



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

23 лютого 2017 року № 9
Миколаїв

Про затвердження Статуту
Миколаївського обласного центру
паліативної допомоги та інтегрованих
послуг Миколаївської обласної ради

Одинадцята сесія
сьомого скликання

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 січня 2013 року "Про організацію паліативної допомоги в Україні», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 "Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області" (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33), враховуючи рішення обласної ради від 10 листопада 2016 року № 23 "Про припинення Миколаївського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІДом – закладу комунальної власності області шляхом реорганізації (перетворення) у Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради", обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради, що додається.

2. Миколаївському обласному центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради (Черненко) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного центру паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку зон відпочинку та туризму.

Голова обласної ради

В.В. Москаленко

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської
обласної ради
23 лютого 2017 року № 9

Голова обласної ради

_____ В.В. Москаленко

С Т А Т У Т

Миколаївського обласного центру
паліативної допомоги та інтегрованих послуг
Миколаївської обласної ради

м.Миколаїв
2017 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради (далі - Заклад) є бюджетним спеціалізованим закладом охорони здоров'я, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Орган управління Закладом: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Заклад є правонаступником усіх прав і обов'язків Миколаївського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІДом - закладу комунальної власності області.

1.3. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг Миколаївської обласної ради;

скорочене: МОЦПДП.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Потьомкінська, 138-Б, м. Миколаїв, Україна, 54003.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Закладу є:

організація і надання в стаціонарних та амбулаторно-поліклінічних умовах паліативної медичної допомоги невиліковним хворим, у тому числі з обмеженим прогнозом життя;

надання вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої)

медичної допомоги ВІЛ-інфікованим і хворим на СНІД;

надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим та групам підвищеного ризику стосовно ВІЛ;

здійснення консультативних, моніторингових, організаційно-методичних і протиепідемічних заходів;

впровадження нових технологій, освітніх програм щодо організації паліативної допомоги і протидії епідемії ВІЛ/СНІДу та підготовка медичних і немедичних працівників регіону.

3.2. Основними завданнями Закладу є:

здійснення медичної практики відповідно до ліцензії;

надання планової консультативної паліативної, вторинної (спеціалізованої), третинної (висококваліфікованої) медичної допомоги населенню області, особам без громадянства, громадянам України та громадянам іноземних держав, які звертаються за допомогою;

надання інтегрованих послуг ВІЛ-інфікованим та особам з груп підвищеного ризику (антиретровірусна терапія, замісна підтримувальна терапія, профілактика та лікування туберкульозу, вірусних гепатитів, інших опортуністичних інфекцій);

забезпечення мобільною групою паліативної допомоги якісних і доступних медичних послуг паліативним хворим на СНІД та членам їх сімей за місцем проживання в результаті впровадження комплексного та мультидисциплінарного підходу;

підготовка, забезпечення моніторингу та оцінки виконання заходів обласних програм, що стосуються паліативної допомоги, протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

забезпечення наступності та безперервності лікування пацієнтів, співпраця та обмін інформацією з лікувально-профілактичними закладами області та України;

залучення до надання консультацій хворим, які перебувають на стаціонарному лікуванні, висококваліфікованих спеціалістів з інших закладів охорони здоров'я області, консультантів з університетських клінік, науково-дослідних інститутів України;

розробка та впровадження заходів, спрямованих на удосконалення амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги в Закладі, зменшення рівня захворюваності та смертності населення області від ВІЛ/СНІДу та опортуністичних інфекцій;

підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі затверджених Міністерством охорони здоров'я України медико-технологічних документів, застосування сучасних досягнень медичної науки, використання новітніх методів лікування та діагностики;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проектів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, впровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями ДУ "Центр громадського здоров'я МОЗ України", науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

надання психологічної, соціальної підтримки пацієнтам та членам їх родин;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

організація та забезпечення функціонування регіонального центру підвищення кваліфікації, навчання з питань паліативної допомоги, ВІЛ/СНІДу, опортуністичних інфекцій лікарів та молодшого медичного персоналу з медичною освітою закладів охорони здоров'я області, представників неурядових організацій, соціальних працівників, волонтерів тощо;

забезпечення на базі Закладу практичного навчання з профільних питань лікарів-інтернів, студентів вищих навчальних закладів;

розробка рекомендацій з удосконалення профілактики, організації та надання медичної допомоги паліативним пацієнтам, хворим на ВІЛ-інфекцію та опортуністичні захворювання;

взаємодія та координація дій стосовно предмета діяльності з установами соціального захисту населення, Національної поліції України, Міністерства юстиції України, закладами освіти, громадськими організаціями, фондами та іншими установами;

організація періодичних профілактичних медичних оглядів співробітників Закладу;

надання консультативної та інформаційної допомоги населенню області;

підготовка та підвищення кваліфікації працівників Закладу;

ведення первинної облікової документації та звітності, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України;

здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;

розвиток та поліпшення матеріально-технічної бази Закладу;

здійснення господарської, фінансової та соціальної діяльності.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Закладом після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.4. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

4.5. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

Розділ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Закладу (далі - майно).

