачів у кращих лікувально-профілактичних, науково-дослідних та інших установах;

здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України та спрямованих на поліпшення роботи Інституту.

3.3. Інститут здійснює свою діяльність за державним замовленням та угодами (договорами) як основною формою регулювання відносин між Інститутом та підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

3.4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Інститутом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Інститут набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Інститут має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів та ступенів;

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

укладати і виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Інституту, в порядку та випадках, передбачених законодавством;

розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами і юридичними особами;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки за ступенями вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу; формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства та з урахуванням вимог цього Статуту;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

розвивати власну соціальну базу;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів освіти відповідного рівня;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

формувати штат педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, у тому числі на конкурсній основі з урахуванням фонду оплати праці;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, медичних кадрів;

надавати додаткові освітні послуги, передбачені чинним законодавством, а саме:

здобуття другої спеціальності вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст", "молодший бакалавр", "бакалавр", "магістр" відповідно до законодавства та у випадку отримання відповідної ліцензії;

підготовка і перепідготовка фахівців за замовленнями державної служби зайнятості;

навчання слухачів підготовчих курсів Інституту;

повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням іспитів;

за згодою Власника або уповноваженого ним органу здавання в оренду будівлі, споруди, іншого нерухомого майна, транспортних засобів у порядку, визначеному чинним законодавством;

організація та участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;

надання інших платних послуг відповідно до чинного законодавства;

укладання та виконання усіх передбачених законодавством видів договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей діяльності Інституту та цього Статуту.

5.2. При визначенні стратегії діяльності Інститут зобов'язаний ураховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання про підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

5.3. Інститут зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Інституту, оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Інституту;

забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Інституту;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і ведення фінансової та статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

студенти та інші особи, які навчаються в Інституті;

адміністративний персонал, науково-педагогічні, педагогічні працівники, спеціалісти;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу.

До освітнього процесу в Інституті можуть залучатися роботодавці.

6.2. Права та обов'язки студентів Інституту визначаються відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, цього Статуту та чинного законодавства України.

6.3. Прийом осіб на навчання в Інституті проводиться відповідно до Правил прийому на навчання в Інституті, розроблених на основі Умов (Правил) прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, які щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому на навчання в Інституті затверджуються директором (ректором) Інституту і погоджуються з департаментом освіти і науки облдержадміністрації. Умови прийому мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

6.4. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Інституту;

участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організацію дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній і громадській роботі, мистецькі та спортивні досягнення тощо;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених чинним законодавством;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, відділень, вченої ради, органів студентського самоврядування;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних та інших підрозділів Інституту;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як 8 календарних тижнів;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.5. Студенти Інституту мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

6.6. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на освітньо-кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

6.7. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

вчасно інформувати керівництво Інституту в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття і документально підтверджувати ці причини, складати (перескладати) тематичні атестації, заліки та екзамени, виконувати дипломні, курсові, контрольні роботи тощо;

дбайливо ставитися до майна Інституту;

підвищувати свій загальноосвітній рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою та знанням культури, історії і традицій українського народу.

6.8. З Інституту студент може бути відрахований:

у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти, а також за:

власним бажанням;

незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

порушення умов договору;

вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

6.9. Особи, які навчаються в Інституті, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, у зв'язку з народженням дитини та з інших поважних причин). Особам, які перервали навчання в Інституті, надається академічна відпустка.

6.10. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Інституту, здійснюється (як правило) під час канікул.

6.11. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути переведені з:

Інституту до іншого навчального закладу;

одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;

однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в Інституті, визначається Міністерством освіти і науки України.

6.12. Випускники Інституту вільні у виборі місця роботи.

Питання працевлаштування випускників Інституту вирішується відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших нормативно-правових актів України.

6.14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Педагогічні та науково педагогічні працівники призначаються на посаду директором (ректором) Інституту. Педагогічні та науково-педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні та наукові звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – для звільнення педагогічного, науково-педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних та науково-педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначаються згідно з чинним законодавством.

6.15. Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

Графік робочого часу педагогічного працівника визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, організаційних, виховних, контрольних заходів та інших видів робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

Норми часу навчальної роботи у Інституту визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються вищим навчальним закладом.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Інститутом в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

Відволікання педагогічних, науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

6.16. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених чинним законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового та колективного договору;

користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів, лабораторій та матеріально-технічною базою Інституту в робочих цілях;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь у громадських об'єднаннях;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством порядку.

6.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;

постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

додержуватися норм педагогічної етики та моралі, поважати честь та гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати в душі патріотизму, поваги до Конституції України та її державних символів;

захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, набуттю шкідливих звичок;

розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися вимог чинного законодавства та цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Інституту та інших нормативно-правових актів.

