**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням обласної ради

від 26 листопада 2010 року № 1

(Із змінами, внесеними рішенням

обласної ради від 24 червня 2011 року № 46)

**РЕГЛАМЕНТ**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.1.**

Миколаївська обласна рада є представницьким органом місцевого самоврядування, який представляє спільні інтереси територіальних громад, сіл, селищ, міст у межах повноважень, визначених Конституцією України і Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

До складу обласної ради входять 96 рівних за своїми правами депутатів обласної ради, які обрані виборцями Миколаївської області від політичних партій за змішаною (мажоритарно-пропорційною) системою відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

**Стаття 1.2.**

Миколаївська обласна рада є юридичною особою, яка має гербову печатку, рахунки в банківських установах, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді та мати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

**Стаття 1.3.**

Обласна рада є правомочною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради. Строк повноважень обласної ради визначається чинним законодавством.

**Стаття 1.4.**

Регламент Миколаївської обласної ради – це нормативно-правовий документ, який регулює порядок роботи обласної ради, її засідань, формування та діяльність постійних комісій, президії ради, посадових осіб ради,

депутатських груп (фракцій), процедуру прийняття рішень, а також здійснення функцій, які випливають із повноважень обласної ради та її органів і встановлені Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та іншими законодавчими актами.

Не пізніш як на другій сесії затверджується Регламент обласної ради, Положення про постійні комісії, Положення про президію обласної ради.

Цей Регламент діє до затвердження Регламенту обласної ради черговогоскликання.

**Стаття 1.5.**

Обласна рада, її органи та посадові особи здійснюють свою діяльність на принципах народовладдя, законності, гласності, колегіальності, виборності, поєднання державних та місцевих інтересів, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності, підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами, державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування, судового захисту прав місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

**Стаття 1.6.**

Діловодство в обласній раді ведеться українською мовою, яка є державною мовою в Україні.

**Стаття 1.7.**

Порядок формування та діяльності посадових осіб обласної ради, постійних комісій, президії обласної ради, депутатських груп (фракцій), депутатів визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та цим Регламентом.

**Стаття 1.8.**

Для всебічного, об'єктивного, своєчасного, достовірного висвітлення діяльності своєї роботи, відповідно до Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», обласна рада здійснює акредитацію засобів масової інформації та їх представників.

Брати участь у заходах, які проводяться обласною радою, мають право тільки акредитовані при обласній раді представники засобів масової інформації.

Акредитація засобів масової інформації та їх представників при обласній раді здійснюється відповідно до Положення про акредитацію.

У разі порушення представником засобу масової інформації закону та цього Регламенту він позбавляється акредитації в установленому відповідним Положенням порядку.

**Стаття 1.9.**

Обласна рада виступає засновником друкованого засобу масової інформації – газети «Рідне Прибужжя». Обласна рада затверджує Статут газети. Редактор газети призначається обласною радою на строк повноважень ради. Питання про призначення та звільнення редактора вирішується на сесії обласної ради за пропозицією голови обласної ради, яка погоджується з профільною постійною комісією обласної ради.

**РОЗДІЛ ІІ. СЕСІЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**1. Скликання сесії обласної ради**

**Стаття 2.1.1.**

Сесія обласної ради є основною організаційно-правовою формою діяльності обласної ради. Сесія складається з пленарних засідань ради та засідань постійних комісій.

Сесії є чергові та позачергові.

**Стаття 2.1.2.**

Сесія обласної ради скликається:

головою обласної ради

за пропозиціями не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради;

за пропозиціями постійної комісії обласної ради;

за пропозицією голови обласної державної адміністрації.

Сесія обласної ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал.

Рішення про скликання чергової сесії доводиться до відома депутатів і населення через засоби масової інформації не пізніш як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд обласної ради.

Проекти рішень, інші документи та матеріали з питань, які вносяться на розгляд ради, доводяться до відома депутатів не пізніш як за три дні до відкриття сесії.

Документи позачергової сесії надаються депутатам під час їх реєстрації.

**Стаття 2.1.3.**

У разі неможливості з боку голови обласної ради скликати сесію вона скликається першим заступником або заступником голови ради.

**Стаття 2.1.4.**

Пропозиції про скликання позачергової сесії подаються голові обласної ради у письмовому вигляді із зазначенням питань, які передбачається внести на розгляд сесії, відповідного проекту рішення та обґрунтуванням необхідності її скликання.

**Стаття 2.1.5.**

Рішення про скликання сесії оформляється головою обласної ради у вигляді розпорядження.

**Стаття 2.1.6.**

Рішення про скликання позачергової сесії доводиться до відома депутатів у порядку і в строки, передбачені статтею 2.1.2. цього Регламенту.

**Стаття 2.1.7.**

Сесії ради проводяться гласно.

У разі необхідності обласна рада приймає рішення про проведення закритого пленарного засідання. У роботі сесії можуть брати участь народні депутати України.

На сесію можуть бути запрошені сільські, селищні, міські голови, голови районних рад, депутати рад усіх рівнів, представники державних органів, установ, громадських організацій, керівники підприємств, громадяни, зурахуванням питань порядку денного сесії. У пленарному засіданні бере участь голова обласної державної адміністрації.

**Стаття 2.1.8.**

Сесія обласної ради є правомочною, якщо у її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради, тобто не менш як 49 депутатів.

**2. Порядок проведення першої сесії новообраної ради**

**Стаття 2.2.1.**

Перша сесія новообраної обласної ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради відповідно до закону. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова обласної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів.

Інформація голови обласної виборчої комісії береться до відома. Після оголошення цієї інформації набирають чинності повноваження депутатів обласної ради нового скликання, у зв’язку з чим приймається рішення обласної ради «Про підсумки виборів депутатів обласної ради та визнання їхніх повноважень». Це рішення підписується головою обласної виборчої комісії.

**Стаття 2.2.2.**

На першій сесії ради здійснюється:

оголошення інформації голови обласної виборчої комісії про підсумки виборів депутатів обласної ради шостого скликання та визнання їхніх повноважень;

обрання тимчасової президії з числа депутатів обласної ради в кількості трьох осіб – представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах, та визначення головуючого на першій сесії обласної ради;

затвердження Регламенту першої сесії Миколаївської обласної ради шостого скликання;

обрання голови обласної ради;

обрання першого заступника голови обласної ради;

обрання заступника голови обласної ради;

утворення тимчасової комісії з числа депутатів обласної ради шостого скликання з підготовки та внесення на розгляд другої сесії обласної ради проекту Регламенту Миколаївської обласної ради шостого скликання, проектів положень про постійні комісії, президію обласної ради та проекту положення про помічника-консультанта депутата обласної ради.

