

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Миколаївської обласної ради восьмого скликання**

#### Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

##### Стаття 1.

1. Миколаївська обласна рада є представницьким органом місцевого самоврядування, який представляє спільні інтереси територіальних громад, сіл, селищ, міст у межах повноважень, визначених Конституцією України і Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та іншими законами.

2. До складу обласної ради входять 64 рівних за своїми правами депутати обласної ради, які обрані виборцями Миколаївської області від політичних партій відповідно до Виборчого кодексу України на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

##### Стаття 2.

Миколаївська обласна рада є юридичною особою, яка має гербову печатку, рахунки в банківських установах, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та мати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

##### Стаття 3.

Обласна рада є повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради. Строк повноважень обласної ради визначається чинним законодавством.

##### Стаття 4.

1. Регламент Миколаївської обласної ради – це нормативний акт, який регулює порядок роботи обласної ради, її засідань, формування та діяльність постійних комісій, президії ради, посадових осіб ради, депутатських фракцій (груп), процедуру прийняття рішень, а також здійснення функцій, які впливають із повноважень обласної ради та її органів і встановлені Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в

Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та іншими законами.

2. Не пізніше як на другій сесії затверджується Регламент обласної ради, Положення про постійні комісії, Положення про президію обласної ради.

3. Цей Регламент діє до затвердження Регламенту Миколаївської обласної ради чергового скликання.

#### Стаття 5.

У випадках прийняття законодавчих актів протягом дії цього Регламенту, внаслідок чого виникне неузгодженість окремих його положень з нормами чинного законодавства, застосовуються норми чинного законодавства.

#### Стаття 6.

Обласна рада, її органи та посадові особи здійснюють свою діяльність на принципах народовладдя, законності, гласності, колегіальності, виборності, поєднання державних та місцевих інтересів, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності, підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами, державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування, судового захисту прав місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами.

#### Стаття 7.

Діловодство в обласній раді ведеться українською мовою, яка є державною мовою в Україні.

#### Стаття 8.

Порядок обрання, формування та діяльності посадових осіб обласної ради, постійних комісій, президії обласної ради, депутатських фракцій (груп), депутатів визначаються Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та цим Регламентом.

#### Стаття 9.

Висвітлення діяльності обласної ради в засобах масової інформації, у тому числі аудіовізуальних, та на офіційному вебсайті обласної ради, соціальних мережах тощо здійснюється відповідно до Законів України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".

## Розділ 2. СЕСІЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ

### 2.1. Скликання сесії обласної ради

#### Стаття 10.

1. Сесія обласної ради є основною організаційно-правовою формою діяльності обласної ради. Сесія складається з пленарних засідань ради та засідань постійних комісій.

2. Сесії є чергові та позачергові.

3. Чергова сесія – це вид сесії обласної ради, яка проводиться у порядку та строки, встановлені цим Регламентом для чергових сесій, а саме:

пропозиції до порядку денного сесії подаються не пізніше як за 20 календарних днів до пленарного засідання ради;

проекти рішень чергової сесії з матеріалами, надіслані депутатам обласної ради у порядку, встановленому цим Регламентом, – не пізніше як за 15 календарних днів до пленарного засідання відповідної сесії;

проекти рішень, внесені на розгляд чергової сесії обласної ради та розглянуті більшістю постійних комісій обласної ради, не пізніше як за 3 календарних дні до пленарного засідання чергової сесії обласної ради.

4. Рішення про скликання чергової сесії доводиться до відома депутатів та оприлюднюється не пізніше, ніж за 10 календарних днів до пленарного засідання.

5. Позачергова сесія – це вид сесії обласної ради, яка проводиться для прийняття невідкладних рішень, які не можуть бути прийняті шляхом скликання чергової сесії. Позачергова сесія проводиться у порядку та строки, встановлені цим Регламентом для позачергових сесій, а саме:

рішення про скликання позачергової сесії обласної ради приймається та доводиться до відома населення і депутатів не пізніше як за 3 календарних дні до пленарного засідання;

проекти рішень позачергової сесії надсилаються депутатам обласної ради у порядку, встановленому цим Регламентом, не пізніше як за 3 календарних дні до пленарного засідання;

проекти рішень, внесені на розгляд позачергової сесії, розглядаються постійними комісіями обласної ради, до відання яких належать відповідні питання, що внесені на розгляд ради, не пізніше як за 1 календарний день до пленарного засідання.

6. Проекти рішень про затвердження бюджету, про внесення змін до бюджету, звіт про виконання бюджету попередньо обов'язково розглядаються

постійною комісією до відання якої належать питання бюджету.

#### Стаття 11.

1. Сесія обласної ради скликається головою обласної ради за необхідності, але не менше одного разу на квартал, а у випадках, установлених законодавчими актами, в інший строк.

2. Сесія обласної ради також скликається головою обласної ради за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу ради або голови обласної державної адміністрації.

3. У разі невмотивованої відмови голови обласної ради та неможливості скликати ним сесію сесія скликається першим заступником голови обласної ради.

4. У разі якщо вищевказані посадові особи у двотижневий строк на вимогу суб'єктів, зазначених в абзаці другому цієї статті, не скликають сесію, або у разі якщо такі посади є вакантними, сесія може бути скликана депутатами обласної ради, які становлять не менш як одну третину складу ради, або постійною комісією обласної ради.

#### Стаття 12.

1. Сесія ради скликається з метою розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого законом для її розгляду.

2. Порядок розгляду обласною радою електронної петиції визначається відповідним положенням, яке затверджується обласною радою.

#### Стаття 13.

1. Пропозиції про скликання сесії подаються шляхом реєстрації в обласній раді офіційного документа про внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради у порядку, встановленому статтями 18-19 цього Регламенту.

2. Рішення про скликання сесії у випадках та порядку, встановленому Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та статтею 11 цього Регламенту, оформляється:

головою обласної ради, першим заступником голови обласної ради – у вигляді розпорядження;

депутатами обласної ради – у вигляді протоколу про скликання сесії, підписаного депутатами, які становлять не менш як одну третину складу ради та зареєстрованого у Миколаївській обласній раді;

постійною комісією – у вигляді висновку постійної комісії.  
Стаття 14.

Доведення інформації про скликання чергової (позачергової) сесії, дати, часу, місця її проведення та основних питань, які передбачається внести на розгляд ради, здійснюється виконавчим апаратом обласної ради:

до відома населення – через офіційний вебсайт Миколаївської обласної ради та/або засоби масової інформації.

до відома депутатів обласної ради – щодо дати та часу проведення за допомогою телефонного зв'язку та/або електронної пошти та/або sms-повідомлення та/або за допомогою месенджерів щодо питань та проєктів рішень шляхом надсилання матеріалів на електронну пошту депутата.

Стаття 15.

1. З урахуванням питань порядку денного на сесію можуть бути запрошені керівники правоохоронних, судових та інших державних органів, сільські, селищні, міські голови, голови районних рад, депутати місцевих рад, представники державних органів, установ, громадських організацій, керівники підприємств, громадяни, для яких в залі виділяються окремі місця. У пленарному засіданні бере участь голова обласної державної адміністрації.

2. Сесії ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених чинним законодавством. У роботі сесії можуть брати участь народні депутати України.

3. Особи, присутні на пленарному засіданні ради, повинні дотримуватися дисципліни, не порушувати порядок, утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на пленарному засіданні.

4. Кількість осіб, які можуть бути присутніми на пленарному засіданні ради, обумовлена технічними можливостями приміщення.

5. Під час проведення пленарного засідання ради до сесійної зали забороняється вносити та використовувати гучномовці, холодну та вогнепальну зброю, вибухові та пожежонебезпечні предмети, а також інші предмети, що можуть створювати перешкоди у проведенні пленарного засідання ради.

Запрошеним забороняється пересуватися по сесійному залу (в зоні розташування депутатів та президії), користуватися мобільними телефонами та заважати будь-яким іншим чином роботі депутатів.

6. Право бути присутніми на пленарному засіданні може бути обмежено щодо особи, яка своєю діяльністю заважає проведенню пленарного засідання та дії якої підпадають під склад адміністративного або кримінального

правопорушення (ініціювання бійки, хуліганських дій, висловлювання, які містять заклики до протиправних дій тощо). У таких випадках, а також у випадках протиправного втручання у роботу ради особою, присутньою на пленарному засіданні, це є підставою для відповідного попередження головою обласної ради чи особою, що головує на пленарному засіданні ради, та підставою для видалення із сесійного залу, де проводиться пленарне засідання, у випадку повторного вчинення таких дій.

7. Особи, які порушили вищезазначені вимоги, зобов'язані залишити пленарне засідання ради на вимогу голови ради чи особи, що головує на пленарному засіданні, або за пропозицією депутата ради, підтриманою однією третиною голосів депутатів, присутніх на пленарному засіданні.

8. У разі відмови порушника залишити пленарне засідання він може бути примусово виведений із сесійного залу та адміністративної будівлі обласної ради співробітниками Управління Національної поліції згідно зі статтею 36 Закону України "Про Національну поліцію".

#### Стаття 16.

Сесія обласної ради є правомочною, якщо у її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради, тобто не менш як 33 депутати.

#### Стаття 17.

Діяльність обласної ради здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого обласною радою.

План включає зміст діяльності обласної ради та її органів протягом року, визначає основні питання порядку денного пленарних засідань обласної ради та є основою для поточного планування роботи постійних комісій обласної ради.

### 2.2. Порядок внесення та підготовки питань на розгляд обласної ради

#### Стаття 18.

1. Пропозиції щодо питань для розгляду на черговій сесії обласної ради вносяться не пізніше як за 20 календарних днів до пленарного засідання ради.

2. Пропозиції щодо питань для розгляду на позачерговій сесії обласної ради вносяться не пізніше як за 3 календарних дні до пленарного засідання.

3. Пропозиції щодо питань на розгляд ради вносяться головою обласної ради, постійними комісіями, депутатами обласної ради, головою обласної державної адміністрації. Суб'єкт, який вніс питання на розгляд ради, далі іменується як ініціатор або розробник.

4. Кожен ініціатор у межах своєї компетенції може внести на розгляд ради пропозиції щодо питань, які згідно з актами чинного законодавства належать до відання обласної ради.

#### Стаття 19.

1. Внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради здійснюється шляхом реєстрації в обласній раді офіційного документа:

- головою обласної ради – письмового доручення;
- постійними комісіями обласної ради – висновку, прийнятого на засіданні постійної комісії;
- депутатами обласної ради – відповідного листа;
- головою обласної державної адміністрації – відповідного листа.

