

Положення про Національний конкурс «Благодійна Україна»

Стаття 1. Засновник Конкурсу.

Засновником Конкурсу є Всеукраїнська благодійна організація «Асоціація благодійників України» (далі – Засновник).

Стаття 2. Історія конкурсу.

Конкурс засновано в 2007 році. У форматі Національного конкурсу «Благодійна Україна» проводиться з 2012 року.

Стаття 3. Терміни та визначення.

«Ангел добра» – відзнака переможця Національного конкурсу «Благодійна Україна».

Благодійна діяльність – добровільна особиста та/або майнова допомога, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь - якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

Благодійна організація – юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах як основну мету її діяльності.

Благодійник – це дієздатна фізична особа, яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності та витрачає на них власні кошти, час та вміння і залучає до такої діяльності інших осіб, у тому числі волонтерів та меценатів.

«Благодійник року» – почесне звання переможця Національного конкурсу «Благодійна Україна».

Види благодійної діяльності – у значенні статті 5 Закону України № 5073-VI від 5 липня 2012 року «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 25, ст.252).

Волонтер – фізична особа, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.

Волонтерська діяльність – добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами шляхом надання волонтерської допомоги.

Сфери благодійної діяльності – у значенні статті 3 Закону України № 5073-VI від 5 липня 2012 року «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 25, ст.252).

Стаття 4. Мета і завдання.

Метою Національного конкурсу «Благодійна Україна» (далі – Конкурс) є розвиток ефективного соціально-орієнтованого благодійництва та волонтерства в Україні шляхом публічного стимулювання кращих благодійників та волонтерів, їхніх організацій та практик.

Завданнями Конкурсу є:

- популяризація благодійництва та волонтерства, їхніх організацій та ефективних практик;
- відзначення кращих благодійників та волонтерів, їхніх організацій та ефективних практик, інших колективів та організацій, які реалізували значні благодійні проекти та акції в Україні протягом звітного року;
- інформування суспільства про кращі практики благодійної та волонтерської діяльності;
- популяризація та заохочення широкого кола громадян до благодійності та волонтерства.

Стаття 5. Термін і місце проведення Конкурсу.

Конкурс проходить щорічно. Часовими рамками Конкурсу є календарний рік, а предметом конкурсу є обсяг діяльності номінанта за цей рік, відображений в конкурсній заявці.

Організаційний комітет (далі – Оргкомітет) оголошує умови чергового Конкурсу не пізніше вересня поточного року.

Підсумки конкурсу підводяться у березні-травні наступного року. Церемонія нагородження переможців Національного Конкурсу проводиться у м. Києві.

Стаття 6. Учасники Конкурсу.

У Конкурсі беруть участь: благодійники та волонтери; благодійні та неурядові організації; суб'єкти підприємництва тощо, які реалізували значні благодійні проекти та акції в Україні у сферах благодійної діяльності або з розширення та популяризації благодійної діяльності.

Для участі в Конкурсі необхідно подати в Оргкомітет у встановлений термін конкурсну заявку. Конкурсні заявки для участі у Конкурсі можуть подавати безпосередньо учасники Конкурсу, набувачі благодійної допомоги та будь-які інші фізичні та юридичні особи, в тому числі неурядові організації та установи, незалежно від громадянства або країни реєстрації.

До участі в Конкурсі не допускаються благодійні проекти (ініціативи), реалізовані або заявлені органами державної влади, місцевого самоврядування, політичними партіями, а також фізичними особами, які:

а) є посадовцями (працюють на постійній основі) органів державного управління, місцевого самоврядування та політичних партій;

б) зареєстровані в якості кандидатів у депутати Верховної Ради України, місцевих рад, а також обираються на посаду міських або селищних голів.

Прийом конкурсних заявок здійснює Оргкомітет конкурсу, який їх реєструє та передає для оцінювання до Національної експертної ради.

Для участі у Конкурсі в окремій номінації необхідно подати конкурсну заявку встановленої форми.

Оргкомітет конкурсу затверджує форму конкурсних заявок для участі в різних номінаціях Конкурсу.

Форми конкурсних заявок є у вільному доступі на веб-сайті Засновника Конкурсу www.vboabu.org.ua, офіційному сайті Конкурсу www.blagoukraine.org, або їх можна отримати за запитом на адресу konkurs.blago@gmail.com. Конкурсну заявку можна також заповнити в режимі онлайн з офіційного сайту конкурсу www.blagoukraine.org.

