



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 серпня 2023 року

Миколаїв

№ 167-р

Про утворення робочої групи  
з оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Миколаївської обласної ради

Відповідно до статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», частини сьомої статті 55, статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, з метою організації проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської обласної ради:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської обласної ради та затвердити її у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської обласної ради, що додається.
3. Керуючому справами виконавчого апарату обласної ради, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Миколаївській обласній раді Лабарткаві Тетяні забезпечити доведення цього розпорядження до депутатів обласної ради та працівників виконавчого апарату обласної ради - членів робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської обласної ради
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови  
обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
першого заступника  
голови обласної ради  
04 серпня 2023 року № 167-р

СКЛАД  
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Миколаївської обласної ради

Голова робочої групи:

Гомерський Віталій - голова постійної комісії Миколаївської обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій

Заступник голови робочої групи:

Андреев Денис - голова постійної комісії з питань захисту прав і свобод людини, законності і правопорядку, антикорупційної та регуляторної політики, регламенту, депутатської діяльності та етики, комунікативної політики

Секретар робочої групи:

Лабарткава Тетяна - керуючий справами виконавчого апарату обласної ради

Члени робочої групи:

Белокуров Сергій - начальник відділу юридичного забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради

Вербицький Олександр - начальник відділу депутатської діяльності, роботи постійних комісій та взаємодії з органами місцевого самоврядування,

заступник керуючого справами виконавчого апарату обласної ради

- Волков Андрій - депутат Миколаївської обласної ради
- Жепало Вадим - заступник голови правління Громадської організації «Час збирати Українців», правозахисник
- Коваленко Вікторія - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення обласної ради виконавчого апарату обласної ради
- Машкова Лілія - заступник начальника відділу бюджету та аналізу обласних програм виконавчого апарату обласної ради
- Пилипай Тетяна - голова Громадської організації «Незламність українського народу»
- Пліткін Олександр - депутат Миколаївської обласної ради
- Седова Олена - начальник відділу управління персоналом та документального забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради
-

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
першого заступника  
голови обласної ради  
04 серпня 2023 року № 167-р

ПОЛОЖЕННЯ  
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків  
у діяльності Миколаївської обласної ради

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Миколаївської обласної ради (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Миколаївської обласної ради з питань запобігання та протидії корупції.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Миколаївської обласної ради, її виконавчого апарату та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми і зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Миколаївської обласної ради, її виконавчого апарату та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Миколаївської обласної ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Миколаївської обласної ради, аналізує характер їх взаємодії;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Миколаївської обласної ради і її виконавчого апарату;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Миколаївської обласної ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Миколаївської обласної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Миколаївської обласної ради як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Миколаївської обласної ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Миколаївської обласної ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Миколаївської обласної ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням голови обласної ради або особи, яка здійснює його повноваження, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників виконавчого апарату обласної ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи депутатів обласної ради та/або інших працівників виконавчого апарату Миколаївської обласної ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові обласної ради або особі, яка здійснює його повноваження, пропозиції щодо вдосконалення діяльності Миколаївської обласної ради у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Миколаївської обласної ради або особи, яка здійснює його повноваження. Голова обласної ради або особа, яка здійснює його повноваження, визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи, порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства Миколаївської обласної ради. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється за рахунок коштів, виділених на утримання Миколаївської обласної ради та її виконавчого апарату.

Керуючий справами  
виконавчого апарату  
Миколаївської обласної ради

Тетяна ЛАБАРТКАВА