**Стаття 2.2.3.**

Тимчасова президія першої сесії з числа депутатів обласної ради обирається у кількості трьох осіб – представників політичних партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах до Миколаївської обласної ради.

З числа обраних депутатів – членів тимчасової президії за пропозиціями депутатів обласна рада визначає головуючого на першій сесії обласної ради.

Депутат обласної ради – член тимчасової президії обласної ради, головуючий на першій сесії обласної ради, веде пленарне засідання до обрання голови обласної ради.

**Стаття 2.2.4.**

На першій сесії новообраної обласної ради утворюється тимчасова комісія з числа депутатів обласної ради з підготовки та внесення на розгляд другої сесії обласної ради проектів Регламенту Миколаївської обласної ради шостого скликання, положень про постійні комісії, президію обласної ради та проекту положення про помічника-консультанта депутата обласної ради.

Кандидатури до складу тимчасової комісії висуваються на пленарному засіданні обласної ради з числа депутатів обласної ради у кількості одинадцяти осіб.

Після висування кандидатур депутати обласної ради відкритим голосуванням приймають рішення про склад тимчасової комісії.

**Стаття 2.2.5.**

Тимчасова комісія з розробкипроектівРегламенту Миколаївської обласної ради шостого скликання, положень про постійні комісії, президію обласної ради та положення про помічника-консультанта депутата обласної ради обирає зі свого складу голову та секретаря комісії.

Рішення тимчасової комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

Організацію роботи тимчасової комісії забезпечує голова комісії.

Тимчасова комісія має право залучати до своєї роботи фахівців, спеціалістів, працівників виконавчого апарату обласної ради.

За підсумками роботи голова тимчасової комісії пропонує депутатам обласної ради розроблені проекти Регламенту обласної ради, положень про постійні комісії та президію обласної ради, положення про помічника-консультанта депутата обласної ради, які затверджуються обласної радою не пізніш як на другій сесії.

**3. Порядок підготовки питань, що вносяться на розгляд ради, формування порядку денного сесії**

**Стаття 2.3.1.**

Пропозиції до порядку денного сесії вносяться головою обласної ради, постійними комісіями, головою обласної державної адміністрації, депутатськими групами та фракціями.  
Внесення пропозицій до порядку денного сесії здійснюється шляхом надання до обласної ради проектів рішень у текстовому та електронному варіантах з додаванням усіх необхідних матеріалів, у тому числі аркуша погодження, супровідного листа (пояснювальної записки) тощо.  
Супровідний лист (пояснювальна записка) до проекту рішення обласної ради має містити повну назву проекту рішення, обґрунтування необхідності його прийняття, прізвище, ім'я, по батькові, посаду доповідача, час, передбачений для доповіді, та інші відомості, необхідні для розгляду проекту рішення.  
До моменту внесення на розгляд обласної ради проекти рішень підлягають обов’язковому оприлюдненню розробником у порядку, встановленому Законом України "Про доступ до публічної інформації".  
Інформація про оприлюднення проекту рішення обласної ради, зокрема, джерело та дата оприлюднення зазначається у супровідному листі (пояснювальній записці)."  
Пропозиції для включення до порядку денного сесії попередньо розглядаються на засіданнях постійних комісій, президії обласної ради з прийняттям відповідних рішень та рекомендацій.

(стаття 2.3.1. з доповненнями, внесеними згідно із рішенням обласної ради   
від 24 червня 2011 року № 46)

**Стаття 2.3.2.**

Проекти рішень обласної ради та усі необхідні матеріали, що додаються до них, підлягають обов'язковому  узгодженню із заступниками голови обласної ради, заступником  голови облдержадміністрації,  керівниками  відповідних  управлінь чи відділів облдержадміністрації (з питань, які вносяться облдержадміністрацією), керуючим справами  виконавчого апарату обласної ради, головою профільної постійної комісії обласної ради, юридичним відділом, начальником організаційного відділу  та  протокольною  частиною  виконавчого апарату обласної ради.    
Проекти рішень та матеріали, що готуються на сесію, подаються на розгляд сесії  українською мовою, яка є державною мовою в Україні.    
У  разі якщо до проекту рішення є зауваження або доповнення, вони викладаються на окремому аркуші, про що робиться запис у довідці узгодження.  
За наявності розбіжностей щодо проекту рішення керівник органу (підрозділу), який є відповідальним за його підготовку, повинен забезпечити його обговорення із заінтересованими органами та посадовими особами  з метою пошуку взаємоприйнятного рішення.   
Узагальнення зауважень і пропозицій до проекту рішення, визначення остаточного його варіанту покладається на ініціаторів проекту та виконавчий апарат обласної ради.   
Про пропозиції, зауваження до проекту рішення та їх урахування доповідач інформує депутатів обласної ради на засіданні постійних комісій, президії та на пленарному засіданні обласної ради.

(стаття 2.3.2. зі змінами, внесеними згідно із рішенням обласної ради   
від 24 червня 2011 року № 46)

**Стаття 2.3.3.**

Проект рішення, який вноситься на розгляд ради, повинен мати такі реквізити: на бланку рішення обласної ради у правому верхньому куті – слово «Проект»; вгорі з лівого боку на бланку – назва рішення; нижче - текст проекту рішення.   
Проект рішення повинен складатися з таких частин:   
мотивуючої, - у якій міститься посилання на закон, інший акт або документ, обставини, якими викликана необхідність прийняття цього рішення;   
вирішальної, - у якій конкретно і чітко формулюються заходи рішення, зазначаються виконавці і строки виконання поставленого завдання;   
заключної, - у якій зазначається назва постійної комісії, на яку покладається контроль за виконанням рішення.

**Стаття 2.3.4.**

Пропозиції до порядку денного чергової сесії обласної ради із зазначенням доповідачів, проектів рішень, належним чином оформленими довідками узгодження до проектів рішень, програм соціально-економічного та культурного розвитку області, цільових програм з інших питань та обласного бюджету подаються на ім'я голови обласної ради не пізніш як за 20 днів до початку пленарного засідання ради.