2. Офіційні документи про внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради оформляються на офіційному бланку із зазначенням дати і номера за підписом відповідного суб'єкта та містять інформацію про повну назву питань, які вносяться на розгляд ради, прізвище, ім'я, по батькові, посаду доповідача (голова облдержадміністрації додатково зазначає структурний підрозділ облдержадміністрації та/або посадову особу, відповідальну за підготовку кожного питання (далі – відповідальний структурний підрозділ).

3. Якщо офіційний документ про внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради містить вимогу про скликання позачергової сесії, в ньому додатково зазначається обґрунтування невідкладності прийняття відповідних рішень. Таке обґрунтування не може бути формальним, а має підтверджуватися реальними об'єктивними доказами і обставинами тощо.

За умови визнання обґрунтувань скликання позачергової сесії формальними голова обласної ради за пропозицією керівників фракцій скликає чергову сесію з розгляду відповідних питань.

#### Стаття 20.

1. До офіційного документа про внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради обов'язково додаються проекти рішень у текстовому та електронному варіантах з додаванням усіх необхідних матеріалів, у тому числі пояснювальної записки, аркуша погодження тощо.

2. До проектів рішень про обрання, затвердження, призначення осіб на відповідні посади розробником додатково надається автобіографія кандидата, довідка про відповідність кандидата кваліфікаційним вимогам, установленим для відповідної посади, яка підписується керівником відповідального структурного підрозділу, або засвідчена копія протоколу засідання конкурсної

комісії (у разі необхідності), особиста заява кандидата на обробку персональних даних, проєкт контракту, який буде укладатися з відповідним керівником (у разі необхідності), заява кандидата на відповідну посаду про призначення на ім'я голови обласної ради тощо.

3. Усі документи готуються українською мовою.

4. Тексти документів мають відповідати вимогам Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, ДСТУ 4163-2003, іншим нормативним актам у галузі діловодства, які є чинними на дату подання документа. Крім того, під час підготовки документів, на які поширюються вимоги спеціального законодавства, мають бути враховані відповідні норми. Наприклад, під час підготовки текстів статутів юридичних осіб мають бути враховані вимоги Цивільного та Господарського кодексів України, профільні законодавчі та підзаконні акти тощо.

5. Проєкт рішення, який вноситься на розгляд ради, оформляється на бланку рішення обласної ради і повинен мати такі реквізити: у правому верхньому куті на бланку - слово "Проєкт"; вгорі з лівого боку - назва рішення; нижче - текст проєкту рішення.

6. Проєкт рішення обласної ради повинен складатися з таких частин:  
мотивуючої, - у якій міститься посилання на закон, інший нормативно-правовий акт або документ чи обставини, якими викликана необхідність прийняття цього рішення;  
вирішальної, - у якій конкретно і чітко формулюються заходи рішення, зазначаються виконавці і строки виконання поставленого завдання;  
заключної, - у якій зазначається назва постійної комісії, на яку покладається контроль за виконанням рішення.

7. У пояснювальній записці до проєкту рішення зазначається:  
назва відповідного проєкту рішення, цілі та завдання;  
нормативно-правові підстави для розгляду та прийняття обласною радою;  
обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення;  
обсяг орієнтовних фінансових витрат для прийняття та реалізації відповідного проєкту рішення із обов'язковим зазначенням джерел фінансування;  
обґрунтування очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків реалізації проєкту рішення після його прийняття тощо.

8. Пояснювальна записка підписується керівником відповідального структурного підрозділу.



9. До моменту внесення проєкту рішення на розгляд обласної ради розробник забезпечує його обов'язкове оприлюднення у порядку та строки, встановлені Законом України "Про доступ до публічної інформації". Інформація про оприлюднення проєкту рішення обласної ради, зокрема джерело та дата оприлюднення, обов'язково зазначається у пояснювальній записці до проєкту рішення.

10. Виконавчий апарат обласної ради здійснює оприлюднення проєктів рішень на офіційному вебсайті обласної ради у порядку та строки, встановлені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

11. Інформація, викладена у пояснювальній записці, не може бути формальною, а має достовірно відображати ситуацію у сфері, яку пропонується врегулювати за допомогою прийняття відповідного рішення.

12. Відповідальність за достовірність, повноту та відповідність цьому Регламенту матеріалів, які додаються до офіційних документів стосовно внесення пропозицій щодо питань на розгляд обласної ради, несе розробник.

## Стаття 21.

1. Проєкти рішень обласної ради підлягають обов'язковому узгодженню не пізніш як за 3 календарних дні до пленарного засідання чергової сесії та не пізніш як за 1 день до позачергової сесії шляхом візування аркуша погодження відповідного проєкту рішення:

першим заступником голови обласної ради;

заступником голови обласної ради;

керуючим справами виконавчого апарату обласної ради;

головою профільної постійної комісії обласної ради;

посадовими особами ініціатора проєкту рішення – до дати реєстрації в обласній раді офіційного документа про внесення пропозицій щодо питань на розгляд ради, а саме:

керівниками відповідальних структурних підрозділів облдержадміністрації або її апарату, а також іншими структурними підрозділами, до відання яких належить проєкт рішення, – стосовно питань, які пропонуються головою облдержадміністрації;

профільним заступником (заступниками) голови облдержадміністрації – стосовно питань, які пропонуються головою облдержадміністрації;

головою постійної комісії – стосовно питань, які пропонуються відповідною постійною комісією обласної ради;

депутатом обласної ради – стосовно питань, які пропонуються відповідно депутатом обласної ради;

посадовими особами виконавчого апарату обласної ради – після реєстрації в обласній раді офіційного документа про внесення пропозицій щодо

питань на розгляд ради, а саме:

юридичним відділом виконавчого апарату обласної ради;  
сектором протокольної роботи виконавчого апарату обласної ради;  
іншими профільними структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради;

2. Аркуш погодження підлягає оформленню згідно з вимогами діловодства.

3. Організація узгодження проєкту рішення забезпечується ініціатором або відповідальним структурним підрозділом шляхом взаємодії із суб'єктами узгодження. Для організації узгодження проєкту рішення у виконавчому апараті обласної ради ініціатором або відповідальним структурним підрозділом заздалегідь готуються копії:

проєкту рішення з матеріалами;  
аркуша погодження проєкту рішення, узгодженого посадовими особами, зазначеними ініціатором проєкту рішення (крім працівників виконавчого апарату обласної ради);

пояснювальної записки до проєкту рішення, завізованої керівником відповідального структурного підрозділу;

іншими матеріалами, що додаються до проєкту рішення.

4. Копії вказаних документів надаються для розгляду відповідним суб'єктам узгодження.

5. За наявності розбіжностей щодо проєкту рішення ініціатор або посадова особа відповідального структурного підрозділу забезпечує його обговорення із заінтересованими органами та посадовими особами з метою пошуку взаємоприйняттого рішення.

6. Якщо протягом узгодження проєкту рішення розбіжності щодо нього не врегульовані, зауваження або доповнення викладаються на окремому аркуші (довідка або службова записка), про що робиться запис в аркуші погодження. Довідка або службова записка суб'єкта узгодження підлягає реєстрації у загальному відділі виконавчого апарату обласної ради.

7. Узагальнення зауважень і пропозицій до проєкту рішення, підготовка остаточного його варіанту покладається на ініціаторів або відповідальний структурний підрозділ.

8. Про пропозиції, зауваження до проєкту рішення та їх урахування доповідач інформує депутатів обласної ради на засіданні постійних комісій, президії та на пленарному засіданні обласної ради.

## Стаття 22.

Проекти регуляторних актів вносяться та розглядаються в установленому радою порядку з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Положення, затвердженого обласною радою.

### 2.3. Розгляд питань на засіданнях постійних комісій, президії

## Стаття 23.

1. Усі питання, внесені на розгляд сесії, попередньо розглядаються на засіданнях постійних комісій обласної ради в установленому цим Регламентом порядку.

2. Питання щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження обласною радою, розглядаються профільною постійною комісією відповідно до функціональної спрямованості.

## Стаття 24.

Засідання президії обласної ради обов'язково проводиться напередодні пленарного засідання сесії обласної ради.

## Стаття 25.

1. Виконавчий апарат направляє проекти рішень обласної ради з матеріалами для попереднього розгляду та підготовки висновків по них до постійних комісій не пізніше як за 15 календарних днів до пленарного засідання чергової сесії та не пізніше як за 3 календарних дні до пленарного засідання позачергової сесії.

2. Проекти рішень обласної ради надсилаються депутатам обласної ради на електронну пошту.

## Стаття 26.

1. На засіданнях профільної постійної комісії обласної ради, президії та на пленарному засіданні обласної ради інформує визначений розробником доповідач (як правило, - заступник голови облдержадміністрації, керівник відповідального структурного підрозділу, керівник фракції, групи, депутат), на засіданнях інших постійних комісій під час розгляду питань може інформувати інша посадова особа, визначена розробником.

2. Під час розгляду питання про обрання, затвердження, призначення осіб на відповідні посади на засідання постійних комісій запрошуються відповідні кандидати.

#### Стаття 27.

1. Зауваження та пропозиції до проєктів рішень постійні комісії викладають у свої висновках.

2. Постійні комісії не пізніше як на другий день після проведення засідання з розгляду проєктів рішень, програм, бюджету, але не пізніше як за один день до пленарного засідання, надають свої висновки голові обласної ради, ініціатору проєкту рішення та іншим зацікавленим особам. Ініціатор проєкту рішення отримує копію висновку постійної комісії з відповідних питань у виконавчому апараті обласної ради.

#### 2.4. Порядок проведення пленарного засідання сесії обласної ради та порядок денний

#### Стаття 28.

1. До проєкту порядку денного чергової сесії обласної ради включаються питання, розглянуті та підтримані більшістю постійних комісій обласної ради та президією обласної ради.

2. До проєкту порядку денного позачергової сесії обласної ради включаються питання, які розглянуті та підтримані профільними постійними комісіями обласної ради.

3. Ініціатор має право повторно внести відповідне питання на розгляд обласної ради в установленому цим Регламентом порядку та за умови доопрацювання всіх зауважень і пропозицій.

