



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 листопада 2021 року

Миколаїв

№ 400-р

Про Порядок здійснення
допорогових закупівель
товарів, робіт і послуг
Миколаївською обласною радою

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», з метою удосконалення ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг (далі – закупівлі), що здійснюються Миколаївською обласною радою, у зв'язку із законодавчими змінами, що відбулися:

1. Затвердити Порядок здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг Миколаївською обласною радою (далі – Порядок) у новій редакції, що додається.

2. Встановити, що нова редакція Порядку набирає чинності з 01 січня 2022 року.

3. Визнати такими, що втратили чинність, та зняти з контролю розпорядження голови обласної ради:

від 30 грудня 2016 року № 223-р «Про організацію допорогових закупівель товарів, робіт і послуг Миколаївською обласною радою»;

від 04 жовтня 2017 року № 211-р «Про внесення зміни до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2016 року № 223-р»;

від 29 березня 2019 року № 40-р «Про внесення зміни до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2016 року № 223-р»;

від 16 травня 2019 року № 73-р «Про внесення зміни до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2016 року № 223-р»;

від 02 березня 2020 року № 27-р «Про внесення зміни до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2016 року № 223-р».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови обласної ради
11 листопада 2021 року № 400-р

П О Р Я Д О К
здійснення допорогових закупівель
товарів, робіт і послуг Миколаївською обласною радою

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено Миколаївською обласною радою на підставі частин третьої та сьомої статті 3 “Сфера застосування Закону” Закону України “Про публічні закупівлі” із змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 року № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» та з урахуванням положень наказу Державного підприємства “Прозорро” від 22 квітня 2019 року № 16 “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market”.

1.2. Порядок застосовується Миколаївською обласною радою (далі – замовник) у разі проведення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для всіх закупівель товарів, робіт і послуг, які здійснюються за кошти місцевого бюджету за умови, що вартість предмета закупівлі є меншою за вартість, встановлену в частині третій статті 3 та/або закупівля здійснюється відповідно до частини сьомої статті 3 Закону.

1.3. Укладення договорів про закупівлю будь-яких товарів, робіт і послуг відповідно до цього Порядку проводиться за умови дотримання таких обов'язкових вимог:

наявність кошторисних призначень для проведення закупівлі;
предмет закупівлі включено до річного плану закупівель.

Структурний підрозділ, який ініціює закупівлю, готує службову записку на ім'я голови обласної ради з обґрунтуванням необхідності укладення договору.

Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради (далі – відповідальний підрозділ) погоджує наявність виділених кошторисних призначень, код за ДК 021:2015, та передає службову записку голові обласної ради для прийняття рішення щодо здійснення закупівлі.

Прийняття головою обласної ради рішення про здійснення закупівлі є підставою для початку організації закупівлі.

1.4. Якщо є потреба у здійсненні закупівлі, не передбаченої річним планом, організація закупівлі проводиться у наведеному нижче порядку, а саме: структурний підрозділ, який ініціює закупівлю, готує службову записку на ім'я голови обласної ради, в якій зазначає про необхідність, орієнтовну вартість, інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, надає попередній аналіз існуючих ринкових пропозицій щодо предмета закупівлі або пропозицій е-каталогу “Prozorro-market” (далі – е-каталог) на товари, роботи і послуги, для яких існує постійно діючий ринок в Україні. Уповноважена особа з організації та проведення закупівель товарів, робіт і послуг Миколаївською обласною радою (далі – уповноважена особа) погоджує код за ДК 021:2015 предмета закупівлі, вид закупівлі, зазначає про необхідність внесення змін/доповнень до річного плану закупівель та після погодження з відділом фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради наявності виділених кошторисних призначень передає службову записку голові обласної ради для прийняття рішення щодо здійснення закупівлі.

У випадках, коли ініціатором закупівлі є голова обласної ради, внесення змін до річного плану закупівель та організація закупівлі здійснюється на підставі письмового доручення голови обласної ради.

На підставі рішення голови обласної ради уповноважена особа приймає рішення щодо внесення змін/доповнень до річного плану закупівель. Прийняття уповноваженою особою рішення про внесення змін до річного плану закупівель є підставою для початку організації закупівлі.

