

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДЗНАКУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МИКОЛАЇВЩИНОЮ»

1. Відзнаку Миколаївської обласної ради «За заслуги перед Миколаївщиною» (далі – відзнака) встановлено для відзначення громадян за значний особистий внесок у розвиток економічної, науково-технічної, соціально-культурної сфери, місцевого самоврядування області, вагомі здобутки в галузі охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, державного будівництва, за мужність і відвагу, проявлені під час рятування людей та матеріальних цінностей, видатні заслуги у громадській, науковій, гуманістичній, просвітницькій та благодійній діяльності, що сприяла підвищенню ролі та іміджу регіону в Україні і на міжнародній арені, високу професійну майстерність, а також з нагоди державних свят, пам'ятних та ювілейних дат.

Відзнакою, як правило, нагороджуються особи, які раніше нагороджувалися Почесною грамотою обласної ради, Подякою обласної ради.

2. Відзнакою можуть бути нагороджені жителі Миколаївської області, інших регіонів України, громадяни інших країн.

3. Відзнака має три ступені:

відзнака Миколаївської обласної ради  
«За заслуги перед Миколаївщиною» I ступеня;

відзнака Миколаївської обласної ради  
«За заслуги перед Миколаївщиною» II ступеня;

відзнака Миколаївської обласної ради  
«За заслуги перед Миколаївщиною» III ступеня.

Вищим ступенем відзнаки є I ступінь.

4. Нагородження відзнакою здійснюється послідовно, починаючи з III ступеня.

5. Нагородження відзнакою наступного ступеня можливе, як правило, не раніше ніж через два роки після нагородження відзнакою попереднього ступеня.

6. Особу може бути нагороджено відзнакою відповідного ступеня лише один раз. Повторно відзнака не вручається.

7. Особу не може бути нагороджено цією відзнакою посмертно.

8. Подання про нагородження відзнакою вносяться на ім'я голови обласної ради керівниками органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, інших державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та господарювання, депутатами обласної ради, командуванням військових формувань, депутатами обласної ради.

Подання, як правило, вноситься не пізніше як за 20 днів до запланованої дати нагородження.

9. Висунення кандидатур до нагородження відзнакою здійснюється гласно за місцем роботи особи, яку представляють до нагородження.

10. До подання на кожну особу, яка представляється до нагородження відзнакою, додаються такі документи:

нагородний лист для представлення до нагородження відзнакою (додається), у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород та відзнак, якими було нагороджено претендента на відзнаку, дати й номери документа, що підтверджує нагородження. Нагородний лист на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформляється друкованим текстом на аркушах формату А4 і підписується керівником підприємства, установи, організації та головою ради (зборів) трудового колективу (у разі їх наявності). Підписи затверджуються печаткою підприємства, установи, організації, усі графи є обов'язковими для заповнення;

копія паспорта, де зазначено прізвище, ім'я, по батькові особи, яка представляється до нагородження;

згода особи, яка представляється до нагородження, на обробку її персональних даних.

Усі документи подаються в одному примірнику.

11. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та нагородному листі, дотримання порядку щодо форми та строків подання всіх документів відповідає керівник, який вносить пропозицію щодо заохочення та підписує нагородний лист.

12. Подання про нагородження відзнакою і додані до нього документи попередньо розглядаються на засіданні відповідної комісії, створеної розпорядженням голови обласної ради для розгляду документів щодо нагородження відзнаками Миколаївської обласної ради. Організація роботи комісії покладається на голову обласної ради.

13. Документи щодо нагородження, подані з порушенням вимог цього Положення, розгляду не підлягають та повертаються органу, який їх подав.

14. Подання на нагородження відзнакою вноситься на ім'я голови обласної ради, після позитивної резолюції якого, як правило, розглядається комісією протягом 20-ти робочих днів з дня реєстрації подання.

15. Рішення про нагородження відзнакою приймає голова обласної ради шляхом видання відповідного розпорядження.

16. Розпорядження про нагородження відзнакою розміщується на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації».

17. Інформація про присвоєння та вручення відзнаки може розміщуватись на офіційному вебсайті Миколаївської обласної ради, інших інтернет-ресурсах Миколаївської обласної ради відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації».

18. Особі, яка нагороджується, вручається нагрудний знак та посвідчення встановленого зразка.

19. Вручення нагрудного знака та посвідчення проводиться головою обласної ради або іншою особою від імені голови обласної ради, як правило, в обстановці урочистості та широкої гласності.

20. Особи, удостоєні відзнаки II та III ступеня, носять нагрудний знак до них з лівого боку грудей, який розміщується після знаків державних нагород України.

Особи, удостоєні відзнаки I ступеня, носять нагрудний знак до неї з правого боку грудей, який розміщується після знаків державних нагород України.

21. Особи, удостоєні відзнаки, повинні дбайливо ставитися до схоронності нагрудних знаків і посвідчень до них. У разі втрати (псування) нагрудного знака або посвідчення удостоєному відзнаки може бути видано дублікати, якщо буде визнано, що втрата нагрудного знака або посвідчення

сталася внаслідок стихійного лиха, бойових дій або з інших причин, що не залежать від нагородженого.

Дублікати видаються відповідно до розпорядження голови обласної ради.

22. Позбавлення відзнаки здійснюється на підставі розпорядження голови обласної ради у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо особи за вчинення кримінального правопорушення проти основ національної безпеки України або насильницького кримінального правопорушення. Нагрудний знак та посвідчення особи, яку позбавлено нагороди, підлягають поверненню до обласної ради.

23. Підготовку проєктів розпоряджень про нагородження, оформлення посвідчень та облік нагороджених здійснює підрозділ виконавчого апарату обласної ради, до компетенції якого належать питання нагородження. Замовлення та виготовлення нагрудних знаків, посвідчень і футлярів до них забезпечує підрозділ з фінансово-господарських питань виконавчого апарату обласної ради згідно з дорученням голови обласної ради.

---