#### Стаття 29.

1. Розгляд питання на пленарному засіданні, як правило, включає: доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них; співдоповіді (у разі необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них;

виступи депутатів обласної ради;

виступи народних депутатів України (у разі необхідності);

виступи запрошених (з дозволу головуючого);

оголошення головуючим на засіданні про припинення обговорення;

внесення депутатами пропозицій, які не були оголошені в ході обговорення, з обов'язковим поданням їх у письмовій формі до секретаріату сесії;

заключне слово доповідача і співдоповідачів (у разі необхідності);

уточнення та оголошення головуєчим на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитись на голосування;

виступи депутатів з мотивів голосування;

прийняття рішення.

### Стаття 30.

1. Пленарні засідання обласної ради, як правило, розпочинаються о 10 годині.

2. Реєстрація депутатів та запрошених на пленарне засідання розпочинається за годину до його відкриття та здійснюється виконавчим апаратом обласної ради. Реєстрація може повторюватися під час пленарного засідання сесії, у тому числі за допомогою електронної системи для голосування.

3. Головуючий на пленарному засіданні інформує про кількість присутніх у сесійному залі депутатів.

4. Перерва в роботі засідання робиться згідно з регламентом роботи пленарного засідання, затвердженим на відповідному пленарному засіданні.

5. У разі необхідності або за пропозицією депутатської фракції головуєчий може оголосити перерву у роботі пленарного засідання сесії ради.

6. Тривалість доповідей становить до 20 хвилин;

співдоповідей – до 10 хвилин;

виступів, у тому числі з оголошення депутатських запитів, – до 5 хвилин;

повторних виступів – до 3 хвилин;

реплік – до 1 хвилини.

В окремих випадках головуєчий має право продовжити час виступу.

Запис на виступи під час пленарного засідання обласної ради здійснюється за допомогою електронної системи для голосування.

7. З метою забезпечення необхідних умов для ефективного та всебічного розгляду питань порядку денного сесія обласної ради може встановлювати інший порядок роботи, виходячи з особливостей питань, що вносяться на розгляд ради. Процедурне рішення у цьому випадку приймається більшістю голосів від загального складу ради.

## Стаття 31.

1. Сесію відкриває і веде голова обласної ради або перший заступник голови обласної ради.

2. Пленарні засідання проходять із використанням державної символіки України. Перед початком роботи сесії та після її закриття лунає Державний Гімн України, який депутати та запрошені слухають стоячи.

3. Порядок денний та регламент роботи пленарного засідання затверджується обласною радою на початку пленарного засідання більшістю голосів від загального складу ради.

4. До порядку денного пленарного засідання не можуть бути включені питання, розгляд яких має наслідком прийняття рішень обласної ради нормативного характеру, якщо відповідні питання не внесені та попередньо не розглянуті і не узгоджені згідно з цим Регламентом.

5. Без урахування норм цього Регламенту щодо внесення питань, їх узгодження та попереднього розгляду до порядку денного можуть бути внесені депутатські запити (за встановленим цим Регламентом порядком та формою), а також питання, які не мають наслідком прийняття рішень обласної ради нормативного характеру та питання, за якими приймаються процедурні рішення або доручення ради.

6. Робочими органами пленарного засідання обласної ради є секретаріат та у разі необхідності лічильна комісія.

7. Для ведення протоколу сесії, розгляду та систематизації листів, пропозицій, звернень громадян, які надходять на адресу сесії, засвідчення результатів голосування, яке проводиться по кожному із прийнятих рішень за допомогою електронної системи для голосування (крім процедурних), зберігання електронних карток депутатів обласна рада обирає секретаріат із числа депутатів у кількості двох чоловік (приймається процедурне рішення, яке заноситься до протоколу сесії).

8. У разі необхідності для підрахунку голосів під час прийняття рішень обласна рада обирає лічильну комісію з числа депутатів у кількості трьох депутатів (приймається процедурне рішення, яке заноситься до протоколу сесії).

9. Пропозиції щодо персонального складу секретаріату та лічильної комісії вносить головуєчий на пленарному засіданні.

## Стаття 32.

1. Головуючий на пленарному засіданні обласної ради:
  - веде засідання обласної ради, слідкує за дотриманням кворуму та прийнятого депутатами порядку роботи пленарного засідання;
  - вносить на обговорення проекти рішень, інші акти ради, оголошує їх повну назву та ініціаторів внесення;
  - забезпечує дотримання положень цього Регламенту присутніми на пленарному засіданні;
  - надає слово доповідачам, співдоповідачам, депутатам які виступають на сесії, депутатам, які записалися на виступ за допомогою електронної системи для голосування, забезпечує рівні можливості депутатів для участі в обговоренні питань порядку денного, недопускає виступів депутатів не від мікрофонів;
  - надає слово запрошеним на пленарне засідання, які виявили бажання виступити з обговорюваних питань;
  - оголошує запити, особисті заяви, довідки депутатів;
  - проводить голосування депутатів з питань, що потребують прийняття рішень обласної ради, та оголошує їх результати;
  - робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити відповідно до порядку денного сесії;
  - вживає заходів для підтримання порядку на пленарному засіданні ради, у разі грубого порушення дисципліни присутніми на сесії має право за узгодженням з депутатами запропонувати особам-порушникам залишити зал засідань обласної ради.

2. Під час засідання ради головуєчий не перериває виступаючих, крім випадків, зазначених у цьому Регламенті, не коментує і не дає оцінок щодо їх виступів.

## Стаття 33.

Голова обласної ради, його заступники, голови постійних комісій, керівники фракцій (груп) мають право взяти слово для виступу позачергово.

## Стаття 34.

Дебати з питань, що розглядаються на пленарному засіданні, завершуються прийняттям процедурного рішення про припинення обговорення, яке приймається більшістю голосів від загального складу ради. Після завершення дебатів доповідач має право виступити із заключним словом.

## Стаття 35.

Пропозиції, зауваження, які були висловлені депутатами на пленарному засіданні обласної ради, передаються у письмовій формі через секретаріат головуєчому на пленарному засіданні.

Секретаріат сесії забезпечує систематизацію та узагальнення усіх усних пропозицій, зауважень, які були висловлені депутатами під час роботи пленарного засідання.

Усні та письмові пропозиції, зауваження депутатів розглядаються головою обласної ради та за його дорученням – іншими відповідними посадовими особами у строки, встановлені головою обласної ради для надання відповіді депутатам.

## Стаття 36.

Звернення, листи, телеграми, скарги, що надійшли на адресу сесії обласної ради, узагальнюються секретаріатом сесії та передаються головуєчому. У разі необхідності – направляються головою обласної ради на розгляд посадовим особам у передбаченому чинним законодавством порядку.

## 2.5. Голосування

### Стаття 37.

1. Після закінчення обговорення питання головуєчий на пленарному засіданні оголошує про початок голосування за відповідний проєкт рішення.

2. Головуєчий може ставити на голосування проєкт рішення або його окремі пункти не більше 2-х разів, після цього забороняється повертатися до розгляду та голосування за відповідний проєкт рішення.

3. Голосування по проєкту рішення може проводитися "в цілому" або спочатку "за основу", а потім за окремими його пунктами та розділами.

4. Голосування по проєкту рішення проводиться "в цілому", як правило, для незначних за обсягом проєктів рішень, які складаються з одного або декількох пунктів та/або, якщо до запропонованого проєкту рішення відсутні зауваження та пропозиції. У цьому випадку голосування за прийняття проєкту рішення «за основу» не проводиться.

5. У випадку наявності пропозицій до проєкту рішення голосування по ньому спочатку проводиться "за основу", після цього – з кожної пропозиції (окремого пункту), які було запропоновано під час обговорення питання.



6. Головуючим на голосування виносяться усі пропозиції, що надійшли від депутатів обласної ради під час обговорення відповідного питання, за черговістю їх надходження.

7. Після закінчення голосування за усіма поданими пропозиціями проводиться голосування за прийняття проекту рішення «в цілому».

8. Кожний проект рішення, включений до порядку денного пленарного засідання, ставиться на відкрите поіменне голосування (крім випадків, коли відповідно до чинного законодавства рішення приймається таємним голосуванням, та крім процедурних питань).

9. Підрахунок голосів проводиться за допомогою електронної системи для голосування або лічильною комісією.

10. Під час голосування з одного і того ж питання кожний депутат обласної ради має один голос і подає його "за" , "проти" або "утримується" від голосування.

11. Голосування за допомогою електронної системи для голосування здійснюється за допомогою електронної картки депутата обласної ради, яку депутати отримують під час реєстрації до відкриття пленарного засідання сесії обласної ради.

12. Голосування за допомогою електронної системи для голосування проводиться лише в період появи на табло спеціальної заставки з розрахунком часу та звукового супроводу.

13. Результати голосування з кожного питання порядку денного висвітлюються на табло електронної системи поіменно із зазначенням «за», «проти», «утримався», «не голосував».

14. Після закінчення голосування з відповідного питання результати голосування висвічуються на табло та оголошуються головуючим на сесії – прийнято рішення або відхилене.

15. Депутат обласної ради самостійно звіряє відповідність висвітлених результатів голосування на табло електронної системи голосування зі своїм волевиявленням до початку розгляду наступного питання порядку денного.

У випадку виявленої невідповідності депутат обласної ради невідкладно публічно заявляє про це на пленарному засіданні обласної ради. Ця інформація заноситься до протоколу сесії.

У цьому випадку головуючий має право повторно поставити питання на голосування.

16. Депутат обласної ради, який брав участь у відкритому поіменному голосуванні, не має права відкликати свій голос (результат волевиявлення) за відповідний проєкт рішення.

17. Депутат обласної ради зобов'язаний особисто здійснювати своє право на голосування.

18. Депутат, який у період проведення голосування з конкретного питання залишає сесійний зал, зобов'язаний витягнути електронну картку із пульта та забрати її з собою.

19. Депутат не може передавати електронну картку іншим особам (депутатам), крім членів секретаріату обласної ради та працівників виконавчого апарату обласної ради.

У разі якщо депутат обласної ради відсутній у сесійному залі на момент голосування з конкретного питання, однак його електронна картка залишилася в пульті, головуєчий на пленарному засіданні має право надати доручення членам секретаріату або працівникам виконавчого апарату обласної ради витягнути із пульта електронну картку депутата, відсутнього у сесійному залі.

20. Після закінчення пленарного засідання сесії депутат обласної ради зобов'язаний здати електронну картку працівникам виконавчого апарату обласної ради.

#### Стаття 38.

Форма голосування визначається відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

#### Стаття 39.

1. Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках, установлених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Для організації та проведення таємного голосування, визначення його результатів обласна рада обирає лічильну комісію у кількості 6-ти депутатів, з урахуванням принципу рівного представництва депутатських фракцій.