6.18. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і науково-освітніх установах як в Україні, так і за її межами.

Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

6.19. Інститут забезпечує педагогічним, науково-педагогічним працівникам:

належні умови праці;

соціальний та професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та чинного законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

зарахування до педагогічного стажу у разі виконання навчальних обов'язків не менш як 180 годин на рік;

соціальний захист відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів.

6.20. Інститут визначає в колективному договорі форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального заохочення педагогічним та іншим категоріям працівників.

6.21. Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників Інституту визначаються також посадовими інструкціями, затвердженими директором (ректором) і погодженими з профспілковим комітетом Інституту та наказами директора (ректора).

6.22. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Інституту в установленому порядку можуть бути заохочені представленням до:

державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями, іншими преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

7.2. Інститут очолює директор (ректор), який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт.

Директор (ректор) Інституту обирається за конкурсом на заміщення посади керівника вищого навчального закладу шляхом таємного голосування строком на п’ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та Методичних рекомендацій, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Кандидат на посаду директора (ректора) Інституту повинен вільно володіти державною мовою, бути лікарем за фахом та мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих медичних навчальних закладах не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора (ректора) Інституту має бути громадянином України.

7.3. Директор (ректор) Інституту:

самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

діє без доручення від імені Інституту, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру та штатний розпис Інституту в установленому законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та фондом оплати праці;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

затверджує річний план роботи Інституту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Інституту;

розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Інституту договори та угоди, пов'язані з діяльністю Інституту;

відкриває в органах державного казначейства бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банківських установах, необхідні для забезпечення діяльності Інституту, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

призначає на посаду та звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Інституту, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Інституту;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції директора (ректора);

формує контингент студентів Інституту;

відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених чинним законодавством;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

спільно з виборним органом первинної профспілкової організації працівників і студентів Інституту подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Інституту.

Директор (ректор) може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам, деканам, завідувачам кафедр, відділень, іншим працівникам.

У разі тимчасової відсутності директора (rektora) Інституту його функції згідно з наказом виконує один із заступників директора (rektora).

Керівник вищого навчального закладу відповідає за провадження освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

Директор (ректор) щороку звітує перед Власником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

Після виходу на пенсію з посади директора (rektora) Інституту особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником керівника Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень. Рішення про призначення особи на посаду радника керівника вищого навчального закладу приймає чинний директор (ректор) Інституту. У такому разі посада радника керівника Інституту вводиться до штатного розпису Інституту в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту директором (ректором) створюються робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія та дорадчі органи – вчена рада, наглядова рада.

7.5. До складу адміністративної ради входять директор (ректор), заступники директора, декани, завідувачі кафедрами, відділеннями, методист, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання та інші працівники за необхідності.

Основні функції адміністративної ради:

оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи та фінансово-господарської діяльності Інституту;

розгляд стану збереження та ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Інституту.

7.6. Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Інституту, яке щороку затверджується директором (ректором) та умовами прийому до вищих закладів освіти. Склад приймальної комісії визначається згідно з вищезазначеним Положенням та затверджується наказом директора (ректора) щороку.

7.7. Вчена рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності Інституту. Головою вченої ради є директор (ректор). До складу вченої ради входять за посадами заступники директора (ректора), декани, завідувачі кафедрами, відділеннями, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні члени або особи, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні члени або особи, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування.

Рішення вченої ради набирає чинності згідно з рішенням директора (ректора). Вчена рада Інституту:

розробляє заходи щодо виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я України;

вирішує питання щодо стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;

розглядає стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Інституту, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання;

здійснює аналіз:

роботи факультетів, кафедр, відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;

рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;

роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

готує результати чергової та позачергової атестацій науково-педагогічних та педагогічних працівників тощо;

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;

визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а

також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

вносить подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до Статуту.

Склад вченої ради затверджується наказом директора (ректора) Інституту на п'ять років.

7.8. У Інституті як дорадчий орган створюється наглядова рада з метою здійснення нагляду за управлінням майном вищого навчального закладу, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективної взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю та за діяльністю працівників Інституту.

Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються відповідним положенням, затвердженим

директором (ректором) Інституту. До складу наглядової ради не можуть входити працівники вищого навчального закладу.

7.9. Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора (ректора).

Розділ 8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників із числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків присутніх членів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок проведення прямих таємних виборів серед студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається відповідним положенням, затвердженим органами студентського самоврядування Інституту та погодженим директором (ректором).

