



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 29 березня 2019 року

Миколаїв

№ 40-р

Про внесення змін до
розпорядження голови обласної ради
від 30 грудня 2016 року № 223-р

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», з метою удосконалення ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг (далі – Закупівлі), що здійснюються Миколаївською обласною радою, також у зв'язку із змінами чинного законодавства, що відбулися у сфері публічних закупівель:

1. Внести такі зміни до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2016 року № 223-р «Про організацію допорогових закупівель товарів, робіт і послуг Миколаївською обласною радою» (зі змінами, внесеними розпорядженням голови обласної ради від 04 жовтня 2017 року № 211-р) (далі – Розпорядження) та Порядку здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг Миколаївською обласною радою, затвердженого Розпорядженням (далі - Порядок):

1.1. Преамбулу Розпорядження викласти у такій редакції:

«Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», з метою забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг (далі – Закупівлі), що здійснюються Миколаївською обласною радою:»

1.2. У пункті 2. Розпорядження словосполучення «що мають складний або спеціалізований характер» замінити на словосполучення «закупівля яких здійснюється за прямими договорами».

1.3. Пункт 1. «Загальні положення» Порядку викласти у редакції згідно з додатком до цього розпорядження.

1.4. У пункті 3. «Етапи проведення процедури закупівель» Порядку:

- 1) підпункт 3.2. виключити;
- 2) підпункт 3.3. викласти у такій редакції:

«3.3. Тендерний комітет затверджує форму оголошення та зміст комплекту документації, необхідної для здійснення Закупівлі (далі – Документація), про що робиться запис у відповідному протоколі»;

- 3) підпункт 3.5. виключити.

1.5. У Переліку товарів, робіт і послуг, закупівля яких здійснюється за прямими договорами:

1) підпункт 3.3. після слів «необхідних матеріалів» доповнити словами «товарів, комплектуючих»;

- 2) підпункт 3.8. викласти у такій редакції:

«3.8. Забезпечення охорони, громадського порядку та безпеки, у тому числі впровадження та встановлення обладнання відеоспостереження та контролю доступу».

1.6. Встановити, що пункти 1.3., 1.5. та 1.6. розділу 1. «Загальні положення» Порядку набувають чинності з 01 липня 2019 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

В. МОСКАЛЕНКО

Додаток
до розпорядження
голови обласної ради
від 29 березня 2019 року № 40-р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг розроблено Миколаївською обласною радою на підставі абзацу четвертого частини першої статті 2 «Сфера застосування Закону» Закону України «Про публічні закупівлі», із урахуванням положень наказу державного підприємства «Прозорро» від 19 березня 2019 року № 10 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», та від 20 березня 2019 року № 11 «Про внесення змін до Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

1.2. Порядок застосовується Миколаївською обласною радою (далі – Замовник) у разі проведення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для всіх закупівель товарів, робіт і послуг, які здійснюються за кошти місцевого бюджету за умови, що вартість предмета закупівлі є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому та третьому частини першої статті 2 Закону.

1.3. Якщо очікувана вартість предмета закупівлі становить менше 50 тисяч гривень (абзац четвертий частини першої статті 2 Закону), така закупівля здійснюється без застосування електронної системи за умови, що такі видатки передбачено кошторисом обласної ради та річним планом закупівель Миколаївської обласної ради (додатком до річного плану) за прямим договором відповідно до цього Порядку.

1.4. Якщо предмет закупівлі належить до затвердженого Переліку товарів, робіт і послуг, закупівля яких здійснюється за прямими договорами, та орієнтовна вартість такого предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень і є меншою за вартість, встановлену в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону, закупівля здійснюється за прямим договором з обов'язковим оприлюдненням звіту про укладений договір відповідно до статті 10 Закону.

В усіх інших випадках Закупівлі здійснюються із застосуванням електронної системи публічних закупівель ProZorro (далі – Система) відповідно до пункту 3. «Етапи проведення процедури закупівель» цього Порядку.

1.5. Укладення договорів про закупівлю будь-яких товарів, робіт і послуг відповідно до цього Порядку проводиться за умови дотримання таких обов'язкових вимог:

предмет Закупівлі передбачено кошторисом;

предмет Закупівлі включено до річного плану закупівель (додатка).

Структурний підрозділ, який ініціює Закупівлю, готує службову записку на ім'я голови обласної ради, в якій обґрунтовується необхідність укладення такого договору.

Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради (далі – відповідальний підрозділ) погоджує кошторисні призначення, код за ДК 021:2015 і наявність у річному плані закупівель (додатку) предмета Закупівлі та передає службову записку голові обласної ради для прийняття рішення (проставлення резолюції, надання доручення, розпорядження) щодо здійснення Закупівлі.

Прийняття головою обласної ради рішення про здійснення Закупівлі є підставою для відповідального підрозділу розпочати організацію Закупівлі, підготовку проекту договору тощо.

1.6. Якщо є потреба у здійсненні Закупівлі, не передбаченої річним планом (додатком), організація Закупівлі проводиться у наведеному нижче порядку, а саме:

структурний підрозділ, який ініціює Закупівлю, готує службову записку на ім'я голови обласної ради, в якій зазначає про необхідність, орієнтовну вартість та конкретні параметри такої Закупівлі;

відповідальний підрозділ погоджує кошторисні призначення, код за ДК 021:2015 предмета Закупівлі, надає попередній аналіз існуючих ринкових пропозицій щодо предмета Закупівлі (не менше 3-х пропозицій) на товари, роботи і послуги, для яких існує постійно діючий ринок в Україні, та передає службову записку голові обласної ради для прийняття рішення (проставлення резолюції, надання доручення, розпорядження) щодо здійснення Закупівлі.

У випадках, коли ініціатором Закупівлі є голова обласної ради, внесення змін до річного плану закупівель (додатка) здійснюється на підставі письмового доручення (проставлення резолюції) або розпорядження голови обласної ради.

На підставі рішення голови обласної ради тендерний комітет Миколаївської обласної ради (далі – тендерний комітет) вносить зміни до річного плану закупівель (додатка). Прийняття тендерним комітетом рішення про внесення змін до річного плану закупівель є підставою для відділу фінансово-господарського забезпечення розпочати організацію Закупівлі, підготовку проекту договору тощо.

1.7. Тендерний комітет на етапі здійснення планування визначає процедуру, умови та параметри Закупівлі. Під час визначення умов Закупівлі визначаються такі параметри Закупівлі:

- предмет Закупівлі (назва, код та назви відповідних класифікаторів);
- одиниця виміру;
- місце поставки;
- орієнтовна дата початку Закупівлі;
- кінцевий строк поставки;
- очікувана вартість Закупівлі;
- валюта Закупівлі.

1.8. Під час визначення предмета закупівлі Замовник зобов'язаний керуватися Порядком визначення предмета закупівлі, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17 березня 2016 року № 454.

1.9. Дія Порядку не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є товари, роботи і послуги, визначені частинами третьою і четвертою статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.10. Наведені у Порядку терміни вживаються у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

1.11. Цей Порядок розміщується Замовником в електронній формі у глобальній інформаційній мережі Інтернет на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради за адресою: <http://mk-oblrada.gov.ua/>.