У разі якщо депутатські фракції відмовляються від участі в роботі лічильної комісії, або окремі представники відмовляються взяти участь у роботі комісії, депутатами обласної ради до початку роботи лічильної комісії приймається процедурне рішення щодо початку роботи комісії в запропонованому складі та запропонованій кількості.

До її складу не можуть входити депутати, кандидатури яких висунуті на посаду голови обласної ради, першого заступника та заступника голови обласної ради і які дали згоду балотуватися.

3. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови лічильної комісії.

4. Засідання лічильної комісії та підрахунок голосів відбуваються у приміщенні, де проводиться пленарне засідання обласної ради.

5. Про прийняті лічильною комісією рішення голова лічильної комісії інформує депутатів обласної ради.

#### Стаття 40.

1. Таємне голосування проводиться за допомогою бюлетенів для таємного голосування.

Бюлетені для таємного голосування у кількості, що відповідає загальному складу обласної ради, виготовляються лічильною комісією в залі проведення пленарного засідання за встановленою цим Регламентом формою та за допомогою працівників виконавчого апарату обласної ради (комп'ютерний набір тексту).

2. Бюлетень для таємного повинен бути розміщений на аркуші форматом А-4 та оформлений за встановленим зразком, а саме містити: назву ради, назву бюлетеня, мету голосування, прізвище, ім'я, по батькові кандидатів на посаду в алфавітному порядку або назву проєкту рішення. Праворуч навпроти прізвища кожного кандидата або назви проєкту рішення розміщується порожній квадрат для позначки волевиявлення голосуючого.

Після прізвищ усіх кандидатів розміщуються слова: "Не підтримую жодного кандидата".

У разі проведення таємного голосування по проєкту рішення в бюлетені, крім назви проєкту рішення, розміщуються слова – "за", "проти" або "утримався".

3. Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, проголосованим радою, розміром, змістом і не повинні мати ніяких зайвих позначок.

4. Бюлетень для таємного голосування підписується головою та секретарем лічильної комісії.

## Стаття 41.

1. Лічильна комісія складає реєстр видачі бюлетенів для таємного голосування депутатам обласної ради згідно з реєстрацією обласної виборчої комісії, де прізвища, ім'я та по батькові депутатів обласної ради зазначаються в алфавітному порядку.

2. Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність кабін та скриньки для таємного голосування.

Голова лічильної комісії опечатує скриньку з використанням печатки лічильної комісії, яка повинна бути в полі зору депутатів, присутніх у сесійному залі.

3. Кожному депутатові обласної ради, повноваження якого визнані, лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування при пред'явленні ним посвідчення депутата обласної ради або іншого документа, що посвідчує особу, з подальшим особистим підписом у реєстрі про одержання бюлетеня.

Бюлетень для таємного голосування видається безпосередньо у приміщенні, де проводиться пленарне засідання та відбуватиметься таємне голосування.

4. Заповнення бюлетенів проводиться у кабіні для таємного голосування шляхом проставлення позначки у порожньому квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує депутат. Заповнений бюлетень опускається в скриньку для таємного голосування.

5. Депутати обласної ради - члени лічильної комісії голосують першими.

## Стаття 42.

1. Результати голосування встановлюються лічильною комісією та заносяться до протоколу. У протоколі зазначається:

загальний склад обласної ради;

кількість виготовлених бюлетенів для таємного голосування;

кількість депутатів обласної ради, які одержали бюлетені для таємного голосування;

кількість невикористаних бюлетенів для таємного голосування;

кількість бюлетенів для таємного голосування, що були у скриньці;

кількість недійсних бюлетенів;

кількість голосів, поданих за кожного кандидата на посаду голови обласної ради;

кількість голосів, які не підтримали жодного кандидата.

2. Протокол підписується головою, секретарем та всіма членами лічильної комісії.

#### Стаття 43.

1. Після закінчення голосування лічильна комісія:

підраховує невикористані бюлетені для таємного голосування, погашає (відрізається правий нижній кут) та запаковує їх в окремий пакет. На пакеті зазначається назва обласної ради, дата проведення виборів, мета виборів та кількість невикористаних бюлетенів. Пакет підписується головою та секретарем лічильної комісії так, щоб підпис одночасно був розміщений на пакеті та на аркуші, наклеєному на ньому;

перевіряє цілісність відбитку печатки лічильної комісії на скриньці для таємного голосування, яку розкриває голова лічильної комісії.

Після цього голова лічильної комісії дістає зі скриньки для таємного голосування по одному бюлетеню, показує кожний бюлетень усім членам лічильної комісії, оголошує, за кого надано голос по кожному бюлетеню, та розкладає бюлетені на стіл по кожному кандидату окремо.

2. У разі виникнення у членів лічильної комісії сумнівів щодо заповнення бюлетеня лічильна комісія вирішує це питання шляхом голосування.

3. Не підлягають урахуванню і вважаються недійсними такі бюлетені: невстановленої форми;

у яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду;

у яких неможливо з'ясувати волевиявлення депутата (не зроблено жодної позначки та інше);

бюлетені, до яких додатково вписано інші прізвища.

4. Встановлена кількість недійсних бюлетенів заноситься до протоколу. Бюлетені для таємного голосування, що визнані недійсними, запаковуються в окремий пакет. На пакеті зазначається назва обласної ради, дата проведення виборів, мета виборів та кількість недійсних бюлетенів. Пакет підписується головою та секретарем лічильної комісії так, щоб підпис одночасно був розміщений на пакеті та на аркуші, наклеєному на ньому.

5. Підрахунок голосів проводиться головою лічильної комісії по кожному кандидату окремо. Результат цього підрахунку оголошується головою лічильної комісії і заноситься до протоколу лічильної комісії про підрахунок голосів. Використані дійсні бюлетені для таємного голосування запаковуються окремо по кожному кандидату. На пакеті зазначається назва обласної ради, дата проведення виборів, мета виборів, прізвище кандидата та кількість бюлетенів. Пакет підписується головою та секретарем лічильної комісії так, щоб підпис одночасно був розміщений на пакеті та на аркуші, наклеєному на ньому;

6. Уся документація стосовно проведення таємного голосування з будь-якого питання підлягає зберіганню в обласній раді протягом строку повноважень ради.

#### Стаття 44.

1. Рішення вважається прийнятим, а кандидат обраним, якщо за проєкт або за кандидатуру проголосувала більшість депутатів від загального складу обласної ради, тобто не менш як 33 депутати.

2. Проєкт рішення, який не отримав необхідної більшості голосів на підтримку, вважається неприйнятим та повертається розробнику.

#### Стаття 45.

1. Якщо жодний кандидат не одержить при першому голосуванні необхідної кількості голосів, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які одержали найбільшу кількість голосів під час першого голосування. Повторне голосування проводиться за процедурою, встановленою цим Регламентом.

2. Якщо внаслідок вибуття (або відмови) кандидатів з балотування залишається один кандидат, повторне голосування проводиться щодо нього.

3. Якщо у разі проведення повторного голосування жодний кандидат не набирає необхідної кількості голосів, проводяться нові вибори в установленому цим Регламентом порядку.

4. Депутати обласної ради, які брали участь як кандидати на посади, що обираються радою, можуть брати участь у нових виборах.

#### Стаття 46.

Про результати таємного голосування голова лічильної комісії повідомляє депутатів обласної ради, оголошуючи протокол засідання лічильної комісії.

#### 2.6. Прийняття рішень на пленарних засіданнях, їх доопрацювання

#### Стаття 47.

Доопрацювання проголосованого депутатами обласної ради на пленарному засіданні рішення з тих чи інших питань порядку денного здійснює розробник з урахуванням пропозицій, зауважень, доповнень, які надійшли під час обговорення питань порядку денного пленарного засідання, та

надає його до виконавчого апарату обласної ради для відповідного оформлення не пізніше 3-х робочих днів з дати проведення пленарного засідання.

#### Стаття 48.

1. Обласна рада у межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Рішення обласної ради не повинно суперечити Конституції України і чинному законодавству України.

2. Рішення обласної ради з будь-якого питання приймається на пленарному засіданні ради після його обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

3. Рішення обласної ради може прийматися без обговорення за рішенням більшості від загального складу ради.

#### Стаття 49.

1. З питань організації роботи пленарного засідання, у тому числі обговорення питань порядку денного, процедури розгляду окремих питань обласна рада приймає процедурні рішення.

Процедурні питання не потребують їх попередньої підготовки у постійних комісіях.

2. Процедурне рішення обласної ради приймається відкритим голосуванням за допомогою електронної системи для голосування або шляхом підняття мандатів і заноситься до протоколу пленарного засідання.

Якщо виникає сумнів стосовно того, що запропоноване до розгляду питання є процедурним, рішення про це без обговорення приймається більшістю голосів від загального складу ради за допомогою електронної системи голосування.

#### Стаття 50.

1. Формою реалізації повноважень ради може бути доручення, яке приймається на пленарному засіданні ради та заноситься до протоколу сесії (протокольне доручення).

2. Протокольне доручення приймається радою у випадку, коли порушене депутатами обласної ради чи обласною державною адміністрацією питання не увійшло до проекту рішення, але має до нього безпосереднє відношення.

## Стаття 51.

1. Рішення обласної ради підписується головою обласної ради (за винятком рішень, прийнятих на першій сесії до його обрання), а в разі його відсутності – першим заступником, заступником голови обласної ради, який головував на пленарному засіданні.

2. Рішення обласної ради реєструються у секторі протокольної роботи виконавчого апарату обласної ради із зазначенням порядкового номера сесії, скликання ради та присвоєнням їм відповідного номера.

## Стаття 52.

Обласна рада у разі необхідності має право вносити зміни, доповнення до прийнятих рішень, зупиняти їх дію, скасовувати або визнавати такими, що втратили чинність.

## Стаття 53.

Рішення обласної ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо чинним законодавством або відповідним рішенням не встановлено іншого строку набрання їх чинності.

## Стаття 54.

Рішення обласної ради, прийняті у межах повноважень, є обов'язковими для виконання усіма розташованими на території Миколаївської області органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території Миколаївської області.

## Стаття 55.

1. Усі прийняті на пленарних засіданнях рішення обласної ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради. Рішення обласної ради нормативного характеру оприлюднюються в установленому чинним законодавством порядку.

2. Рішення обласної ради направляються відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам не пізніше як у десятиденний строк з моменту їх прийняття.



## 2.7. Протоколи сесії обласної ради

### Стаття 56.

1. На кожному пленарному засіданні сесії обласної ради ведеться протокол та стенограма з усіх обговорюваних питань порядку денного.

