



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 січня 2022 року

Миколаїв

№ 8-р

Про встановлення розміру  
плати за копіювання або друк  
документів, що надаються  
виконавчим апаратом обласної  
ради за запитом на інформацію

На підставі пункту 10 частини шостої та частини сьомої статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" зі змінами:

1. Встановити, що задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій обсягом понад 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк документів.

2. Затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються виконавчим апаратом обласної ради за запитом на інформацію, згідно з додатком до цього розпорядження.

3. Відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради додержуватися зазначених норм під час відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів згідно з довідкою про виконання таких робіт, наданою відділом по роботі зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації виконавчого апарату обласної ради.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 26 грудня 2011 року № 202-р «Про встановлення розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються виконавчим апаратом обласної ради за запитом на інформацію».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
голови обласної ради  
від 05 січня 2022 року № 8-р

### ГРАНИЧНІ НОРМИ

витрат на копіювання або друк документів, що надаються виконавчим апаратом обласної ради за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб - за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.