1.5. Уповноважена особа під час внесення закупівлі до річного плану закупівель зазначає таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорію;
- конкретну назву предмета закупівлі;
- назву предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником;
- код за КЕКВ та вид предмета закупівлі (товар, роботи, послуги);
- вид закупівлі відповідно до пункту 5 частини другої статті 4 Закону;
- орієнтовну дату початку закупівлі;
- одиницю виміру/кількість або обсяг поставки;
- місце поставки;
- строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;
- розмір бюджетного призначення та/або очікувану вартість предмета закупівлі;
- джерело фінансування закупівлі;
- валюту закупівлі.

1.6. Під час визначення предмета закупівлі уповноважена особа діє відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 квітня 2021 року № 708.

1.7. Якщо визначений предмет закупівлі наявний в е-каталозі, закупівля може здійснюватись за прямим договором з використанням, за необхідності, е-каталогу відповідно до умов розділу 3 цього Порядку, та обов'язковим оприлюдненням звіту про укладений договір відповідно до частини третьої статті 3 Закону у визначені статтею 10 Закону строки.

В усіх інших випадках закупівлі здійснюються за прямими договорами з обов'язковим оприлюдненням звіту про укладений договір відповідно до частини третьої статті 3 Закону у визначені статтею 10 Закону строки.

1.8. Дія Порядку не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є товари, роботи і послуги, визначені частиною п'ятою статті 3 Закону.

1.9. Наведені у Порядку терміни вживаються у розумінні Закону України "Про публічні закупівлі".

1.10. Цей Порядок розміщується замовником на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради за адресою: <http://mk-oblrada.gov.ua>.

Розділ 2. ЗАСТОСУВАННЯ ПОРЯДКУ

2.1. Організація закупівель товарів, робіт і послуг згідно з цим Порядком здійснюється на підставі річного плану закупівель, розміщеного на авторизованому електронному майданчику(ах) (далі – електронний майданчик(и)), на якому зареєстровано замовника, з метою відбору постачальників товарів, виконавців робіт і надавачів послуг для потреб замовника та укладення з ними відповідних договорів.

2.2. Під час здійснення закупівель замовник повинен дотримуватися таких принципів, визначених Законом:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

Розділ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАКУПІВЛІ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ Е-КАТАЛОГУ

3.1. Визначення та терміни:

електронний каталог “Prozorro-market” (е-каталог) – систематизована база актуальних пропозицій, що формується, наповнюється та супроводжується адміністратором е-каталогу в системі та використовується замовниками з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена в частині третій статті 3 Закону та/або закупівля товарів здійснюється відповідно до частини сьомої статті 3 Закону;

пропозиція, що розміщена в е-каталозі (пропозиція) – запропонований постачальником товар (товари), що верифікований адміністратором електронного каталогу та має ціну від постачальника;

постачальник в е-каталозі (постачальник, учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), що кваліфікована адміністратором е-каталогу за певною групою товарів та подала пропозицію в е-каталозі.

3.2. На уповноважену особу під час організації та проведення закупівель через е-каталог покладаються такі функції:

внесення змін/доповнень до річного плану закупівель;

організація закупівлі, що максимально відповідає замовленню структурного підрозділу – ініціатора закупівлі;

забезпечення оприлюднення звітів про укладені договори за результатами закупівель із застосуванням е-каталогу.

3.3. Уповноважена особа забезпечує підготовку закупівлі через е-каталог відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 року № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» та листа Міністерства економіки України від 08.10.2021 р. № 3304-04/49219-06 з урахуванням положень наказу ДП “Прозорро” від 22 квітня 2019 року № 16 “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market”.

3.4. Закупівлі з використанням е-каталогу вносяться до річного плану закупівель із зазначенням у полі “Вид закупівлі”: “договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель”/“запит ціни пропозицій”, а в полі “Примітки” - “е-каталог” та/або “Prozorro-market”.

3.5. Уповноважена особа отримує технічні та інші вимоги до предмета закупівлі від підрозділу, що ініціює закупівлю.

3.6. Уповноважена особа аналізує товари, запропоновані в е-каталозі, через авторизований електронний майданчик, що підключений до е-каталогу,

та обирає той товар, який максимально відповідає вимогам, сформованим до конкретного предмета закупівлі підрозділом, що ініціює закупівлю.

3.7. Під час здійснення закупівель з використанням е-каталогу уповноважена особа може використовувати примірні договори для е-каталогу за таким посиланням: <https://prozorro.gov.ua/news/tipovij-dogovir-dlya-prozorro-market>.

Розділ 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок набирає чинності з дня його прийняття та діє у межах, які не суперечать чинному законодавству України та Регламенту електронного майданчика.