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

погоджують за поданням вченої ради вищого навчального закладу Статут вищого навчального закладу чи зміни до нього;

заслуховують щороку звіт керівника вищого навчального закладу та оцінюють його діяльність;

розглядають за обґрунтованим поданням вченої або адміністративної ради вищого навчального закладу питання про дострокове припинення повноважень директора (ректора) Інституту;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до чинного законодавства;

затверджують Правила внутрішнього розпорядку Інституту та колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Інституту.

8.2. В Інституті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостатів факультетів, відділень.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.3. Вищим органом студентського самоврядування є конференція Інституту, яка скликається один раз на рік. Конференція:

ухвалює положення про студентське самоврядування Інституту, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримку студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.4. Виконавчим органом студентського самоврядування є рада, яка обирається конференцією студентів строком на один рік і затверджується наказом директора (ректора). Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування.

8.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захист прав та інтересів студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;

делегування своїх представників до робочих та консультативно-дорадчих органів;

приймання актів, що регламентують їх організацію та діяльність;

внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;

внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

виконання інших функцій, передбачених чиним законодавством та положенням про студентське самоврядування Інституту.

Розділ 9. МАЙНО ІНСТИТУТУ

9.1. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Інституту.

Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. Джерелами формування майна Інституту є:

майно, передане йому Власником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації товарів (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.3. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законом.

9.4. Передача Інституту в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів). Інститут має право у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовується Інститутом у визначеному Власником порядку.

9.6. Інститут здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Інститутом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

9.7. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Інституту та інші функції в межах, визначених нормативно-правовими актами.

9.8. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту в установленому законодавством порядку.

Розділ 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Інститут є неприбутковою юридичною особою (закладом).

10.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків або її частини) Інституту між Власником, членами Власника, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.3. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.4. Головною формою планування та організації діяльності Інституту є власні поточні і перспективні плани навчально-виховного процесу та соціального розвитку.

10.5. Інститут здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

10.6. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.7. Інститут здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

10.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.9. Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

10.10. Інститут фінансується за рахунок обласного бюджету, у тому числі за рахунок власних надходжень та добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, громадських організацій, фізичних осіб.

10.11. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Інституту здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.12. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг в Інституті встановлюється у грошовій одиниці України –

гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Інститутом та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього строку навчання.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг публікується в загальнодержавних друкованих засобах масової інформації, інформаційних збірниках Міністерства освіти і науки України та на офіційному веб-сайті Інституту.

Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи за надання додаткових освітніх послуг – повністю, одноразово або частинами – семестрово, щороку, що обумовлюється у договорі, укладеному між Інститутом і замовником.

10.13. Інститут за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими стандартами вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності.

10.14. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор (ректор) Інституту направляє на цілі, передбачені чинним законодавством.

10.15. Студенти, які успішно навчаються в Інституті за денною формою навчання за кошти обласного бюджету, забезпечуються стипендіями у розмірі, визначеному чинним законодавством. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

10.16. Педагогічним, науково-педагогічним працівникам Інституту встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії або доктора наук у розмірах, визначених чинним законодавством.

10.17. Педагогічним, науково-педагогічним працівникам Інституту встановлюється почасова доплата за гурткову роботу зі студентами.

Розділ 11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. У практичній роботі Інститут керується концепцією діяльності, ухваленою вченою радою, погодженою з департаментом освіти і науки облдержадміністрації і затвердженою директором (ректором) Інституту. Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою строком на п'ять років і визначає основні завдання розвитку Інституту.

11.2. Інститут створює умови для розвитку і самореалізації кожного студента.

Освітня система Інституту модернізує зміст освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів, нових програм навчальних дисциплін, принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Планується розвиток інформаційних, комп'ютерних технологій у навчальній та науковій роботі, широке використання ресурсів глобальної мережі Інтернет, переоснащення матеріально-технічної бази Інституту, розширення комп'ютерного центру, модернізація бібліотеки та читальної зали.

Передбачається якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, ефективності методичної, наукової і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконале володіння українською мовою та вільне володіння іноземними мовами.

11.3. Інститут постійно працює над поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього-четвертого рівнів акредитації. З цією метою укладаються угоди про співпрацю з медичними та класичними університетами.

Основними завданнями концепції освітньої діяльності Інституту є виховання студентської молоді в дусі патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі.

Інститут забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для закладів охорони здоров'я Миколаївської області та інших підприємств, установ і організацій усіх форм власності.

Розділ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться за поданням вченої ради загальними зборами трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що й Статут.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

13.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Інституту (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

13.4. Порядок і строки ліквідації Інституту визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту.

13.6. У разі припинення діяльності Інституту (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

13.7. У разі реорганізації і ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.8. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
