



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 травня 2019 року

Миколаїв

№ 61-р

Про Порядок організації  
роботи із повідомленнями про  
корупцію, внесеними викривачами  
до Миколаївської обласної ради

Відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», частини сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», із урахуванням положень Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 05 лютого 2019 року № 2, згідно з Методичними рекомендаціями щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286:

1. Затвердити Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до Миколаївської обласної ради (далі – Порядок), що додається.

2. Посадовим особам, уповноваженим на запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради, забезпечити організацію роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до Миколаївської обласної ради, відповідно до затвердженого Порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

В. МОСКАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови  
обласної ради  
від 06 травня 2019 року № 61-р

П О Р Я Д О К  
організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними  
викривачами до Миколаївської обласної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до Миколаївської обласної ради, підготовлено з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції та про інструменти захисту викривачів, чия інформація про суспільно небезпечне діяння може стати основою для подальших викриттів та розслідувань відповідними антикорупційними органами.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про запобігання корупції", "Про інформацію".

Миколаївська обласна рада (далі – обласна рада) забезпечує умови для повідомлень про порушення вимог Закону, внесеними викривачами.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

поштовим відправленням (у разі направлення повідомлення поштою у ньому слід робити позначку такого змісту: "Про корупцію");

під час особистого прийому керівництвом обласної ради (використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 1);

засобами електронного зв'язку через вкладку на офіційному вебсайті обласної ради "Запобігання корупції", "Повідомити про корупцію".

Усне повідомлення може надійти через спеціальну телефонну лінію за абонентським номером (0512) 37-40-12.

Спеціальна телефонна лінія обласної ради працює з понеділка до п'ятниці щотижня з 08.00 до 17.00 години, обідня перерва з 12.00 до 12.45 години; вихідні дні – субота і неділя.

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно). Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи виконавчого апарату обласної ради, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у строк, що не перевищує п'ятнадцяти календарних днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова обласної ради або його заступник продовжують строк розгляду повідомлення до тридцяти календарних днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону голова обласної ради вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення - інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

## II. ЗАСАДИ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ

Організація роботи в обласній раді з повідомленнями про порушення вимог Закону базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження обласної ради щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом обласної ради належної роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про хід та результати розгляду їх повідомлень;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка уповноваженої особи стосовно розгляду повідомлень про корупцію, внесеними викривачами, має відповідати вимогам Закону та загальноєтичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи обласної ради, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надано анонімно (за можливістю);

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з обласною радою;

6) об'єктивність: одержаній під час розгляду повідомлення інформації має бути надана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### III. ПРИЙНЯТТЯ, ОПРАЦЮВАННЯ ТА ОБЛІК ПОВІДОМЛЕНЬ

Прийняття, опрацювання та облік повідомлень, що надійшли до обласної ради, здійснюються уповноваженою особою з питань протидії корупції - відповідальною особою за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (далі – відповідальна особа).

Відповідальна особа - працівник виконавчого апарату обласної ради, який здійснює прийняття, опрацювання, облік та розгляд повідомлень, що надходять на зазначений телефон, поштовою чи електронною скринькою або через особистий прийом.

Усі повідомлення реєструються в реєстраційній картці повідомлень (додаток 2) та журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами до Миколаївської обласної ради (додаток 3). При анонімності

повідомлень у відповідних графах зазначеного вище журналу робиться позначка "Анонімно".

У разі надходження повідомлення про порушення Закону відповідальна особа невідкладно, протягом одного робочого дня, повідомляє про це голову обласної ради.

Відповідальна особа під час прийняття повідомлення пропонує заявникові надати:

інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);

іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та Порядку обробки та захисту персональних даних у базах персональних даних Миколаївської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 16 листопада 2017 року № 255-р.

Відповідальна особа має право зв'язатися в разі потреби із викривачем для уточнення інформації.

За умови висловлення викривачем бажання надіслати письмове звернення відповідальна особа повідомляє йому поштову адресу обласної ради.

Реєстрація та розгляд письмових звернень громадян-викривачів здійснюються відповідно до вимог статті 53 Закону.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення відповідальна особа використовує схему стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону (додаток 3), яка складається з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону: якщо не відповідає, то про це необхідно проінформувати голову обласної ради (у разі анонімного повідомлення), або – викривача (у разі неанонімного повідомлення);

2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно: з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону голова обласної ради вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його

наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення - інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

У разі надходження інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб відповідальній особі потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

У разі надходження інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї відповідальній особі необхідно звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

#### IV. ПЕРЕВІРКА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ПОВІДОМЛЕННЯХ

Стосовно повідомлень про інформацію щодо конкретної особи виконавчого апарату обласної ради, яка містить фактичні дані, що можуть бути перевірені, проводиться перевірка.

Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається головою обласної ради або заступником голови обласної ради. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники обласної ради, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

Посадовій(им) особі(ам) обласної ради, якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до обласної ради, й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації, зазначеної у повідомленні;

зв'язуватися із викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

ознайомлюватися, вивчати в установленому чинним законодавством порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

Посадовим особам обласної ради, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги викривача - письмова відповідь.

У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, один раз на рік відповідальною особою складається звіт. Звіт повинен містити інформацію про:

кількість повідомлень, що надійшли до обласної ради;

основні питання, що порушуються;

результати розгляду.

Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до обласної ради, обліковуються і формуються у справи.

Аналітичні матеріали, що не містять інформацію з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями, розміщуються на вебсайті обласної ради у вкладці "Запобігання корупції".

---

## ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Посадовим особам обласної ради під час отримання повідомлення про порушення вимог Закону через телефонний зв'язок рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ:

## 1. Контактна інформація:

Ви готові надати нам свою контактну інформацію: ім'я, прізвище, номер телефону, електронна адреса, рід занять, стать, вік.

Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої особистої згоди. Ви також можете залишатися анонімним, однак, зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки у випадку, якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

## 2. У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3. Чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, приватного інтересу, перевищення меж службових повноважень, отримання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки/пропозиції, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

## 4. Де стався випадок?

5. Прізвище, ім'я, по-батькові особи яка вчинила порушення вимог Закону.

## 6. Коли стався випадок (час, дата)?

## 7. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

8. Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

9. Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть корупційне діяння?



10. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше?

11. Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в конкретно зазначеному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

12. Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

13. Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись іще? Якщо так: - куди/кому?

14. Чи бажаєте Ви щось додати?

---

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПОВІДОМЛЕННЯ			
Анонім	Фізична особа	Юридична особа	Громадська організація
Прізвище, ім'я, по-батькові назва установи, громадської організації		Місце проживання, юридична адреса, електрона адреса, номер телефону	Реєстраційний номер
Дата надходження		Канали повідомлення	
ЗМІСТ ПОВІДОМЛЕННЯ		РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ	

Ж У Р Н А Л

обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами до Миколаївської обласної ради

№ з/п	Дата та час повідомлення	Прізвище, ім'я викривача	Адреса, телефон	Зміст повідомлення (місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною такого повідомлення)	Прізвище, ім'я особи яка прийняла повідомлення про корупцію, внесеними викривачами	Канали повідомлення (ел.пошта, телефон, лист)	Підпис особи, яка прийняла повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8

СХЕМА  
стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

