Додаток 1

до Положення

**Перелік документів**

1. Титульний лист.

2. Проектна заявка згідно із встановленим зразком.

3. Кошторис витрат за проектом.

4. Лист на ім’я голови Миколаївської обласної ради від органу місцевого самоврядування – суб’єкта подання проекту.

5. Лист на ім’я голови Наглядової ради конкурсу з рекомендаціями місцевої експертної групи про схвалення та підтримку проекту.

6. Копія протоколу районного форуму місцевого розвитку про розгляд та підтримку проектної заявки.

7. Протоколи засідання/зборів територіальної громади, громадської організації про обрання проблеми для вирішення у рамках конкурсу, затвердження бюджету проекту та обсягів співфінансування.

8. Детальна інформація щодо об’єкта впровадження:

пояснювальна записка;

креслення ( у разі необхідності);

дефектний акт;

проектно-кошторисна документація;

фото об’єкта (фасади будівлі з чотирьох боків, фото окремих проблемних місць);

календарний графік проведення робіт та фінансування.

Додаток 2

до Положення

**Інформація про реалізацію проекту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва проекту)

1. Стан підготовки до впровадження:

відбір виконавців та підписання договорів підряду на виконання ремонтно-будівельних робіт, постачання матеріалів і обладнання;

відомості про підрядника/постачальника.

2. Стан проведення робіт/закупівель та заходи контролю за їх виконанням:

обсяг виконаних робіт/закупівель;

вартість виконаних робіт/поставленого обладнання;

відсоток обсягу використання коштів від загального бюджету проекту;

відомості про завершення робіт та здачу/прийняття об’єкта в експлуатацію.

3. Відомості про технічний та авторський нагляд на об’єкті:

витяг із журналу ведення робіт;

витяг із журналу авторського нагляду;

відповідність перевірених обсягів робіт складеним актам виконаних робіт;

виявлені недоліки та шляхи їх усунення;

наявність актів на сховані роботи;

наявність сертифікатів якості використаних матеріалів;

виконання графіка робіт;

інформація про проведені операції з фінансування.

4. Копії підтверджувальних документів про передачу/прийняття новоствореної вартості на баланс власника об’єкта.

Підписи:

керівника проекту;

представника власника об’єкта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_