2. Протокол пленарного засідання сесії обласної ради є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення та прийняття рішень обласною радою.

### Стаття 57.

1. Протокол пленарного засідання сесії оформляється сектором протокольної роботи виконавчого апарату обласної ради та підписується протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня закриття пленарного засідання.

2. Якщо сесія триває кілька пленарних засідань, протоколом оформляється та окремо підписується кожне пленарне засідання.

### Стаття 58.

1. У протоколі пленарного засідання сесії обласної ради зазначається:  
найменування ради, порядковий номер скликання (прописом), порядковий номер сесії (прописом) у межах скликання, дата, час і місце проведення сесії;

загальний склад ради, кількість депутатів, обраних до обласної ради, кількість присутніх та відсутніх на сесії депутатів;

порядок денний сесії із зазначенням посад, прізвищ та ініціалів доповідачів і співдоповідачів;

прізвища, ініціали депутатів обласної ради, які взяли участь в обговоренні питання, із зазначенням їх належності до депутатської фракції (групи), прізвища, ініціали та займані посади осіб, які не є депутатами обласної ради і взяли участь в обговоренні питання;

прізвища та ініціали депутатів обласної ради, які внесли запит (усно та письмово);

результати голосування з усіх прийнятих рішень, у тому числі процедурних;

доручення обласної ради;

доручення голови обласної ради;

перелік прийнятих рішень.

2. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу

Стаття 59.

1. Протокол пленарного засідання обласної ради підписується головою обласної ради, а в разі його відсутності - заступником голови обласної ради, який вів пленарне засідання.

2. Оригінал протоколу сесії обласної ради зберігається у секторі протокольної роботи виконавчого апарату протягом скликання ради, а після закінчення скликання передається до Державного архіву Миколаївської області на постійне зберігання.

Стаття 60.

1. Витяг із протоколу, копія протоколу та копії інших документів сесії надаються виконавчим апаратом обласної ради за письмовим зверненням до голови обласної ради.

2. Протокол є відкритим та оприлюднюється на офіційному вебсайті обласної ради і надається на запит з моменту підписання відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

### Розділ 3. ДЕПУТАТСЬКА ЕТИКА ТА ДИСЦИПЛІНА

Стаття 61.

Депутат обласної ради в своїй діяльності дотримується правил депутатської етики, керується у своїй поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі та гідності.

Стаття 62.

Будь-які особи, які беруть участь у роботі пленарного засідання обласної ради чи засідання постійної комісії, у тому числі розробники проєктів рішень, доповідачі, запрошені зобов'язані дотримуватися загальновизнаних правил дисципліни, правил дисципліни, установлених цим Регламентом.

Стаття 63.

Всі особи, які беруть участь у пленарному засіданні сесії обласної ради, зобов'язані дотримуватися дисципліни, правил, установлених чинним законодавством України та цим Регламентом, дослухатися до попереджень головуєчого.

## Стаття 64.

1. На пленарному засіданні обласної ради депутат або будь-яка присутня особа не повинна вживати образливі висловлювання, закликати до незаконних і насильницьких дій, не використовувати у публічних виступах недостовірні та неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств установ, організацій, їх керівників, інших посадових чи службових осіб, депутатських фракцій, груп депутатів обласної ради.

У разі використання особою таких висловлювань, закликів тощо головуєчий на засіданні зобов'язаний попередити виступаючого або іншу особу про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а в разі повторного порушення – позбавити його права на виступ на цьому засіданні.

2. Якщо виступаючий перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання чи виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуєчий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова.

## Стаття 65.

Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання, здійснює дії, що суперечать правилам депутатської етики, зловживає правом щодо особистого голосування, головуєчий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку.

## Стаття 66.

У разі грубого порушення дисципліни, перешкоджання у проведенні пленарного засідання, спроб недопустити проведення пленарного засідання, які вчиняються запрошеними або присутніми на пленарному засіданні особами, за процедурним рішенням більшості від загального складу депутатів обласної ради такі особи можуть бути позбавлені права участі у пленарному засіданні, у тому числі за участі правоохоронних органів, які допомагають у забезпеченні порядку під час проведення пленарного засідання.

Для встановлення порядку у сесійному залі головуєчий може оголосити перерву або закрити засідання.

## Стаття 67.

1. Кожний випадок грубого порушення депутатом (-ами) обласної ради депутатської етики, дисципліни під час проведення пленарного засідання або засідання постійної комісії, в тому числі спроби перешкоджати проведенню

пленарного засідання, засідання постійної комісії, порушення правил роботи, встановлених цим Регламентом, розглядається постійною комісією обласної ради, до функціональної спрямованості якої належать питання депутатської діяльності та етики.

За результатами розгляду відповідна постійна комісія може прийняти рішення про участь депутата обласної ради у наступному пленарному засіданні сесії обласної ради з урахуванням заходу впливу.

2. Таке рішення постійної комісії обласної ради доводиться до відома депутата та голови обласної ради головою відповідної постійної комісії обласної ради за допомогою телефонного зв'язку та/або електронної пошти та/або смс-повідомлення та/або за допомогою месенджерів.

У такому випадку на наступному пленарному засіданні сесії обласної ради, яка відбудеться після прийняття вищезазначеного рішення комісії, електронна картка для голосування блокується електронною системою для голосування після реєстрації депутата обласної ради.

#### Розділ 4. ПРОВЕДЕННЯ ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАНЬ ТА ЗАСІДАНЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ОБЛАСНОЇ РАДИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

##### Стаття 68.

У період карантину, встановленого згідно з чинним законодавством України у зв'язку із запобіганням виникненню і поширенню, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемій, у тому числі коронавірусної хвороби (COVID-19), інших надзвичайних ситуацій, допускається проведення пленарних засідань та засідань постійних комісій обласної ради у формі відеоконференцій, аудіоконференцій тощо, тобто у дистанційному режимі, крім питань, що потребують таємного голосування.

##### Стаття 69.

До порядку денного пленарних засідань та засідань постійних комісій обласної ради можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до обласного бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних із такими обставинами, а також процедурні питання.

## Стаття 70.

1. Рішення про проведення пленарних засідань обласної ради у дистанційному режимі приймається у вигляді розпорядження головою обласної ради, а у випадках передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", – першим заступником голови обласної ради.

2. Рішення про проведення засідання постійної комісії обласної ради у дистанційному режимі приймає голова постійної комісії. Таке рішення не потребує документального оформлення.

3. Виконавчий апарат обласної ради забезпечує доведення до відома депутатів – учасників відповідного засідання та населення рішення про дистанційне засідання не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання.

4. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному вебсайті обласної ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень із матеріалами на електронну адресу кожного депутата - учасника відповідного засідання.

## Стаття 71.

Обов'язково здійснюється запис дистанційного засідання, який є невід'ємною частиною протоколу цього засідання.

## Стаття 72.

На проєкти рішень, висновків, що передбачені цим розділом, не поширюються вимоги Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", частини третьої статті 15 Закону України "Про доступ до публічної інформації", Закону України "Про державну допомогу суб'єктам господарювання".

## Стаття 73.

Забезпечення проведення засідань у дистанційному режимі здійснюється у сесійному залі або у кабінеті депутатської діяльності (каб. 321) адміністративної будівлі Миколаївської обласної ради за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22.

## Стаття 74.

1. Під час проведення пленарного засідання обласної ради у дистанційному режимі в залі, де відбувається таке засідання, можуть перебувати лише:

голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради, голови постійних комісій обласної ради;  
голова обласної державної адміністрації;  
особа, визначена доповідачем з проєкту рішення обласної ради;  
працівники виконавчого апарату обласної ради;  
представники засобів масової інформації (не більше 2-х осіб від одного засобу масової інформації, які повинні зареєструватися не пізніше як за 15 хвилин до початку пленарного засідання у виконавчому апараті обласної ради).

Інші депутати обласної ради беруть участь у пленарному засіданні у формі відеоконференції, аудіоконференції.

2. Усі присутні у сесійному залі в ході проведення засідання в режимі відеоконференції, аудіоконференції під час карантину мають дотримуватися відповідних санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм.

3. У період карантину інші особи не можуть бути присутніми у сесійному залі під час проведення пленарного засідання в режимі відеоконференції, аудіоконференції, крім працівників правоохоронних органів та медичних працівників.

4. Головує на пленарному засіданні, яке проводиться у дистанційному режимі, голова обласної ради, а в разі його відсутності – перший заступник чи заступник голови обласної ради.

## Стаття 75.

1. Перед відкриттям засідання обласної ради у дистанційному режимі проводиться реєстрація депутатів обласної ради, які у формі відеоконференції, аудіоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні.

Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів обласної ради.

2. Головуючий відкриває засідання у дистанційному режимі у разі, якщо для участі в ньому зареєструвалася більшість депутатів від загального складу обласної ради, постійної комісії відповідно.

3. Перед початком роботи пленарного засідання обласної ради у дистанційному режимі та після його закриття лунає Державний Гімн України.

## Стаття 76.

Після відкриття пленарного засідання обласної ради у дистанційному режимі головуючий ставить на голосування проєкт порядку денного, сформований із урахуванням вимог закону та цього розділу Регламенту. Після затвердження порядку денного головуючий повідомляє про початок розгляду питань порядку денного. З кожного питання порядку денного головуючий оголошує назву проєкту рішення та надає слово доповідачу.

## Стаття 77.

1. Розгляд проєктів рішень обласної ради у дистанційному режимі включає:

доповідь особи, визначеної доповідачем з проєкту рішення, – до 5 хвилин;

співдоповідь – до 3 хвилин;

виступи депутатів – до 2 хвилин;

повторні виступи – до 2 хвилин.

2. Пропозиції, зауваження, які були висловлені депутатами на пленарному засіданні обласної ради, фіксуються головуючим на пленарному засіданні.

## Стаття 78.

1. Після закінчення обговорення кожного з питань порядку денного головуючий на засіданні оголошує про початок голосування. На голосування виносяться усі пропозиції, зауваження та доповнення, що надійшли від депутатів обласної ради під час обговорення відповідного питання.

2. Голосування з проєкту рішення може проводитися "в цілому" за все рішення або спочатку "за основу", а потім за окремими його пунктами та розділами.

3. Голосування з проєкту рішення проводиться "в цілому", як правило, для незначних за обсягом проєктів рішень, які складаються з одного або декількох пунктів та/або, якщо до запропонованого проєкту рішення відсутні зауваження та пропозиції. У цьому випадку проєкт рішення за основу не приймається.