Голова обласної ради направляє вказані проекти для попереднього розгляду та підготовки висновків по них у постійні комісії не пізніш як за 14 днів до розгляду їх на сесії.

На засіданнях профільної постійної комісії обласної ради, президії та на пленарному засіданні обласної ради інформує визначений доповідач, на засіданнях інших постійних комісій під час розгляду питань порядку денного може інформувати інша посадова особа.

**Стаття 2.3.5.**

Проекти регуляторних актів вносяться та розглядаються в установленому радою порядку з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Стаття 2.3.6.**

Постійні комісії розглядають питання порядку денного сесії з урахуванням їх функціональної спрямованості, визначеної Положенням про постійні комісії обласної ради.

Постійні комісії не пізніш як на другий день після проведення засідання з розгляду проектів рішень, програм, бюджету надають свої висновки голові обласної ради, ініціатору проекту рішення та іншим зацікавленим особам.

Висновки профільної постійної комісії обласної ради з питань, що вносяться на розгляд ради, обов’язково доводяться до відома інших постійних комісій обласної ради, президії обласної ради та враховуються під час затвердження порядку денного пленарного засідання.

**4. Порядок проведення сесій обласної ради**

**Стаття 2.4.1.**

Підготовка сесії обласної ради проводиться відповідно до плану підготовки сесії, який затверджується головою ради. Підготовка сесії здійснюється виконавчим апаратом ради, постійними комісіями.

Реєстрація депутатів та запрошених на сесію починається за годину до відкриття пленарного засідання обласної ради та при необхідності повторюється після перерви.

Головуючий на сесії інформує про кількість присутніх на сесії депутатів.

Пленарні засідання обласної ради, як правило, розпочинаються о 10.00 годині. Перерва в роботі засідання робиться згідно з регламентом роботи, затвердженим на відповідному пленарному засіданні.

Тривалість доповідей – до 30 хвилин;

співдоповідей – до 15 хвилин;

виступів – до 5 хвилин;

повторних виступів – до 3 хвилин;

реплік – до 1 хвилини.

В окремих випадках головуючий за погодженням із більшістю депутатів, присутніх на сесії, має право продовжити час виступу.

З метою забезпечення необхідних умов для ефективного та всебічного розгляду питань порядку денного сесія обласної ради може встановлювати інший порядок роботи, виходячи з особливостей питань, що вносяться на розгляд ради. Процедурне рішення у цьому випадку приймається більшістю голосів від загального складу ради.

**Стаття 2.4.2.**

Сесію відкриває і веде голова обласної ради або його заступник. Пленарні засідання проходять з використанням державної символіки України. Перед початком та після закриття сесії лунає Державний Гімн України. Порядок денний та регламент роботи сесії затверджується обласною радою на початку пленарного засідання більшістю голосів від загального складу ради.

Для ведення протоколу сесії, розгляду та систематизації листів, пропозицій, звернень громадян, які надходять на адресу сесії, обласна рада обирає секретаріат із числа депутатів в кількості двох чоловік (приймається процедурне рішення, яке заноситься до протоколу сесії).

Для підрахунку голосів під час прийняття рішень обласна рада обирає лічильну комісію з числа депутатів у кількості трьох депутатів (приймається процедурне рішення, яке заноситься до протоколу сесії).

Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів, поданих по кожному рішенню, яке приймається на пленарному засіданні обласної ради, у тому числі по процедурних рішеннях, за винятком проведення таємного голосування*.*

Пропозиції щодо персонального складу секретаріату та лічильної комісії вносить голова обласної ради.

**Стаття 2.4.3.**

**Головуючий на сесії обласної ради:**

забезпечує виконання положень цього Регламенту присутніми на сесії;

веде засідання обласної ради, слідкує за дотриманням кворуму та прийнятого депутатами порядку роботи сесії;

надає слово доповідачам, співдоповідачам, депутатам, які виступають на сесії, забезпечує рівні можливості депутатів для участі в обговоренні питань порядку денного, недопускає виступів депутатів не від мікрофонів;

надає слово запрошеним на сесію, які виявили бажання виступити з обговорюваних питань;

оголошує запити, особисті заяви, довідки депутатів;

проводить голосування депутатів з питань, що потребують прийняття рішень обласної ради, та оголошує їх результати;

вживає заходів для підтримання порядку на пленарних засіданнях ради, в разі грубого порушення дисципліни присутніми на сесії має право за узгодженням з депутатами запропонувати особам-порушникам залишити зал засідань.

**Стаття 2.4.4.**

Голова обласної ради, його заступники, голови постійних комісій мають право взяти слово для виступу позачергово.

**Стаття 2.4.5.**

Дебати з питань, що розглядаються на сесії, завершуються прийняттям процедурного рішення про їх припинення більшістю голосів від загального складу ради. Після завершення дебатів доповідач має право виступити із заключним словом.

**Стаття 2.4.6.**

Пропозиції, зауваження, які були висловлені депутатами на сесії обласної ради, передаються у письмовій формі через секретаріат головуючому на сесії. Вони розглядаються головою обласної ради та за його дорученням відповідними посадовими особами у строки, встановлені головою ради для надання відповіді депутатам.

**Стаття 2.4.7.**

Звернення, листи, телеграми, скарги, що надійшли на адресу сесії обласної ради, узагальнюються секретаріатом сесії та передаються головуючому. У разі необхідності – надсилаються головою ради на розгляд посадовим особам у передбаченому чинним законодавством порядку.

**5. Голосування**

**Стаття 2.5.1.**

Після закінчення обговорення питання головуючий на сесії оголошує про початок голосування. На голосування виносяться всі пропозиції, зауваження та доповнення, що надійшли.

Голосування по проекту рішення може проводитися в цілому за все рішення або за окремими пунктами та розділами, а потім в цілому.

Підрахунок голосів проводиться лічильною комісією. Під час голосування з одного й того ж питання кожний депутат обласної ради має один голос і подає його "за" пропозицію, "проти" неї або "утримується" від голосування.

Депутат обласної ради зобов'язаний особисто здійснювати своє право на голосування.

Після закінчення підрахунку голосів головуючий на сесії оголошує підсумки голосування - прийнято рішення або відхилено.

