



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 грудня 2021 року

Миколаїв

№ 465-р

Про стан організації роботи з документами, що містять службову інформацію, у Миколаївській обласній раді

На підставі статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», враховуючи пункти 11.10, 11.11, 11.12 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Миколаївській обласній раді, затвердженої розпорядженням голови обласної ради від 29 листопада 2016 року № 194-р (із змінами та доповненнями), з метою забезпечення належної організації роботи з документами, що містять службову інформацію:

1. Створити та затвердити тимчасову комісію з питань проведення перевірки наявності в Миколаївській обласній раді документів з грифом «Для службового користування» (далі - комісія) у складі, що додається.

2. Комісії до 30 грудня 2021 року:

здійснити перевірку стану організації у Миколаївській обласній раді роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань та електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»);

підготувати та надати голові обласної ради на затвердження документи про результати перевірки.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної ради  
06 грудня 2021 року № 465-р

### СКЛАД

тимчасової комісії з питань проведення перевірки наявності  
в Миколаївській обласній раді документів  
з грифом «Для службового користування»

Голова комісії:

Лабарткава Тетяна

- керуючий справами виконавчого апарату обласної ради.

Члени комісії:

Вербицький Олександр

- начальник відділу з питань депутатської діяльності, роботи постійних комісій та взаємодії з органами місцевого самоврядування, заступник керуючого справами виконавчого апарату обласної ради,

Здоровик Ольга

- заступник начальника відділу управління персоналом та документального забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради,

Чабан Олена

- головний спеціаліст відділу управління персоналом та документального забезпечення діяльності обласної ради виконавчого апарату обласної ради.
-