Заповнену конкурсну заявку слід надіслати електронною поштою на адресу: konkurs.blago@gmail.com. До неї також доцільно додати скани фотографій, публікацій, відгуки, рекомендації тощо, які краще характеризують діяльність учасника конкурсу. Автори конкурсних заявок несуть відповідальність за достовірність наданої ними інформації. Термін подання конкурсних заявок вказано на веб-сайтах www.blagoukraine.org та www.vboabu.org.ua.

Заявки, які надійшли після закінчення встановленого терміну, не розглядаються.

Стаття 7. Номінації Конкурсу.

Основні колективні номінації конкурсу «Благодійна Україна»:

1) **Благодійність великого бізнесу** – у номінації розглядаються заявки щодо благодійної діяльності суб'єктів підприємництва, що мають ознаки великого бізнесу згідно чинного законодавства України.

2) **Благодійність середнього та малого бізнесу** – у номінації розглядаються заявки щодо благодійної діяльності суб'єктів підприємництва, що мають ознаки середнього та малого бізнесу згідно чинного законодавства України.

3) **Корпоративна благодійність** – у номінації розглядаються заявки щодо благодійної діяльності колективів юридичних осіб приватного права, установ та організацій, в тому числі публичного права.

4) **Колективне волонтерство** – у номінації розглядаються заявки щодо волонтерської діяльності юридичних осіб приватного права, установ та організацій, в тому числі публичного права, з залученням своїх працівників або волонтерів, а також заявки неформалізованих громадських або волонтерських спільнот.

- 5) **Всеукраїнська благодійність** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійних організацій в загальнодержавному масштабі.
- 6) **Регіональна благодійність** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійних організацій виключно на території не більш, ніж трьох областей (включаючи місто Київ).
- 7) **Місцева благодійність** – діяльність благодійних, неурядових чи волонтерських організацій, які зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території невеликих населених пунктів (за виключенням міста Києва та міст-обласних центрів).
- 8) **Благодійність в охороні здоров'я** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійників, волонтерів, благодійних, неурядових та волонтерських організацій у сфері охорони здоров'я.
- 9) **Благодійність в освіті та науці** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійників, волонтерів, благодійних, неурядових та волонтерських організацій у сфері освіти, науки та наукових досліджень.
- 10) **Благодійність в культурі та мистецтві** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійників, волонтерів, благодійних, неурядових та волонтерських організацій у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини.
- 11) **Благодійність в соціальній сфері** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійників, волонтерів, благодійних, неурядових та волонтерських організацій у сфері соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг і подолання бідності, опіки і піклування.
- 12) **Благодійність в захисті України** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійників, волонтерів, благодійних, неурядових та волонтерських організацій у сфері допомоги бійцям, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 13) **Благодійність неурядового сектору** – у номінації розглядаються конкурсні заявки щодо благодійної діяльності неурядових організацій (окрім дитячих та молодіжних), зареєстрованих згідно чинного законодавства, та неформалізованих спільнот громадян.
- 14) **«Добро починається з тебе»** – у номінації розглядаються заявки щодо благодійної діяльності та/або суспільно важливих ініціатив формалізованих або неформальних дитячих та молодіжних організацій (спільнот).
- 15) **Благодійна акція року** – у номінації розглядаються заявки щодо акцій (проектів, програм тощо) проведених та завершених протягом року і спрямованих на підтримку окремих груп суспільства, які передбачають виокремлений збір та цільове використання благодійних коштів.
- 16) **«Платформа добра»** – у номінації розглядаються заявки щодо діяльності благодійних організацій (фондів), інших формалізованих або неформалізованих структур, які займаються збором коштів (або створюють відповідні організаційно-технологічні передумови) для реалізації благодійних проектів (акцій), однак не

реалізують ці проекти самостійно.

Індивідуальні номінації конкурсу «Благодійна Україна»:

- 1) **Благодійник року** – у номінації розглядаються заявки щодо благодійної діяльності фізичних осіб – громадян України, осіб без громадянства, громадян інших країн, які надавали і мобілізували фінансові та нефінансові пожертви.
- 2) **Волонтер року** – у номінації розглядаються заявки щодо індивідуальної волонтерської діяльності фізичних осіб.
- 3) **Меценат року** - у номінації розглядаються заявки щодо діяльності заможних покровителів освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень.