**Стаття 2.5.2.**

Форма голосування (відкрита, у тому числі поіменна або таємна) визначається більшістю голосів депутатів від загального складу обласної ради шляхом прийняття процедурного рішення, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Регламентом.

**Стаття 2.5.3.**

Таємне голосування обов’язково проводиться у випадках, встановлених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Для організації та проведення таємного голосування, визначення його результатів обласна рада обирає лічильну комісію у кількості 9 депутатів.

До її складу не можуть входити депутати, кандидатури яких висунуті на посаду голови обласної ради, першого заступника та заступника голови обласної ради і які дали згоду балотуватися.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

Засідання лічильної комісії та підрахунок голосів відбуваються у приміщенні, де проводиться сесія обласної ради.

Про прийняті лічильною комісією рішення голова лічильної комісії інформує депутатів обласної ради.

**Стаття 2.5.4.**

Таємне голосування проводиться за допомогою бюлетенів для таємного голосування.

Бюлетені для таємного голосування у кількості, що відповідає загальному складу обласної ради (96 депутатів), виготовляються лічильною комісією в залі проведення пленарного засідання за встановленою цим Регламентом формою та за допомогою працівників виконавчого апарату обласної ради (комп’ютерний набір тексту).

Бюлетень для таємного повинен бути розміщений на аркуші форматом А-4 та оформлений за встановленим зразком, а саме містити: назву ради, назву бюлетеня, мету голосування, прізвище, ім’я, по батькові кандидатів на посаду в алфавітному порядку або назву проекту рішення. Праворуч навпроти прізвища кожного кандидата або назви проекту рішення розміщується порожній квадрат для позначки волевиявлення голосуючого.

Після прізвищ усіх кандидатів розміщуються слова: "Не підтримую жодного кандидата".

У разі проведення таємного голосування по проекту рішення в бюлетені, крім назви проекту рішення розміщуються слова – „за”, „проти” або” утримався”.

Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, проголосованим радою, розміром, змістом і не повинні мати ніяких зайвих позначок.

Бюлетень для таємного голосування підписується головою та секретарем лічильної комісії в присутності депутатів обласної ради.

**Стаття 2.5.5.**

Лічильна комісія складає реєстр видачі бюлетенів для таємного голосування депутатам обласної ради згідно з реєстрацією обласної виборчої комісії, де прізвища, ім’я та по батькові депутатів обласної ради зазначаються в алфавітному порядку.

Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність кабін та скриньки для таємного голосування.

Голова лічильної комісії опечатує скриньку з використанням печатки лічильної комісії, яка повинна бути в полі зору депутатів, присутніх у сесійному залі.

Кожному депутатові обласної ради, повноваження якого визнані, лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування при пред’явленні ним посвідчення депутата обласної ради з подальшим особистим підписом у реєстрі про одержання бюлетеня. Бюлетень для таємного голосування видається безпосередньо у приміщенні, де проводиться пленарне засідання та відбуватиметься таємне голосування.

Заповнення бюлетенів проводиться у кабіні для таємного голосування шляхом проставлення позначки у порожньому квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого депутат голосує. Заповнений бюлетень опускається в скриньку для таємного голосування.

Депутати обласної ради - члени лічильної комісії голосують першими.

**Стаття** **2.5.6.**

Результати голосування встановлюються лічильною комісією та заносяться до протоколу. У протоколі зазначається:

загальний склад обласної ради;

кількість виготовлених бюлетенів для таємного голосування;

кількість депутатів обласної ради, які одержали бюлетені для таємного голосування;

кількість невикористаних бюлетенів для таємного голосування;

кількість бюлетенів для таємного голосування, що були у скриньці;

кількість недійсних бюлетенів;

кількість голосів, поданих за кожного кандидата на посаду голови обласної ради;

кількість голосів, які не підтримали жодного кандидата.

Протокол підписується головою, секретарем та всіма членами лічильної комісії.

**Стаття** **2.5.7.**

Після закінчення голосування лічильна комісія:

підраховує невикористані бюлетені для таємного голосування, погашає (відрізається правий нижній кут) та запаковує їх в окремий пакет. На пакеті зазначається назва обласної ради, дата проведення виборів, мета виборів та кількість невикористаних бюлетенів. Пакет підписується головою та секретарем лічильної комісії так, щоб підпис одночасно був розміщений на пакеті та на аркуші, наклеєному на ньому;

перевіряє цілісність відтиску печатки лічильної комісії на скриньці для таємного голосування, яку розкриває голова лічильної комісії.

Після цього голова лічильної комісії дістає зі скриньки для таємного голосування по одному бюлетеню, показує кожний бюлетень усім членам лічильної комісії, оголошує, за кого надано голос по кожному бюлетеню, та розкладає бюлетені на стіл по кожному кандидату окремо.

У разі виникнення у членів лічильної комісії сумнівів щодо заповнення бюлетеня комісія вирішує це питання шляхом голосування.

Не підлягають урахуванню і вважаються недійними такі бюлетені:

невстановленої форми;

у яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду;

у яких неможливо з’ясувати волевиявлення депутата (не зроблено жодної позначки та інше);

бюлетені, до яких додатково вписані інші прізвища.

Встановлена кількість недійсних бюлетенів заноситься до протоколу. Бюлетені для таємного голосування, що визнані недійсними, запаковуються в окремий пакет. На пакеті зазначається назва обласної ради, дата проведення виборів, мета виборів та кількість недійсних бюлетенів. Пакет підписується головою та секретарем лічильної комісії так, щоб підпис одночасно був розміщений на пакеті та на аркуші, наклеєному на ньому.

Підрахунок голосів проводиться головою лічильної комісії по кожному кандидату окремо. Результат цього підрахунку оголошується головою лічильної комісії і заноситься до протоколу про підрахунок голосів. Використані дійсні бюлетені для таємного голосування запаковуються окремо по кожному кандидату. На пакеті зазначається назва обласної ради, дата проведення виборів, мета виборів, прізвище кандидата та кількість недійсних бюлетенів. Пакет підписується головою та секретарем лічильної комісії так, щоб підпис одночасно був розміщений на пакеті та на аркуші, наклеєному на ньому;

Вся документація по проведенню таємного голосування з будь-якого питання підлягає зберіганню в обласній раді протягом строку повноважень ради.

