

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
які подаються одночасно з поданням на кожну особу
окремо для нагородження
ПОЧЕСНОЮ ГРАМОТОЮ ОБЛАСНОЇ РАДИ/ПОДЯКОЮ
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Одночасно з поданням про нагородження, в якому обов'язково зазначається подія, з нагоди якої воно вноситься, зазначається контактний телефон і подаються такі документи:

на нагороджувану особу - характеристика, у якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові, дата, місяць і рік народження, посада і місце роботи, загальний трудовий стаж та стаж роботи у даному колективі, стисло викладаються досягнення у виробничій, науковій чи інших сферах діяльності, наявні відзнаки та нагороди; копія паспорта, де вказано прізвище, ім'я, по батькові особи; згода особи, яка представляється до нагородження, на обробку її персональних даних;

на трудовий колектив - довідка, яка містить відомості про повну назву підприємства, установи чи організації, кількість працюючих, стислий перелік трудових, наукових чи інших досягнень колективу, що пропонується до нагородження, із зазначенням ювілейної дати, до якої приурочується нагода.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження, як правило, **можуть бути представлені не більше 3-х осіб - на Почесну грамоту, не більше 3-х осіб - на Подяку.**