Спеціальні номінації, у яких розглядаються заявки та визначається переможець відповідно до окремого Положення про спеціальну номінацію, затверджену Оргкомітетом:

- 1) **Народний благодійник.**
- 2) **Медіа про благодійність.**
- 3) **Благодійність медіа.**
- 4) **Допомога з-закордону.**

Переможці Конкурсу визначаються в окремих номінаціях колегіальним рішенням Національної експертної ради за винятком номінації «Народний благодійник». У номінації «Народний благодійник» переможець визначається за процедурою, передбаченою Положенням про цю номінацію, затвердженим Оргкомітетом.

Наглядова рада Конкурсу, Національна експертна рада, Медіа-рада, Ділова рада, партнери Конкурсу за узгодженням із Оргкомітетом можуть додатково встановлювати нагороди, призи або цінні подарунки учасникам, організаторам, волонтерам, меценатам Конкурсу.

Стаття 8. Подання заявки та вимоги до номінантів.

При подачі конкурсної заявки, її автори повинні відобразити в ній інформацію про номінанта, на підставі якої експерти проведуть оцінювання його діяльності:

- вирішення конкретної суспільної проблеми;
- кількість осіб, які отримали допомогу;
- якісні (принципові) зміни, які відбулися внаслідок надання допомоги;
- довготривалість результатів, отриманих внаслідок надання благодійної допомоги;
- інноваційність.

Перелік документів та конкретна форма їхнього подання номінантами щорічно

встановлюється Оргкомітетом конкурсу.

За потреби, Оргкомітет при оголошенні умов Конкурсу поточного року може встановлювати додаткові вимоги щодо інформації про номінантів та способів її надання.

При реєстрації конкурсної заявки номінанта, Оргкомітет має право перевести конкурсну заявку із однієї номінації в іншу конкурсну номінацію, шляхом інформування номінанта мейлом, обгрунтувавши номінанту доцільність цієї реєстраційної процедури.

Стаття 9. Організація та проведення Конкурсу.

Щорічно в процесі підготовки та проведення Конкурсу на підставі взаємних домовленостей визначаються співорганізатори Конкурсу, організаційні, фінансові, інформаційні та інші партнери, принципи співпраці між якими і Засновником фіксуються відповідними двосторонніми угодами.

Щорічно Засновник формує Оргкомітет, Наглядову раду, Національну експертну раду, Медіа-раду та Ділову раду Конкурсу.

Підготовку та проведення Конкурсу забезпечують:

- Оргкомітет, який є постійно діючим робочим органом Конкурсу для виконання організаційної, виконавчої, координаційної, комунікаційної та звітної функцій.
- Наглядова рада, яка здійснює нагляд за проведенням Конкурсу, погоджує стратегічні рішення щодо проведення та розвитку Конкурсу, виконує презентаційні функції, сприяє залученню ресурсів для виконання завдань Конкурсу.
- Національна експертна рада, яка забезпечує визначення переможців Конкурсу на загальнодержавному та регіональних рівнях.
- Медіа-рада, яка популяризує Конкурс та благодійність у засобах масової інформації.
- Ділова рада, яка веде пошук партнерів та фінансування Конкурсу.
- Виконавча дирекція, яка забезпечує організацію та проведення Конкурсу, діяльність органів, утворених Оргкомітетом.

Стаття 10. Організаційний комітет Конкурсу.

Загальні положення:

Оргкомітет є постійно діючим органом Конкурсу і утворюється Засновником Національного конкурсу «Благодійна Україна» у складі Голови, секретаря та членів Оргкомітету.

Оргкомітет забезпечує відкритість і прозорість організаційних дій із підготовки та проведення Конкурсу. Після завершення щорічного Конкурсу, Оргкомітет проводить публічне звітування щодо організації Конкурсу, його результатів і досягнень.

У своїй діяльності Оргкомітет керується Положенням про Національний конкурс «Благодійна Україна» та чинним законодавством України.

Члени Оргкомітету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Засідання Оргкомітету проводяться за необхідності, але не рідше, ніж один раз на 2 місяці. Засідання організовує і проводить Голова Оргкомітету. Засідання є правомочними, якщо у них бере участь більшість членів Оргкомітету.

Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю голосів членів Оргкомітету, які беруть участь у засіданні. Голосування проводяться у відкритий або таємний спосіб.