4. У випадку наявності зауважень та/або пропозицій до проєкту рішення голосування по ньому спочатку проводиться "за основу", після цього – з кожного окремого пункту, який був запропонований до такого проєкту рішення.

5. Голосування депутатів обласної ради та підрахунок голосів на засіданні проводиться в режимі відеоконференції, аудіоконференції (у тому числі тих депутатів, які приєднались до участі у ньому після його відкриття).

6. Під час голосування з одного й того ж питання кожний депутат обласної ради має один голос і подає його «за» пропозицію, «проти» неї або «утримується» від голосування.

7. Депутат обласної ради зобов'язаний особисто здійснювати своє право на голосування.

8. Після закінчення голосування з відповідного питання результати голосування формуються системою та оголошуються головуючим на засіданні – прийнято рішення або відхилене.

9. Результати голосування сформовані системою невідкладно після пленарного засідання роздруковуються, підписуються головуючим на пленарному засіданні та в той же день розміщуються на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради.

#### Стаття 79.

1. Головуючий на пленарному засіданні обласної ради протягом 3-х днів підписує прийняті радою рішення.

2. Головуючий на засіданні постійної комісії обласної ради протягом 1-го дня підписує прийняті нею висновки та рекомендації.

#### Стаття 80.

Інші питання проведення пленарних засідань обласної ради та засідань постійних комісій обласної ради у дистанційному режимі регулюються загальними нормами Регламенту Миколаївської обласної ради восьмого скликання з урахуванням вимог цього розділу.

### Розділ 5. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ

#### Стаття 81.

1. Електронна петиція, адресована Миколаївській обласній раді, розглядається відповідно до Положення, затвердженого обласною радою, та цього Регламенту, за умови збору на її підтримку не менш як 1000 підписів громадян протягом не більш як 30 днів з дня оприлюднення петиції.



2. У разі отримання обласною радою електронної петиції, відповідно до Положення, затвердженого обласною радою, та цього Регламенту голова обласної ради, а у випадку його відсутності – перший заступник голови не пізніше як через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд постійної комісії обласної ради, яка відповідно до її функціональної спрямованості визначається головною з підготовки і попереднього розгляду електронної петиції.

3. Головна постійна комісія обласної ради у строк не більше десяти робочих днів розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, приймає висновки і рекомендації, а також у разі необхідності готує відповідний проєкт рішення, який вноситься на розгляд пленарного засідання ради в установленому цим Регламентом порядку.

## Розділ 6. ГОЛОВА ОБЛАСНОЇ РАДИ, ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ТА ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ РАДИ

### 6.1. Голова обласної ради

#### Стаття 82.

1. Повноваження та права голови обласної ради визначаються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормативними актами та цим Регламентом.

2. Голова обласної ради працює у раді на постійній основі і не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю та одержувати від цього прибуток.

3. Голова обласної ради очолює виконавчий апарат обласної ради.

4. Голова обласної ради у межах своїх повноважень видає розпорядження.

#### Стаття 83.

1. Голова новообраної обласної ради обирається відповідною радою на пленарному засіданні з числа її депутатів у межах строку повноважень ради таємним голосуванням.

2. Голова обласної ради обирається на першій сесії обласної ради.

3. Голова обласної ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення його повноважень. Голова обласної ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови.

#### Стаття 84.

1. Кандидатури на посаду голови обласної ради висуваються на пленарному засіданні обласної ради за пропозицією депутатів обласної ради та/або самовисуванням.

2. Після висування кандидатур депутати обласної ради голосують про перехід до їх обговорення.

3. Під час розгляду на пленарному засіданні питання про обрання голови обласної ради право на обговорення відповідних кандидатур мають лише депутати обласної ради.

4. Кандидати, висунуті на посаду голови обласної ради, в порядку висунення їх кандидатур мають право на виступ та відповіді на запитання.

5. Депутати обласної ради мають право ставити запитання кандидатам, агітувати "за" або "проти" кожного кандидата. Головуючий на пленарному засіданні обласної ради з урахуванням черговості депутатів на виступ надає рівні можливості виступаючим за кожного депутата згідно з часом, установленим регламентом сесії.

6. Кожний кандидат дає згоду на участь у виборах голови обласної ради або заявляє про самовідвід.

Самовідвід кандидатів приймається обласною радою без голосування та обговорення.

#### Стаття 85.

1. Новообраний голова обласної ради, який вперше обирається на службу до органів місцевого самоврядування, складає на пленарному засіданні обласної ради присягу посадової особи місцевого самоврядування.

2. Після складання присяги обласна рада приймає рішення про присвоєння новообраному голові обласної ради рангу посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

## Стаття 86.

1. У своїй діяльності голова обласної ради є підзвітним раді.

Голова обласної ради звітує перед радою про свою діяльність не менш як один раз на рік, а на вимогу не менш як третини депутатів обласної ради – у визначений радою строк.

Основні положення звіту голови обласної ради оприлюднюються на офіційному вебсайті обласної ради та в інших засобах масової інформації згідно з вимогами чинного законодавства України.

2. Голова обласної ради у будь-який час може бути звільнений обласною радою на його прохання шляхом подання відповідної заяви про дострокове припинення його повноважень без припинення повноважень депутата.

Питання про дострокове припинення повноважень голови обласної ради за особистою заявою приймається більшістю депутатів від загального складу ради шляхом відкритого поіменного голосування.

3. У зв'язку з незадовільною роботою або через інші обставини, що роблять неможливими виконання головою обласної ради своїх обов'язків, голова обласної ради може бути звільнений з посади радою, якщо за його звільнення проголосувала більшість від загального складу ради шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови обласної ради може бути внесено на розгляд ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради.

4. Звільнення особи з посади голови ради не має наслідком припинення нею повноважень депутата обласної ради.

## Стаття 87.

1. У разі розгляду питання про звільнення голови обласної ради рада може заслухати його звіт про діяльність на цій посаді. Кожен депутат має право висловлювати свою думку щодо діяльності голови обласної ради як посадової особи, його політичних, ділових, особистих якостей, агітувати за або проти його звільнення. Головуючий на сесії, враховуючи черговість депутатів на виступ, надає рівні можливості депутатам, які виступають від різних депутатських фракцій (груп).

2. У разі ухилення голови обласної ради від розгляду питання про його звільнення обласна рада має право розглядати це питання за його відсутності.

## 6.2. Перший заступник та заступник голови обласної ради

### Стаття 88.

1. Обласна рада на строк її повноважень обирає першого заступника, заступника голови обласної ради з числа депутатів обласної ради.

2. Питання про обрання першого заступника, заступника голови обласної ради не потребує підготовки у постійних комісіях обласної ради.

3. Кандидатури на посаду першого заступника та заступника голови обласної ради обласній раді представляє голова обласної ради.

4. За рішенням ради вибори першого заступника та заступника голови обласної ради можуть проводитися одночасно шляхом таємного голосування різними бюлетенями за процедурою, встановленою цим Регламентом.

5. За результатами таємного голосування про обрання першого заступника та заступника голови обласної ради оформляються відповідні рішення обласної ради.

6. У разі якщо кандидата на посаду першого заступника, заступника голови обласної ради не обрано, проводяться нові вибори.

7. Перший заступник та заступник голови обласної ради працюють у раді на постійній основі. На них поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), установлені чинним законодавством для голови обласної ради.

### Стаття 89.

1. Перший заступник, заступник голови обласної ради здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата обласної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення повноважень.

2. Повноваження першого заступника, заступника голови ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата обласної ради за рішенням обласної ради, що приймається таємним голосуванням.

3. Питання про дострокове припинення їх повноважень може бути внесено на розгляд обласної ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу ради або голови ради.

4. Рішення про звільнення першого заступника, заступника голови обласної ради приймається у порядку, встановленому для голови обласної ради.

#### Стаття 90.

1. Перший заступник, заступник голови обласної ради виконують обов'язки, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Регламентом.

2. Перший заступник, заступник голови обласної ради здійснюють організаційну роботу з питань підготовки пленарних засідань обласної ради, засідань постійних комісій, інших заходів, які проводяться обласною радою, контролю за виконанням рішень обласної ради згідно з розподілом функціональних обов'язків, затверджених головою обласної ради.

3. Обов'язки першого заступника та заступника голови обласної ради розподіляються відповідно до розпорядження голови обласної ради.

4. Перший заступник, заступник голови обласної ради виконують доручення голови обласної ради з питань діяльності ради, її виконавчого апарату та інші доручення.

### Розділ 7. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

#### Стаття 91.

1. Постійні комісії обласної ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. Повноваження постійних комісій обласної ради, організація їх роботи визначається Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про постійні комісії, затвердженим обласною радою, та цим Регламентом. Постійні комісії обласної ради є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

#### Стаття 92.

1. Постійні комісії обираються обласною радою за поданням голови обласної ради на строк її повноважень у складі голови, заступника голови, секретаря і членів постійної комісії.

Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.

2. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова обласної

ради та його заступники.

3. Депутат обласної ради повинен входити до складу однієї із постійних комісій.

Голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради не входять до складу жодної з постійних комісій ради.

4. Усі члени постійних комісій мають рівні права.

Стаття 93.

Про кількість та перелік постійних комісій обласна рада приймає рішення. У разі необхідності за поданням голови обласної ради може бути створено нові постійні комісії, скасовано або реорганізовано раніше створені комісії, змінено їх кількісний та персональний склад.

Стаття 94.

Депутати працюють у постійних комісіях обласної ради на громадських засадах.

За рішенням обласної ради голова постійної комісії обласної ради з питань регіонального розвитку, планування, бюджету, фінансів та інвестицій може працювати в раді на постійній основі.

## Розділ 8. ПРЕЗИДІЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Стаття 95.

Обласна рада утворює президію.

Президія є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради. До складу президії обласної ради входять голова обласної ради, перший заступник, заступник голови обласної ради, голови постійних комісій обласної ради, керівники депутатських фракцій (груп).

Стаття 96.

1. Основною організаційною формою роботи президії обласної ради є засідання. Засідання президії обласної ради є правоможним за умови присутності на ньому більшості її членів від загального складу.

2. Засідання президії обласної ради в міру необхідності скликає і веде голова обласної ради, а у разі його відсутності – перший заступник голови обласної ради.

3. Засідання президії обласної ради може скликатися (у тому числі невідкладно) за ініціативою голови обласної ради або не менш як 1/3 членів президії обласної ради від її обраного складу.

Президія обласної ради приймає рішення, які мають дорадчий характер.