**Стаття 2.5.8.**

Проект рішення вважається прийнятим, а кандидат обраним, якщо за проект або кандидатуру проголосувало більшість депутатів від загального складу обласної ради, тобто не менш як 49 депутатів.

**Стаття 2.5.9.**

Якщо жодний кандидат не одержить при першому голосуванні необхідної більшості голосів, тобто 49 голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які одержали найбільшу кількість голосів при першому голосуванні. Повторне голосування проводиться за процедурою, встановленою цим Регламентом.

Якщо внаслідок вибуття (або відмови) кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводиться щодо нього.

Якщо у разі проведення повторного голосування жодний кандидат не набирає необхідної кількості голосів, проводяться нові вибори в установленому радою порядку.

**Стаття 2.5.10.**

Про результати таємного голосування голова лічильної комісії повідомляє депутатів обласної ради, оголошуючи протокол засідання лічильної комісії.

**6. Прийняття рішень**

**Сесія 2.6.1.**

Розгляд пропозицій, доповнень і зауважень до проекту рішення обласної ради проводиться після прийняття обласною радою внесеного проекту рішення за основу. Проект рішення може не оголошуватись на сесії обласної ради, якщо він розданий депутатам.

**Стаття 2.6.2.**

Доопрацювання проекту рішення обласної ради з тих чи інших питань порядку денного сесії здійснює ініціатор проекту спільно з виконавчим апаратом обласної ради з урахуванням пропозицій, зауважень, доповнень, які надійшли під час обговорення питань.

**Стаття 2.6.3.**

Обласна рада у межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Рішення обласної ради з будь-якого питання приймається на її пленарному засіданні після його обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Рішення обласної ради може прийматися без обговорення, якщо на пленарному засіданні жоден депутат не заперечує проти цього.

Рішення ради приймається відкритим (у тому числі, поіменним) або таємним голосуванням.

З питань роботи пленарного засідання, у тому числі обговорення питань, процедури розгляду окремих питань обласна рада може приймати процедурні рішення.

Процедурне рішення приймається відкритим голосування і заноситься до протоколу пленарного засідання.

Рішення обласної ради підписується головою обласної ради (за винятком рішень, прийнятих на першій сесії), а в разі його відсутності – заступником голови обласної ради, який вів пленарне засідання.

Контроль за виконанням рішення обласної ради, як правило, покладається на відповідні постійні комісії ради.

З метою організації контролю за виконанням рішень ради, заходів обласних програм депутати обласної ради за участю відповідних працівників виконавчого апарату обласної ради проводять «дні обласної ради» у відповідних районах і містах області.

За результатами проведення цих заходів вносяться пропозиції органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо вирішення проблемних питань, виконання рішень обласної ради.

Організацію проведення «днів обласної ради» у відповідному району, місті забезпечує голова обласної ради.

**Стаття 2.6.4.**

Обласна рада у разі необхідності має право вносити зміни, доповнення до прийнятих рішень, зупиняти їх дію або визнавати такими, що втратили чинність.

**Стаття 2.6.5.**

Рішення обласної ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо чинним законодавством або цим рішенням не встановлено іншого строку набрання чинності цих рішень.

**Стаття 2.6.6.**

Рішення обласної ради, прийняті у межах повноважень, є обов’язковими для виконання усіма розташованими на території Миколаївської області органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території області.

**Стаття 2.6.7.**

Рішення обласної ради оприлюднюються через засоби масової інформації. Рішення ради направляються відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття.

**7. Дисципліна та етика пленарних засідань**

**Стаття 2.7.1.**

На пленарному засіданні обласної ради виступаючий не повинен вживати образливі висловлювання, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні зобов’язаний попередити виступаючого про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а в разі повторного порушення – позбавити його права виступу на цьому засіданні. Якщо виступаючий перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання чи виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова.

**Стаття 2.7.2.**

Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання обласної ради, головуючий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку.

**Стаття 2.7.3.**

У разі грубого порушення дисципліни або перешкоди у проведенні засідання головуючий може оголосити перерву або закрити засідання.

**8. Протоколи сесій обласної ради**

**Стаття 2.8.1.**

На кожній сесії обласної ради ведеться протокол, аудіозаписта стенограма з усіх питань, що обговорюються на сесії.

Протокол сесії обласної ради є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення та прийняття рішень обласною радою.

**Стаття 2.8.2.**

У протоколі сесії обласної ради зазначається:

найменування ради, порядковий номер скликання, порядковий номер сесії /у межах скликання/, дата, час і місце проведення сесії;

загальний склад ради, кількість депутатів, обраних до обласної ради, кількість присутніх та відсутніх на сесії депутатів;

порядок денний сесії із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідачів і співдоповідачів;

прізвища, ініціали депутатів обласної ради, які взяли участь в обговоренні питання, із зазначенням їх належності до депутатської групи (фракції), прізвища, ініціали та займані посади осіб, які не є депутатами обласної ради і взяли участь в обговоренні питання;

прізвища та ініціали депутатів обласної ради, які внесли запит або запитання (усно та письмово);

результати голосування з усіх прийнятих рішень, у тому числі процедурних;

доручення обласної ради;

перелік прийнятих рішень.

**Стаття 2.8.3.**

Протокол сесії обласної ради підписується головою обласної ради, а за його відсутності – заступником голови обласної ради, якій вів пленарне засідання. Оригінал протоколу сесії зберігається у протокольній частині виконавчого апарату обласної ради протягом скликання ради, а після закінчення скликання передається до обласного державного архіву на постійне зберігання.

**Стаття 2.8.4.**

Рішення обласної ради реєструються у протокольній частині виконавчого апарату обласної ради із зазначенням порядкового номера сесії, скликання ради та присвоєнням їм відповідного номера.

**РОЗДІЛ ІІІ. ГОЛОВА ОБЛАСНОЇ РАДИ, ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ТА ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**1. Голова обласної ради**

**Стаття 3.1.1.**

Повноваження та права голови обласної ради визначаються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Регламентом.

Голова обласної ради працює у раді на постійній основі і не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю та одержувати від цього прибуток.

Голова обласної ради очолює виконавчий апарат обласної ради.

Голова обласної ради у межах своїх повноважень видає розпорядження.

**Стаття 3.1.2.**

Голова новообраної обласної ради обирається відповідною радою на пленарному засіданні з числа її депутатів у межах строку повноважень ради таємним голосуванням.