З переважної більшості винесених на розгляд питань, голосування проводять у відкритий спосіб. Таємний спосіб голосування з окремих питань встановлюється у випадку, якщо його підтримали 2/3 членів Оргкомітету, що беруть участь у засіданні, та за вимогою представника Засновника або Голови Оргкомітету.

Оргкомітет постійно інформує про свою діяльність Наглядову раду Конкурсу.

Повноваження Оргкомітету.

Оргкомітет Конкурсу:

- розробляє робочий план підготовки та проведення Конкурсу;
- проводить організаційну роботу з підготовки Конкурсу;
- затверджує форму конкурсних заявок для всіх номінацій Конкурсу;
- затверджує «Положення про номінацію «Народний благодійник»;
- затверджує «Положення про спеціальні номінації Конкурсу»;
- розробляє комунікаційну стратегію Конкурсу;
- готує необхідну документацію для проведення Конкурсу;
- залучає необхідні ресурси для організації та проведення Конкурсу;
- організовує церемонію нагородження переможців Конкурсу.

Оргкомітет Конкурсу не має права втручатись у роботу Національної експертної ради, однак його члени можуть бути присутніми в якості спостерігачів під час проведення засідань Національної експертної ради.

В процесі проведення Конкурсу, на підставі подання Національної експертної ради, Оргкомітет має право розділити окрему номінацію на декілька субномінацій, враховуючи кількість, специфіку та характер поданих конкурсних заявок.

Виконавча дирекція конкурсу є виконавчим органом Оргкомітету і підпорядкована Голові Оргкомітету. Повноваження дирекції, штатний розклад та кошторис визначає Засновник Конкурсу за поданням Голови Оргкомітету.

Повноваження Голови Оргкомітету.

Голова Оргкомітету:

- призначається рішенням Засновника конкурсу;
- здійснює загальну координацію роботи Оргкомітету;
- координує співпрацю між Оргкомітетом, Наглядовою радою, Діловою радою та Медіа-радою Конкурсу;
- за погодженням із членами Оргкомітету проводить переговори у справі організації Конкурсу і виносить відповідні рішення на затвердження Оргкомітету;
- виконує адміністративні та контрольні функції для забезпечення виконання рішень Оргкомітету та Наглядової ради Конкурсу.

Стаття 11. Наглядова рада.

Загальні положення.

Наглядова рада – орган, що презентує Конкурс, приймає стратегічні рішення з проведення Конкурсу, здійснює консультування та нагляд за роботою Організаційного комітету і Національної експертної ради.

Наглядова рада утворюється рішенням Засновника Конкурсу із числа фізичних осіб, які мають власний досвід благодійної діяльності та зацікавлення у розвитку благодійності в Україні.

Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається Засновником Конкурсу.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Функції Наглядової ради:

До функцій Наглядової ради належить:

- представництво інтересів Конкурсу в органах державної влади та місцевого самоврядування, ЗМІ, громадських та бізнесових колах тощо;
- погодження стратегічних рішень щодо порядку та умов проведення Конкурсу;
- погодження складу Національної експертної ради;
- сприяння Оргкомітету в залученні ресурсів для проведення Конкурсу;
- контроль за наданням учасникам Конкурсу рівних можливостей участі.

Організація роботи Наглядової ради.

На першому засіданні Наглядова рада більшістю голосів обирає Голову Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на 6 місяців.

Засідання Наглядової ради готує Оргкомітет конкурсу у тісній співпраці із Головою Наглядової ради. Засідання проводить Голова Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо у його роботі беруть участь більшість членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом за підписом Голови Наглядової ради. Рішення Наглядової ради зберігаються у секретаря Оргкомітету конкурсу.

Члени Наглядової Ради мають право:

- представляти інтереси Конкурсу;
- брати участь у засіданнях Наглядової ради;
- брати участь в усіх заходах Конкурсу;
- брати участь у роботі Оргкомітету конкурсу та Конкурсної комісії в якості спостерігачів;
- відмовитися від участі у Наглядовій раді, направивши на адресу Голови Оргкомітету відповідну заяву.

Члени Наглядової ради мають такі обов'язки:

- здійснювати моніторинг та оцінку діяльності Оргкомітету та Національної експертної ради;
- здійснювати контроль за використанням залучених ресурсів;
- використовувати свій професійний досвід, знання та авторитет для розвитку і популяризації Конкурсу;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про учасників Конкурсу, отриману під час проведення Конкурсу.