Рішення приймається більшістю голосів членів президії від загального складу президії.

#### Стаття 97.

Рішення президії обласної ради підписується головою обласної ради, а у разі його відсутності – першим заступником.

#### Стаття 98.

У засіданнях президії обласної ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь депутати обласної ради, які не входять до її складу.

На засідання президії можуть бути запрошені голова облдержадміністрації, його заступники, працівники відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, посадові особи місцевого самоврядування, представники підприємств, установ та організацій тощо.

На засіданнях президії мають право бути присутніми працівники виконавчого апарату обласної ради.

#### Стаття 99.

Члени президії обласної ради і запрошені повідомляються про засідання президії обласної ради та питання, які планується розглянути, не пізніше як за 1 день до проведення засідання. Членам президії обласної ради та запрошеним надаються необхідні матеріали.

#### Стаття 100.

На засіданні президії обласної ради слово для виступів надається головою обласної ради за усним зверненням.

#### Стаття 101.

Рішення президії обласної ради з метою розгляду та відповідного реагування надсилаються виконавчим апаратом обласної ради органам та особам, яких вони стосуються, постійним комісіям обласної ради.

#### Стаття 102.

Засідання президії обласної ради оформляється протоколом. Протокол засідання президії підписується головою обласної ради, а у разі його відсутності – першим заступником.

## Стаття 103.

Президія обласної ради:

узгоджує проєкт порядку денного сесії обласної ради;

розглядає проєкти рішень обласної ради, які включені до проєкту порядку денного пленарного засідання обласної ради;

має право вносити пропозиції щодо розгляду постійними комісіями обласної ради питань, які належать до їх функціональної спрямованості;

готує звернення до відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації з нагальних питань, що стосуються розвитку області;

бере участь у контролі за виконанням рішень президії;

контролює хід виконання своїх рішень

## Стаття 104.

Президія обласної ради діє на підставі Положення про президію Миколаївської обласної ради восьмого скликання, яке затверджується обласною радою, та на підставі цього Регламенту.

#### Розділ 9. ТИМЧАСОВІ ТА ТИМЧАСОВІ КОНТРОЛЬНІ КОМІСІЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## Стаття 105.

Обласна рада має право обирати тимчасові та тимчасові контрольні комісії з числа депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань. Тимчасові контрольні комісії подають на розгляд ради звіти та пропозиції з цих питань.

## Стаття 106.

1. Комісія є обраною, якщо за рішення про її створення проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради. У рішенні про її створення зазначається назва комісії, її завдання, персональний склад, голова, заступник та секретар комісії, строк дії та порядок звітності.

Комісії створюються строком до трьох місяців.

2. Голова тимчасової контрольної комісії, заступник голови та секретар тимчасової контрольної комісії не можуть бути членами однієї депутатської фракції (групи).

3. До участі у роботі тимчасової контрольної комісії мають право залучати експертів-фахівців.



## Стаття 107.

1. Засідання тимчасових контрольних комісій, як правило, є закритими.
2. Після обговорення результатів роботи тимчасової контрольної комісії у відповідних постійних комісіях ради та на пленарному засіданні обласна рада приймає рішення щодо завершення роботи такої комісії або доручає їй продовжувати роботу і визначає для цього строк її діяльності.
3. Повноваження тимчасової контрольної комісії припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів її роботи, а також у разі припинення повноважень ради, що її створила.

## Стаття 108.

У засіданнях тимчасових контрольних комісій мають право брати участь голова обласної ради та його заступники. Голова тимчасової контрольної комісії має право залучати до участі у засіданні комісії інших посадових осіб. У засіданні комісії за її рішенням можуть брати участь депутати обласної ради, які не є членами відповідної тимчасової контрольної комісії.

## Розділ 10. ДЕПУТАТ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## Стаття 109.

Правовий статус депутата обласної ради визначається Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та іншими законами.

## Стаття 110.

1. Повноваження депутата обласної ради починаються з моменту офіційного оголошення рішення обласною територіальною виборчою комісією на сесії ради про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання.
2. Повноваження депутата можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених чинним законодавством.

## Стаття 111.

Депутати обласної ради виконують свої повноваження на громадських засадах, не припиняючи виробничої або службової діяльності. Повноваження депутата засвідчується посвідченням і нагрудним знаком, які видаються

депутатові виконавчим апаратом обласної ради.

#### Стаття 112.

1. Депутат обласної ради має право обирати і бути обраним до органів обласної ради.

2. Депутат обласної ради зобов'язаний брати участь у роботі пленарних засідань обласної ради, засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

У разі неможливості взяти участь у роботі пленарного засідання депутат обласної ради зобов'язаний письмово або усно із зазначенням причин заздалегідь повідомити про це голову обласної ради (першого заступника голови обласної ради), а про неможливість взяти участь у засіданні постійної (тимчасової) комісії - голову відповідної комісії.

3. Відвідування пленарних засідань депутатами обласної ради висвітлюється виконавчим апаратом на офіційному вебсайті обласної ради.

4. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань обласної ради або засідань постійної комісії обласної ради, членом якої він є, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів обласна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у порядку, встановленому чинним законодавством. Підстави та процедура прийняття рішення про відкликання депутата обласної ради за народною ініціативою визначаються чинним законодавством.

#### Стаття 113.

1. Для участі у пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших формах, передбачених чинним законодавством України, у робочий час депутат обласної ради звільняється від виконання службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи, а також інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок обласного бюджету.

2. Депутатам обласної ради, які постійно мешкають в іншому населеному пункті, під час проведення пленарних засідань ради, президії, засідань постійних комісій, у тому числі виїзних, відповідно до чинного законодавства у межах виділених обласній раді кошторисних призначень відшкодовуються:

добові витрати;

витрати за проїзд за наявності транспортного квитка, який є розрахунковим документом;

витрати за проживання у готелі (у разі, якщо пленарне засідання сесії обласної ради або засідання постійної комісії триває протягом кількох днів, за наявності відповідних підтверджувальних документів).

#### Стаття 114.

1. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

2. Депутат обласної ради має право вносити в усній та письмовій формі пропозиції, зауваження, доповнення щодо питань, які обговорюються на пленарному засіданні ради, засіданнях постійних комісій, та щодо кандидатур посадових осіб, які обираються або призначаються обласною радою, ставити питання, надавати довідки, вносити проекти рішень і доповнення до них, а також користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства та цього Регламенту.

3. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на пленарному засіданні сесії обласної ради або передані в письмовій формі головуєчому на пленарному засіданні, розглядаються радою або за її дорученням постійними комісіями обласної ради чи надсилаються на розгляд відповідним органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження в установленій строк та повідомити про вжиті заходи депутатам та обласній раді.

4. Депутат має право ознайомлюватися зі стенограмами пленарних засідань та отримувати копії протоколів пленарних засідань обласної ради та її органів після їх підписання головуєчим на засіданні.

#### Стаття 115.

Депутат обласної ради має право виступу на сесії обласної ради. Депутат обласної ради може виступити з одного і того ж питання не більше двох разів. Депутат обласної ради має право на репліку, якщо його прізвище публічно називалося на сесії. Передача права виступу на користь іншого не допускається.

Для виступів, заяв, оголошень депутат обласної ради обов'язково використовує мікрофон, установлений на робочому місці депутата або в залі.

З дозволу головуєчого на пленарному засіданні депутат обласної ради для виступу на пленарному засіданні ради використовує трибуну.

## Стаття 116.

1. Під час здійснення депутатських повноважень депутат обласної ради має право на депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання.

2. Депутатське звернення – викладена у письмовій формі вимога депутата обласної ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також до керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

3. Депутатський запит – це підтримана обласною радою вимога депутата обласної ради до посадових осіб ради і її органів, голови обласної державної адміністрації, його заступників, керівників департаментів, управлінь, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на території області, з питань, які віднесені до відання обласної ради.

4. Депутатське запитання – це засіб одержання депутатом обласної ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на планерному засіданні ради або надано депутату обласної ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється, і рішення по ньому не приймається.

## Стаття 117.

1. Депутатський запит може оголошуватися безпосередньо відповідним депутатом обласної ради або головуючим на пленарному засіданні.

2. На вимогу депутата (депутатів), які підписали запит, головуючий надає слово для пояснення та додаткового обґрунтування необхідності такого запиту.

3. Депутатський запит, проголошений на пленарному засіданні обласної ради в усній формі, має містити суть проблеми та вимог, назву органів та прізвище посадових осіб, яким адресовано запит.

У разі підтримки радою депутатського запиту, проголошеного в усній формі, виконавчий апарат обласної ради готує витяг зі стенограми пленарного засідання, який додається до рішення ради з цього питання.

4. Депутатські запити які вносяться на пленарному засіданні обласної ради «з голосу» розглядаються після закінчення розгляду питань, які було включено до порядку денного сесії.

5. Орган або посадова особа, до яких звернуто депутатський запит, зобов'язані дати офіційну письмову відповідь на цей запит обласній раді і депутату ради у строк і в порядку, які встановлені обласною радою відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Депутат або група депутатів, від імені яких внесено запит, можуть звернутися до органів або до посадової особи, які дали їм відповідь на запит, за додатковими роз'ясненнями.

7. Відповідь на запит у разі необхідності розглядається на пленарному засіданні обласної ради. За результатами розгляду відповіді на депутатський запит обласна рада може прийняти відповідне рішення.

#### Стаття 118.

1. Депутат обласної ради періодично, але не рідше одного разу на рік зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу та об'єднаннями громадян.

2. Обласна ради відповідним рішенням визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів обласної ради перед виборцями.

3. Звіт депутата обласної ради повинен містити відомості про його діяльність в обласній раді та в її органах, до яких його обрано, а також про його роботу у виборчому окрузі, про прийняті радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

4. Звіт депутата обласної ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

5. Депутат обласної ради не пізніше як за сім днів самостійно повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.

6. Депутат обласної ради у десятиденний строк інформує постійну комісію, до функціональної спрямованості якої належать питання депутатської діяльності про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій,

висловлених виборцями на адресу обласної ради та її органів, а також про доручення, надані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю. Звіти депутатів обласної ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради.

#### Стаття 119.

Депутат обласної ради повинен сприяти ефективній роботі та підтримці робочого порядку на пленарному засіданні та засіданні постійної комісії обласної ради. Депутат обласної ради повинен дотримуватися вимог чинного законодавства, правил депутатської етики та норм цього Регламенту.