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

майно придбане у інших суб'єктів;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Заклад має право безоплатно передавати належне йому майно іншим суб'єктам спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління майном.

5.4. Заклад має право відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, лише у порядку, визначеному Власником. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Закладом у визначеному Власником порядку.

5.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.8. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Закладу та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

5.9. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати медичну практику та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;

визначати структуру і штатний розпис, створювати структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, без статусу юридичної особи, в установленому чинним законодавством порядку;

надавати безоплатні та платні послуги у випадках і на умовах, передбачених чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень закупувати лікарські засоби, вироби медичного призначення, медичне і технологічне обладнання, автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

спільно з науково-дослідними інститутами, вищими навчальними закладами використовувати апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи (організації), з якою укладено угоди про співробітництво;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Закладу, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах згідно з чинним законодавством та з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

6.2. Заклад зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових технічних потужностей науково-технічного прогресу та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу з оперативної діяльності та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Закладу;

забезпечувати економне, раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

розробляти та впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. У разі порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою (закладом).

7.2. Заклад фінансується за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень, добровільних внесків підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, громадських організацій та фізичних осіб.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

7.4. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Головною формою планування та організації діяльності Закладу є власні поточні і перспективні плани лікувально-профілактичного процесу та соціального розвитку.

7.6. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

7.7. Фонд оплати праці Закладу створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

7.8. Заклад здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого штатного розпису.

7.11. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

7.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.13. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

Розділ 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

9.2. Заклад очолює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (припиняє, розриває) з ним контракт, у якому визначається строк його дії, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови трудових відносин.

9.3. Головний лікар Закладу:

самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;

забезпечує дотримання основ законодавства України про охорону здоров'я, ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначає структуру, штатний розпис Закладу в установленому чинним законодавством порядку у межах, визначених граничною чисельністю та видатками на оплату праці;

здійснює керівництво колективом Закладу, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу нормативно-розпорядчі документи, контролює їх виконання;

укладає від імені Закладу договори та угоди, пов'язані з його діяльністю;

відкриває в органах державного казначейства у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом, бюджетні (реєстраційні та спеціальні) рахунки та інші рахунки в банках, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

призначає на посади та звільняє з посад заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу відповідно до вимог чинного законодавства України;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує їх посадові інструкції;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Закладу;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном та цим Статутом до компетенції головного лікаря;

несе персональну відповідальність за стан та діяльність Закладу, порушення вимог чинного законодавства України.

9.4. У разі тимчасової відсутності головного лікаря Закладу його функції виконує заступник головного лікаря або інша посадова особа за наказом головного лікаря.

9.5. Адміністративно-управлінський персонал забезпечує:

організацію паліативної медичної допомоги профільним хворим, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги особам з ВІЛ/СНІДом та ключовим групам населення;

взаємодію з іншими закладами охорони здоров'я та службами охорони здоров'я з питань надання медичної допомоги;

постійне вдосконалення форм, методів взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, профілактичної роботи, діагностики та лікування з урахуванням потреб та реальних умов господарювання;

належні умови перебування хворих та умови праці працівників у структурних підрозділах;

дотримання норм етики та деонтології;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

контроль за своєчасним та якісним проведенням лікувально-діагностичних процедур і лікарських призначень;

безперебійну доставку дієтичного харчування для пацієнтів, які знаходяться на стаціонарному лікуванні в Закладі;

дотримання санітарних норм та правил експлуатації обладнання, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

безперебійну роботу медичної апаратури, автомобілів, механізмів, інженерно-технічних мереж та споруд, своєчасний метрологічний контроль вимірювальних приладів;

постачання необхідних засобів, матеріалів медичного та господарського призначення для структурних підрозділів Закладу;

дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

10.1. Трудовий колектив Закладу становлять громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Закладом.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Закладу з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити головний лікар Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів (конференції) трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Закладу;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Закладу (оплата праці), перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори (конференції) трудового колективу Закладу проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів трудового колективу і адміністрації Закладу, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені Власника надається головному лікарю Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ

11.1. Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Заклад може співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я (центри здоров'я, реабілітаційні центри, клініки, фітотерапевтичні заклади), кафедрами вищих медичних навчальних закладів, відділами науково-дослідних інститутів Міністерства охорони здоров'я України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою впровадження медико-соціальних програм, спрямованих на поліпшення охорони здоров'я населення області, в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.6. У разі припинення діяльності Закладу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.7. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з часу їх державної реєстрації.