Голова обласної ради обирається на першій сесії ради.

Голова обласної ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення його повноважень. Голова ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

**Стаття 3.1.3.**

Кандидатури на посаду голови обласної ради висуваються на пленарному засіданні (сесії) обласної ради за пропозицією депутатів обласної ради.

Після висування кандидатур депутати обласної ради голосують про перехід до їх обговорення.

Право на обговорення кандидатур мають лише депутати обласної ради.

Кандидати, висунуті на посаду голови обласної ради, в порядку висунення їхніх кандидатур мають право на виступ та відповіді на запитання.

Депутати обласної ради мають право ставити запитання кандидатам, агітувати “за” або “проти” кожного кандидата. Головуючий на пленарному засіданні обласної ради, з урахуванням черговості депутатів на виступ, надає рівні можливості виступаючим за кожного депутата згідно з часом, установленим регламентом сесії.

Кожний кандидат дає згоду на участь у виборах голови обласної ради або заявляє про самовідвід.

Самовідвід кандидатів приймається обласною радою без голосування та обговорення.

**Стаття 3.1.4.**

Новообраний голова обласної ради, який вперше обирається на службу в органи місцевого самоврядування, складає на пленарному засіданні обласної ради присягу посадової особи місцевого самоврядування.

Після складання присяги обласна рада приймає рішення про присвоєння новообраному голові обласної ради рангу посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Стаття 3.1.5.**

У своїй діяльності голова обласної ради є підзвітним раді. Він може у будь-який час бути звільнений обласною радою на його прохання шляхом подання відповідної заяви про дострокове припинення його повноважень.

У зв’язку з незадовільною роботою або через інші обставини, що роблять неможливими виконання ним своїх обов’язків, голова обласної ради може бути звільнений з посади радою, якщо за його звільнення проголосувало не менш як дві третини депутатів від загального складу ради шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради.

Звільнення особи з посади голови ради не має наслідком припинення нею повноважень депутата обласної ради.

**Стаття 3.1.6.**

У разі розгляду питання про звільнення голови обласної ради рада заслуховує його звіт про діяльність на цій посаді. Кожен депутат має право висловлювати свою думку щодо діяльності голови обласної ради як посадової особи, його політичних, ділових, особистих якостей, агітувати за або проти його звільнення. Головуючий на сесії, враховуючи черговість депутатів на виступ, надає рівні можливості депутатам, які виступають від різних депутатських груп (фракцій).

У разі ухилення голови обласної ради від розгляду питання про його звільнення обласна рада має право розглядати це питання за його відсутності.

**2. Перший заступник та заступник голови обласної ради**

**Стаття 3.2.1.**

Обласна рада на строк її повноважень обирає першого заступника,заступника голови обласної ради з числа депутатів обласної ради.

Питання про обрання першого заступника, заступника голови обласної ради не потребує підготовки у постійних комісіях обласної ради.

Кандидатури на посаду першого заступника та заступника голови обласної ради обласній раді представляє голова обласної ради.

За рішенням ради вибори першого заступника та заступника голови обласної ради можуть проводитися одночасно шляхом таємного голосування різними бюлетенями за процедурою, встановленою цим Регламентом.

За результатами таємного голосування про обрання першого заступника та заступника голови обласної ради оформляються відповідні рішення обласної ради.

У разі якщо кандидат на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради не обраний, проводяться нові вибори.

Перший заступник та заступник голови ради працюють у раді на постійній основі. На них поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їхньої діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені чинним законодавством для голови обласної ради.

**Стаття 3.2.2.**

Перший заступник, заступник голови обласної ради здійснює свої повноваження до припинення ними повноважень депутата обласної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень.

Повноваження першого заступника, заступника голови ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата обласної ради за рішенням обласної ради, що приймається таємним голосуванням.

Питання про дострокове припинення їхніх повноважень може бути внесено на розгляд обласної ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради або голови ради.

Порядок прийняття рішення прозвільнення першого заступника, заступника голови обласної ради приймається в порядку, установленому для голови обласної ради.

**Стаття 3.2.3.**

Перший заступник, заступник голови обласної ради виконують обов'язки, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Регламентом.

Перший заступник, заступник голови обласної ради здійснюють організаційну роботу з питань підготовки пленарних засідань обласної ради, засідань постійних комісій, інших заходів, які проводяться радою, контролю за виконанням рішень обласної ради згідно з розподілом функціональних обов’язків, затверджених головою обласної ради.

Перший заступник, заступник голови обласної ради виконують доручення голови обласної ради з питань діяльності ради, її виконавчого апарату та інші доручення.

**РОЗДІЛ ІV. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Стаття 4.1.**

Постійні комісії обласної ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради. Повноваження постійних комісій обласної ради, організація їхньої роботи визначається Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про постійні комісії, затвердженим обласною радою, та цим Регламентом. Постійні комісії обласної ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

**Стаття 4.2.**

Постійні комісії обираються обласною радою за поданням голови обласної ради на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії з урахуванням пропорційного представництва політичних партій в кожній комісії.

Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної ради та його заступники. До складу постійної комісії не може входити менше як 8 депутатів. Депутат обласної ради повинен входити до складу однієї із постійних комісій. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

**Стаття 4.3.**

Про кількість та перелік постійних комісій обласна рада приймає рішення. У разі необхідності за поданням голови обласної ради може бути створено нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано раніше створені комісії, змінено їх кількісний та персональний склад.

**Стаття 4.4.**

Депутати працюють у постійних комісіях обласної ради на громадських засадах. За рішенням обласної ради голова постійної комісії з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій може працювати в раді на постійній основі.

**РОЗДІЛ V. ТИМЧАСОВІ ТА ТИМЧАСОВІ КОНТРОЛЬНІ КОМІСІЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Стаття 5.1.**

Обласна рада має право обирати тимчасові та тимчасові контрольні комісії з числа депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань. Тимчасові контрольні комісії подають на розгляд ради звіти та пропозиції з цих питань.

**Стаття 5.2.**

Комісія є обраною, якщо за рішення про її утворення проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради. У рішенні про її створення зазначається назва комісії, її завдання, персональний склад та голова комісії. До участі у роботі тимчасової контрольної комісії мають право залучати експертів-фахівців.

