

Перелік документів, які подаються одночасно з клопотанням, для нагородження Почесною грамотою обласної ради, Подякою обласної ради

На особу – характеристика, у якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові у називному відмінку, дата, місяць і рік народження, посада і місце роботи, викладаються досягнення у виробничій, науковій чи інших сферах діяльності, надається інформація про наявні відзнаки та нагороди, підписана керівником підприємства, установи, організації або кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, перша сторінка паспорта

На трудовий колектив - характеристика, яка містить відомості про повну назву підприємства, установи чи організації, кількість працюючих, стислий перелік трудових, наукових чи інших досягнень колективу, що пропонується до нагородження, із зазначенням ювілейної дати, до якої приурочується нагорода.

** У разі подання документів у неповному обсязі, неналежним чином або неякісно оформлених та з порушенням інших вимог Положення про Почесну грамоту обласної ради та Подяку обласної ради, клопотання не розглядається, а документи повертаються суб'єкту подання.*