

**Перелік документів,
які подаються одночасно з клопотанням на
нагородження
Почесною грамотою обласної ради,
Подякою обласної ради**

на особу – характеристика, у якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові, дата, місяць і рік народження, посада і місце роботи, викладаються досягнення у виробничій, науковій чи іншій сферах діяльності (з обов'язковим зазначенням визначних досягнень), надається інформація про наявні відзнаки та нагороди, підписана керівником підприємства, установи, організації або кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, копія першої сторінки паспорта;

на трудовий колектив – відомості про досягнення, які містять відомості про повну назву підприємства, установи чи організації, кількість працюючих, стислий перелік трудових, наукових чи інших досягнень колективу, що пропонується до нагородження, із зазначенням ювілейної дати, до якої приурочується нагорода.

** У разі подання документів у неповному обсязі, неналежним чином або неякісно оформлених та з порушенням інших вимог Положення про Почесну грамоту обласної ради та Подяку обласної ради клопотання не розглядається, а документи повертаються суб'єкту подання.*