**Стаття 5.3.**

Засідання тимчасових контрольних комісій, як правило, є закритими. Повноваження тимчасової контрольної комісії припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів її роботи, а також у разі припинення повноважень ради, що її створила.

**Стаття 5.4.**

У засіданнях тимчасових контрольних комісій мають право брати участь голова обласної ради та його заступники. Голова тимчасової контрольної комісії має право залучати до участі у засіданні комісії інших посадових осіб. У засіданні комісії за її рішенням можуть брати участь депутати обласної ради, які не є членами відповідної тимчасової контрольної комісії.

**Стаття 5.5.**

Для підготовки проектів Регламенту роботи обласної ради та положень про постійні комісії і президію обласної ради за поданням депутатських фракцій обирається тимчасова комісія з числа депутатів обласної ради. Комісія утворюється аналогічно до тимчасових контрольних комісій. У засіданні тимчасової комісії мають право брати участь голова обласної ради, його заступник, депутати обласної ради, працівники виконавчого апарату обласної ради.

**РОЗДІЛ VІ. ДЕПУТАТ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Стаття 6.1.**

Статус депутата обласної ради визначається Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та іншими законами.

**Стаття 6.2.**

Повноваження депутата обласної ради починаються з моменту офіційного оголошення рішення обласною виборчою комісією на сесії ради про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання.

Повноваження депутата можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених законом.

**Стаття 6.3.**

Депутати обласної ради виконують свої повноваження на громадських засадах, не припиняючи виробничої або службової діяльності. Повноваження депутата засвідчується посвідченням і нагрудним знаком "Депутат Миколаївської обласної ради".

**Стаття 6.4.**

Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесії ради, засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

Депутату обласної ради під час проведення пленарних засідань ради, засідань постійних комісій (у тому числі виїзних), президії, тимчасових, тимчасових контрольних комісій відшкодовуються витрати на проїзд за наявності документів, що підтверджують це.

Депутатам обласної ради – пенсіонерам та тим, які постійно мешкають в іншому населеному пункті, за умови наявності посвідчення про відрядження виплачуються добові.

При необхідності депутатові обласної ради, який брав участь у роботі сесії, постійної комісії, президії обласної ради, видається відповідна довідка.

**Стаття 6.5.**

Депутат обласної ради має право обирати і бути обраним в органи обласної ради, вносити в усній та письмовій формі пропозиції, зауваження та доповнення щодо питань, які обговорюються на сесії, та щодо кандидатур посадових осіб, які обираються або призначаються обласною радою, ставити питання, давати довідки, вносити проекти рішень і доповнення до них, а також користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства та цього Регламенту.

**Стаття 6.6.**

Депутат обласної ради має право виступу на сесії обласної ради. Депутат обласної ради може виступити з одного і того ж питання не більше двох разів. Депутат має право на репліку, якщо його прізвище публічно називалося на сесії. Передача права виступу на користь іншого не допускається. Для виступів, заяв, оголошень депутат обов'язково використовує трибуну або мікрофони, встановлені в залі.

**Стаття 6.7.**

Депутат має право знайомитися з будь-якими документами, що зберігаються в обласній раді, та робити виписки і копіювання цих документів.

**Стаття 6.8.**

Депутат має право звернутися до керівників органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємств, організацій та установ із запитом, запитанням або зверненням.

**Стаття 6.9.**

Орган або посадова особа, на адресу яких надійшов запит, зобов'язані дати усну чи письмову відповідь на запит на сесії ради у строки і в порядку, встановленому радою. Відповідь на запит розглядається на пленарному засіданні ради. За результатами розгляду запиту обласна рада приймає рішення.

**Стаття 6.10.**

Пропозиції та зауваження, висловлені депутатами на сесії ради або передані у письмовій формі головуючому на сесії, розглядаються радою чи за її дорученням постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції, зауваження в установлені радою строки і повідомити про вжиті заходи депутата та обласну раду.

**Стаття 6.11.**

Депутат повинен сприяти стабілізації роботи та підтримці робочого порядку на сесії обласної ради. Депутат повинен дотримуватися вимог чинного законодавства та цього Регламенту.

**Стаття 6.12.**

У разі неможливості взяти участь у роботі сесії ради депутат зобов'язаний письмово або усно, із зазначенням причин, заздалегідь повідомити про це голову обласної ради (або заступника голови обласної ради), а про неможливість взяти участь у засіданні постійної комісії – голову постійної комісії.

**Стаття 6.13.**

Депутат обласної ради може мати до п’яти помічників – консультантів, які працюють на громадських засадах.

Умови діяльності та кількість помічників – консультантів депутата обласної ради визначається Положенням про помічника – консультанта депутата обласної ради, яке затверджується радою.

**РОЗДІЛ VІІ. ПРЕЗИДІЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Стаття 7.1.**

Обласна рада утворює президію.

Президія є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради. До складу президії обласної ради входять голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради, голови постійних комісій обласної ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій та голова облдержадміністрації.

**Стаття 7.2.**

Основною організаційною формою роботи президії обласної ради є засідання. Засідання президії обласної ради є правомочним за умови присутності на ньому більшості її членів від загального складу.

Засідання президії обласної ради в міру необхідності скликає і веде голова обласної ради, а у разі його відсутності – перший заступник або заступник голови обласної ради.

Засідання президії обласної ради може скликатися /у тому числі невідкладно/ за ініціативою голови обласної ради або не менш як 1/3 членів президії обласної ради від її обраного складу.

Президія обласної ради приймає рішення, які мають дорадчий характер.

Рішення приймається більшістю голосів членів президії від присутніх на засіданні.

**Стаття 7.3.**

Рішення президії обласної ради підписується головою обласної ради, а у разі його відсутності – першим заступником або заступником голови обласної ради, який вів засідання.

**Стаття 7.4.**

У засіданнях президії обласної ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь депутати обласної ради, які не входять до її складу.

На засідання президії можуть бути запрошені заступники голови облдержадміністрації, працівники відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, посадові особи місцевого самоврядування, представники підприємств, установ та організацій тощо.

На засіданнях президії мають право бути присутніми працівники виконавчого апарату обласної ради.