#### Стаття 120.

1. Депутат обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата обласної ради визначається Положенням про помічника-консультанта депутата обласної ради восьмого скликання, яке затверджується обласною радою.

### РОЗДІЛ 11. ДЕПУТАТСЬКІ ФРАКЦІЇ ТА ДЕПУТАТСЬКІ ГРУПИ

#### Стаття 121.

1. Депутатські фракції в обласній раді формуються на партійній основі. В обласній раді може бути створена лише одна фракція місцевої організації відповідної політичної партії, депутати від якої обрані до обласної ради.

2. Для представлення інтересів депутатської фракції в обласній раді з числа депутатів, які входять до складу депутатської фракції, обирається керівник (уповноважений представник) депутатської фракції в установленому фракцією порядку.

#### Стаття 122.

1. Депутати обласної ради на основі їх взаємної згоди можуть об'єднуватися в депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів для спільної роботи зі здійснення депутатських повноважень в округах, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками.

2. До складу депутатської групи входить не менш як 5 депутатів обласної ради.

## Стаття 123.

1. Організація та порядок роботи депутатської фракції та депутатської групи, умови вступу депутата до депутатської фракції та депутатської групи, його виходу чи виключення з неї визначаються самою депутатською фракцією та депутатською групою.

2. Членство депутата обласної ради в депутатській фракції та депутатській групі не звільняє його від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень у виборчому окрузі та обласній раді.

## Стаття 124.

1. Депутат обласної ради не може входити більш як до однієї фракції або групи.

2. Депутатські фракції (групи) в обласній раді не можуть формуватися для захисту приватних, комерційних, професійних чи релігійних інтересів.

3. Голова обласної ради, перший заступник та заступник голови обласної ради не можуть бути керівниками депутатських фракцій та депутатських груп або уповноваженими особами депутатських фракцій та депутатських груп.

## Стаття 125.

Кожна депутатська фракція та депутатська група повинна бути зареєстрована в обласній раді. Умовою її реєстрації є надходження на адресу обласної ради таких документів, як:

- повідомлення про створення депутатської фракції та депутатської групи;
- протокол засідання депутатів, на якому було прийнято рішення про створення депутатської фракції та депутатської групи, із зазначенням особи, яка уповноважена представляти депутатську фракцію та депутатську групу;
- персональний склад депутатів, які увійшли до депутатської фракції та депутатської групи, їх партійна належність;
- письмові заяви на ім'я голови обласної ради від депутатів обласної ради про входження до відповідної депутатської фракції та депутатської групи.

## Стаття 126.

1. Після надходження усіх відповідних документів голова обласної ради на пленарному засіданні обласної ради інформує депутатів про утворення депутатської фракції та депутатської групи та оголошує її склад.

З цього моменту депутатська фракція та депутатська група вважається

zareєстрованою і набуває прав, установлених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад" та цим Регламентом.

Інформація про утворення депутатської фракції та депутатської групи заноситься до протоколу сесії.

2. Про зміни у складі депутатської фракції та депутатської групи її керівник (уповноважений представник) повідомляє письмово обласну раду.

Головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів про зміни у складі депутатських фракцій та депутатських груп.

У разі коли склад депутатської групи стає меншим від кількості, установлені статтею 122 цього Регламенту, на наступному пленарному засіданні сесії обласної ради фракція оголошується головуючим такою, що припинила свою діяльність.

#### Стаття 127.

1. Кожна депутатська фракція (група) має право на:  
представництво у постійних та тимчасових комісіях ради;  
попереднє обговорення кандидатур посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує рада;

гарантований виступ свого представника, визначеного за рішенням фракції, на початку пленарного засідання сесії обласної ради тривалістю до 5 хвилин;

гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні сесії обласної ради з кожного питання порядку денного;

об'єднання зусиль з іншими групами, фракціями для створення більшості в раді чи опозиції.

2. Жодна депутатська фракція (група) не має права виступати від імені обласної ради і не користується правами постійної комісії обласної ради.

#### Стаття 128.

1. При голові Миколаївської обласної ради як дорадчий орган утворюється погоджувальна рада з представників депутатських фракцій (груп) з метою оперативного вирішення проблемних питань, узгодження їх шляхом консультацій та переговорів місцевих організацій політичних партій, які представлені в обласній раді.

2. На засіданні погоджувальної ради може попередньо розглядатися проєкт порядку денного сесії обласної ради, питання висвітлення діяльності депутатських фракцій (груп) та інші нагальні питання.



## Розділ 12. УРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

## Стаття 129.

1. Депутати обласної ради у своє діяльності повинні дотримуватися вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про статус депутатів місцевих рад» та Антикорупційної програми, затвердженої обласною радою.

2. Потенційним конфліктом інтересів є наявність у депутата обласної ради приватного інтересу у сфері, в якій він виконує свої представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання своїх

х представницьких повноважень.

3. Реальний конфлікт інтересів у діяльності депутата обласної ради – це суперечність між приватним інтересом депутата та його представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання своїх представницьких повноважень.

4. Голова, перший заступник, заступник голови обласної ради, депутат обласної ради під час розгляду, підготовки та прийняття рішень обласною радою, її органами (постійними та тимчасовими комісіями), президією вживають заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.

## Стаття 130.

Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, надання відповідним депутатам та посадовим особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, до відання якої належить вирішення питань антикорупційної політики.

## Стаття 131.

Депутати обласної ради зобов'язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли депутат дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосередньо постійну комісію, до функціональної спрямованості якої належить вирішення питань антикорупційної політики, а у випадку перебування особи на посаді у

колегіальному органі – Національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

3) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4) не вчиняти дій та не брати участь у прийнятті рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

### Розділ 13. ЗДІЙСНЕННЯ РАДОЮ ТА ЇЇ ОРГАНАМИ КОНТРОЛЬНИХ ФУНКЦІЙ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

#### Стаття 132.

1. Обласна рада відповідно до встановлених чинним законодавством повноважень безпосередньо або через свої органи здійснює контроль у частині делегованих обласною радою повноважень обласній державній адміністрації та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

2. Постійні комісії обласної ради здійснюють свої контрольні функції щодо виконання рішень ради.

3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності необхідні матеріали і документи.

4. Рекомендації постійних комісій обласної ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи постійні комісії повинні бути повідомлені в установлений ними строк.

#### Стаття 133.

1. Обласна рада безпосередньо або через створені нею постійні комісії чи тимчасові контрольні комісії здійснює контроль за виконанням своїх рішень та інших визначених радою питань у межах повноважень ради.

2. Контроль за виконанням рішень ради організовує голова обласної ради.

3. Рішенням обласної ради, як правило, контроль за його виконанням покладається на відповідну постійну комісію обласної ради. Рішення обласної ради не пізніше як у 10-денний строк після їх прийняття передаються до відповідних постійних комісій.

4. Постійна комісія на своєму засіданні щоквартально розглядає питання стосовно контролю за виконанням відповідних рішень, надає інформацію про це голові обласної ради або його заступникам.

#### Стаття 134.

1. Обласна державна адміністрація підзвітна та підконтрольна обласній раді у виконанні обласних програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласних цільових програм, обласного бюджету, а також у частині повноважень, делегованих обласною радою, та у виконанні рішень ради з цих питань.

2. Звіт голови обласної державної адміністрації, обласної державної адміністрації з відповідних питань розглядається обласною радою не рідше одного разу на рік у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### Розділ 14. ВИКОНАВЧИЙ АПАРАТ ОБЛАСНОЇ РАДИ

#### Стаття 135.

1. Виконавчий апарат обласної ради забезпечує здійснення обласною радою повноважень, наданих їй Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та іншими нормативно-правовими акти.

2. Виконавчий апарат обласної ради очолює голова обласної ради.

3. Виконавчий апарат обласної ради здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне, інформаційне, аналітичне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню відповідною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування, а також асоціаціями органів місцевого самоврядування.

#### Стаття 136.

Структура та чисельність виконавчого апарату обласної ради затверджується обласною радою за поданням голови обласної ради.

#### Стаття 137.

1. Працівники виконавчого апарату обласної ради призначаються та звільняються головою обласної ради відповідно до чинного законодавства про працю та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. Зміна голови обласної ради, першого заступника, заступника голови обласної ради не є підставою для припинення служби посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, крім працівників патронатної служби.

3. Структурні підрозділи виконавчого апарату (управління, відділи тощо) та їх посадові особи у своїй діяльності керуються Положенням про виконавчий апарат що затверджується обласною радою, положеннями про відповідний структурний підрозділ та посадовими інструкціями, затвердженими головою обласної ради.

4. Витрати на утримання виконавчого апарату обласної ради здійснюються з обласного бюджету.

5. Витрати на утримання обласної ради та її виконавчого апарату затверджується обласною радою за поданням голови обласної ради.

## Розділ 15. ВЗАЄМОДІЯ ОБЛАСНОЇ РАДИ З ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ГРОМАДАМИ ТА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### Стаття 138.

1. Обласна рада у своїй діяльності взаємодіє з обласною державною адміністрацією, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, що розташовані на території Миколаївської області.

2. Однією із форм взаємодії та взаємозв'язків обласної ради з територіальними громадами, органами та посадовими особами місцевого самоврядування є проведення "днів обласної ради" у відповідних районах, містах та об'єднаних територіальних громадах області.

За результатами проведення цих заходів вносяться пропозиції органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо вирішення відповідних проблемних питань, виконання рішень обласної ради.

3. Організацію проведення "днів обласної ради" у відповідному районі, місті забезпечує голова обласної ради та виконавчий апарат обласної ради.

4. Виконавчий апарат обласної ради здійснює надання організаційно-методичної та практичної допомоги органам і посадовим особам місцевого самоврядування області щодо здійснення місцевого самоврядування.

### Стаття 139.

При голові обласної ради може утворюватися дорадчо-консультативний орган – Координаційна рада з питань місцевого самоврядування склад, повноваження та функції якої визначаються відповідним Положенням, затвердженим розпорядженням голови обласної ради.

## Розділ 16. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО РЕГЛАМЕНТУ

### Стаття 140.

1. Цей Регламент затверджується, доповнюється і змінюється на пленарному засіданні обласної ради більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Зміни та доповнення до цього Регламенту вносяться за пропозицією голови обласної ради та постійної комісії обласної ради, до функціональної спрямованості якої належать питання законності, у визначеному цим Регламентом порядку.

### Стаття 141.

Будь-які зміни та доповнення до цього Регламенту стають постійною нормою і вносяться до основного тексту цього документа.

---