

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної ради
29 січня 2018 року № 17-р

П О Р Я Д О К
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради проводиться з метою забезпечення конституційного права рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1.3. Проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради здійснює конкурсна комісія з проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради (далі - конкурсна комісія).

1.4. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Конкурсна комісія складається з голови, секретаря та членів комісії.

Очолює конкурсну комісію перший заступник голови обласної ради.

До складу конкурсної комісії, як правило, входять представники загального, юридичного та організаційного відділів виконавчого апарату обласної ради.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідним розпорядженням голови обласної ради.

1.5. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду (за згодою сторін), а також просування у виконавчому апараті обласної ради по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Умови проведення конкурсу відповідно до цього Порядку визначаються головою обласної ради, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради.

Рішення про проведення конкурсу приймається головою обласної ради за наявності вакантної посади.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

визнані в установленому порядку неієздатними;

мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади в органах місцевого самоврядування;

відповідно до закону позбавлені права займати посади в органах державної влади або в органах місцевого самоврядування протягом установленного строку;

у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;

в інших випадках, установлених законами.

2.3. Особи, які подали до обласної ради необхідні документи з метою участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування у виконавчому апараті обласної ради (далі - кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація обласною радою оголошення про проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС

3.1. Обласна рада опубліковує оголошення про проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу та доводить його до відома працівників обласної ради.

3.2. В оголошенні про проведення обласною радою конкурсу містяться такі відомості:

- 1) місцезнаходження обласної ради, адреса та номери контактних телефонів;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація стосовно основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається загальним відділом виконавчого апарату обласної ради;
- 3) основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб органів місцевого самоврядування;
- 4) строк прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

3.3. В оголошенні про проведення конкурсу може міститися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.

3.4. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття головою обласної ради рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.5. цього Порядку конкурс не оголошується.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії обласної ради такі документи:

заява про участь у конкурсі, в якій особа вказує, що вона ознайоmlена із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

копія документа, який посвідчує особу;

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

заява, в якій особа повідомляє, що на неї не поширюються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" або копія довідки про раніше проведену перевірку відповідно до Закону України "Про очищення влади";

заповнена особова картка встановленого зразка;

дві фотокартки розміром 4х6 см;

копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, засвідчені нотаріально або відповідальним працівником загального відділу виконавчого апарату обласної ради;

копія військового квитка (для військовослужбовців або військово-зобов'язаних);

довідка про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють у виконавчому апараті обласної ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноважену на виконання функцій державного або місцевого самоврядування, у визначеному Законом України "Про запобігання корупції" порядку.

4.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.4. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено чинним законодавством.

4.5. Перевірка поданих документів на їх відповідність установленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду в органи місцевого самоврядування, проводиться загальним відділом виконавчого апарату обласної ради.

4.6. Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється загальним відділом виконавчого апарату обласної ради з відповідним обґрунтуванням.

4.7. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до участі у ньому, але остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.8. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у загальному відділі виконавчого апарату обласної ради.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІСПИТУ ТА ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ

5.1. З метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів конкурсною комісією проводиться іспит.

5.2. Відповідальний за кадрову роботу працівник загального відділу виконавчого апарату обласної ради за погодженням із головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про запобігання корупції" та законодавства, яким визначається специфіка функціональних повноважень структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

5.4. Перелік питань на перевірку знання чинного законодавства, у тому числі законодавства, яким визначається специфіка функціональних повноважень структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, затверджується головою обласної ради.

5.5. Перелік питань для ознайомлення надається усім особам, які бажають взяти участь у конкурсі, під час подання ними документів для участі у ньому під особистий розпис.

5.6. Екзаменаційні білети формуються за встановленою чинним законодавством формою та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про запобігання корупції" та питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради - всього 5 питань. Кількість екзаменаційних білетів має бути не менш як 15 білетів.

5.7. Питання 1-4 в екзаменаційних білетах складаються з питань на перевірку знань Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про

запобігання корупції", питання 5 відбирається з питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

5.8. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

5.9. Організаційна підготовка до іспиту:

- 1) організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад;
- 2) секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту;
- 3) до початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що у кандидатів не виникає питань щодо умов складання іспиту, а в разі необхідності надати їм додаткові роз'яснення. Спірні питання мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

5.10. Складання іспиту:

- 1) під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії;
- 2) іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад;
- 3) приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, у якому складається іспит, до його закінчення;
- 4) іспит складається державною мовою письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності кандидатів під час складання іспиту;

- 5) відповіді на питання екзаменаційних білетів кандидат записує на аркушах паперу формату А4, де проставлено штамп Миколаївської обласної ради, де вказано прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені у білеті;
- 6) після тексту відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту;
- 7) загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

5.11. Оцінювання кандидатів та підбиття підсумків іспиту:

- 1) оцінка знань кандидатів здійснюється за п'ятибальною системою;
- 2) після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться усіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата;
- 3) підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості встановленої форми. Кандидат має бути ознайомлений з результатами іспиту;
- 4) аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у загальному відділі виконавчого апарату обласної ради;
- 5) кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена під час надання відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит;
- 6) кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит;
- 7) кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду;
- 8) конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради;

- 9) інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву у виконавчому апараті обласної ради і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу;
- 10) якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву;
- 11) якщо жоден із кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс;
- 12) засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третіх членів від її складу;
- 13) рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії;
- 14) у рішенні комісії, що подається голові обласної ради, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву;
- 15) засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії і подається голові обласної ради не пізніше, ніж через два дні після проведення голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку;
- 16) конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його проведення;
- 17) рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає голова обласної ради на підставі пропозицій конкурсної комісії протягом місяця від дня прийняття рішення конкурсною комісією;
- 18) рішення конкурсної комісії та результати іспиту можуть бути оскаржені голові обласної ради протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням;
- 19) рішення голови обласної ради може бути оскаржене в установленому чинним законодавством порядку.
-