**Стаття 7.5.**

Члени президії обласної ради і запрошені повідомляються про засідання президії та питання, які планується розглянути, не пізніш як за 3 дні, а у виняткових випадках - за 1 день. Членам президії та запрошеним надаються необхідні матеріали.

**Стаття 7.6.**

На засіданні президії обласної ради слово для виступів надається головою обласної ради за усним зверненням.

**Стаття 7.7.**

Рішення президії обласної ради з метою розгляду та відповідного реагування надсилаються виконавчим апаратом ради органам та особам, яких вони стосуються, постійним комісіям обласної ради.

**Стаття 7.8.**

Засідання президії обласної ради оформляється протоколом. Протокол засідання президії підписується головою обласної ради, а у разі його відсутності – першим заступником або заступником голови обласної ради, який вів засідання.

**Стаття 7.9.**

**Президія обласної ради:**

розглядає проект порядку денного сесії обласної ради;

попередньо готує пропозиції і рекомендації з питань, що вносяться на розгляд ради;

координує діяльність постійних комісій обласної ради;

має право вносити пропозиції щодо розгляду постійними комісіями обласної ради питань, які належать до їх відання;

контролює хід виконання рішень обласної ради та президії.

**Стаття 7.10.**

Президія обласної ради діє на підставі Положення про президію обласної ради, яке затверджується обласною радою та цим Регламентом.

**РОЗДІЛ VІІІ. ДЕПУТАТСЬКІ ГРУПИ (ФРАКЦІЇ)**

**Стаття 8.1.**

Депутати обласної ради можуть добровільно об'єднуватися у депутатські групи за умови, що до складу кожної з них входить не менш як 5 депутатів обласної ради, а також формувати депутатські фракції.

Депутати обласної ради об'єднуються у депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками.

Депутатські фракції формуються депутатами на партійній основі.

Жоден із депутатів не може входити більш як до однієї групи або фракції.

Голова обласної ради та його заступники не можуть бути керівниками депутатських груп (фракцій) або уповноваженими особами депутатських груп (фракцій).

**Стаття 8.2.**

Депутатські групи (фракції) можуть бути утворені у будь-який час протягом строку повноважень обласної ради.

Кожна депутатська група (фракція) повинна бути зареєстрована. Умовою її реєстрації є надходження на ім'я голови обласної ради:

повідомлення про створення депутатської групи (фракції);

протоколу засідання депутатів, на якому було прийнято рішення про створення депутатської групи (фракції), із зазначенням особи, яка уповноважена представляти депутатську групу (фракцію);

персонального складу депутатів, які увійшли до депутатської групи (фракції), їх партійна належність;

письмових заяв на ім’я голови обласної ради від депутатів обласної ради про входження до відповідної депутатської групи (фракції).

**Стаття 8.3.**

Після надходження усіх відповідних документів голова обласної ради на сесії інформує депутатів про утворення депутатської групи (фракції) з оголошенням її складу.

З цього моменту депутатська група (фракція) вважається зареєстрованою і набуває прав, установлених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та цим Регламентом.

Інформація про утворення депутатської групи (фракції) заноситься до протоколу сесії.

**Стаття 8.4.**

Організація та порядок роботи депутатської групи (фракції), умови вступу депутата до групи (фракції), його виходу чи виведення з її складу визначаються самою депутатською групою (фракцією).

**Стаття 8.5.**

Кожна депутатська група (фракція) має право:

на пропорційне представництво у постійних та тимчасових комісіях ради;

вносити пропозиції до порядку денного сесії;

на попереднє обговорення кандидатур посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада;

на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні ради з кожного питання порядку денного сесії ради.

Жодна депутатська група (фракція) не має права виступати від імені обласної ради і не користується правами постійної комісії ради.

**РОЗДІЛ ІX. ВИКОНАВЧИЙ АПАРАТ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Стаття 9.1.**

Виконавчий апарат обласної ради відповідно до Конституції України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" утворюється обласною радою за поданням голови обласної ради. Очолює виконавчий апарат обласної ради голова обласної ради

Виконавчий апарат обласної ради здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне, інформаційне, аналітичне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню відповідною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

**Стаття 9.2.**

Структура та чисельність виконавчого апарату обласної ради встановлюються обласною радою за поданням голови ради.

**Стаття 9.3.**

Працівники виконавчого апарату призначаються головою обласної ради відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

Зміна керівництва обласної ради не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату ради, крім працівників патронатної служби.

Відділи, служби та посадові особи у своїй діяльності керуються положеннями про відповідний відділ та посадовими інструкціями, затвердженими головою обласної ради.

Витрати на утримання виконавчого апарату обласної ради здійснюються з обласного бюджету.

Кошторис витрат на утримання обласної ради та її виконавчого апарату затверджується обласною радою за поданням голови ради. Виконавчий апарат обласної ради планує свою роботу на підставі місячних планів роботи, затверджених головою ради.

Голова обласної ради, а в разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради проводить щотижневі робочі наради з працівниками виконавчого апарату.

**РОЗДІЛ X. ВЗАЄМОДІЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ З ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ГРОМАДАМИ ТА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**Стаття 10.1**

Обласна рада у своєї діяльності взаємодіє з обласною державною адміністрацією, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, що розташовані на території Миколаївської області.

Однією із форм взаємодії та взаємозв’язків обласної ради з територіальними громадами, органами та посадовими особами місцевого самоврядування є проведення «днів обласної ради» у відповідних районах і містах області.

Обласна рада здійснює надання організаційно-методичної та практичної допомоги органам і посадовим особам місцевого самоврядування, органам самоорганізації населення області щодо здійснення місцевого самоврядування.

**Стаття 10.2.**

При голові обласної ради діє дорадчо-консультативний орган – Координаційна рада з питань місцевого самоврядування, склад, повноваження та функції якої визначаються відповідним Положенням, затвердженим розпорядженням голови обласної ради.

**РОЗДІЛ XІ. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

**ДО ЦЬОГО РЕГЛАМЕНТУ**

**Стаття 11.1.**

Цей Регламент затверджується, доповнюється і змінюється на сесії обласної ради більшістю депутатів від загального складу ради.

Зміни та доповнення до Регламенту обласної ради шостого скликання вносяться за пропозицією голови обласної ради, постійних комісій обласної ради.

**Стаття 11.2.**

Будь-яка зміна цього Регламенту стає постійною нормою і вноситься до основного тексту.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_