Стаття 12. Національна експертна рада.

Загальні положення.

Завданням Національної експертної ради є визначення переможців та лауреатів на загальнодержавному та регіональному рівнях Конкурсу.

Національна експертна рада формується Засновником Конкурсу за погодженням з Наглядовою радою.

Національна експертна рада здійснює діяльність незалежно від Оргкомітету, Наглядової ради та Засновника Конкурсу. Представники цих органів можуть бути присутніми на засіданнях Національної експертної ради в якості спостерігачів.

Голова Національної експертної ради призначається Засновником Конкурсу і входить до складу Оргкомітету за посадою.

Національна експертна рада для забезпечення оцінювання конкурсних заявок формує експертні групи з числа членів Національної експертної ради та зовнішніх експертів, які володіють відповідною кваліфікацією та досвідом роботи у сфері благодійництва. Зовнішні експерти можуть запрошуватися для участі у засіданні Національної

експертної ради, але участі у голосуванні та затвердженні результатів оцінювання вони не беруть.

Ділова рада є експертною групою з оцінювання таких номінацій: «Благодійність великого бізнесу»; «Благодійність середнього та малого бізнесу»; «Корпоративна благодійність», «меценат року».

Медіа-рада є експертною групою з оцінювання номінації «Благодійність медіа» та «Медіа про благодійність».

Засновник Конкурсу призначає Секретаря Національної експертної ради, на якого покладаються функції безпосереднього координатора та організатора її діяльності.

Національна експертна рада забезпечує відкритість і прозорість оцінювання поданих заявок. Після завершення конкурсу Національна експертна рада публічно звітує про хід та результати оцінювання заявок.

Члени Національної експертної ради можуть бути виключені зі складу ради за рішенням Засновника Конкурсу:

- за власним бажанням;
- у разі систематичного невиконання своїх обов'язків згідно цього Положення.

Члени Національної експертної ради мають право:

- добровільно входити та виходити зі складу ради;
- вільно висловлювати свої погляди щодо Конкурсу загалом, якості заявок, їх відповідності умовам Конкурсу, конфлікту інтересів та інших важливих питань, що стосуються учасників Конкурсу, організаторів та партнерів конкурсу, якщо не існує обумовлених обмежень щодо конфіденційності такої інформації;
- надавати рекомендації та пропозиції щодо концепції, ходу та звітності Конкурсу.

Члени Національної експертної ради зобов'язані:

- під час перебування у складі ради дотримуватися цього Положення та інших документів, які регламентують проведення Конкурсу;
- надати згоду на оприлюднення свого імені та персональних результатів оцінювання після офіційного оголошення результатів Конкурсу.
- Організувати роботу Національної експертної ради.

Функції Національної експертної ради:

- оцінювання зареєстрованих конкурсних заявок;
- визначення переможців;
- публічне звітування про хід та результати оцінювання заявок.

Процедура визначення переможців Конкурсу:

- індивідуальне оцінювання заявок (присвоєння балів) проводиться шляхом заповнення листка оцінювання за системою оцінювання визначеною статтею 15;
- зведення результатів індивідуального оцінювання;
- затвердження зведених результатів оцінювання (у випадку рівності голосів вирішальним є голос Голови Національної експертної ради).
- рішення про переможців Конкурсу оформлюється окремим протоколом за

підписом усіх присутніх членів Національної експертної ради, які брали участь в оцінюванні, та оприлюднюється на сайті Конкурсу після церемонії нагородження (необхідний кворум для прийняття легітимного рішення – понад дві третини голосів від затвердженого персонального складу Національної експертної ради).

Порядок роботи Національної експертної ради:

- протягом 3 днів після завершення прийому заявок Оргкомітет забезпечує членів Національної експертної ради та експертних груп пакетом документів для оцінювання заявок: електронні копії зареєстрованих заявок і оцінювальні форми;
- протягом тижня з дня отримання пакетів документів для оцінювання здійснюються індивідуальне оцінювання заявок;
- не пізніше, ніж через 30 днів після закінчення прийому заявок проводиться підсумкове засідання Національної експертної ради із визначення переможців Конкурсу.

Принципи роботи Національної експертної ради.

Запобігання конфлікту інтересів.

Члени Національної експертної ради не мають права приймати рішення та голосувати щодо конкретної конкурсної заявки, якщо вони є:

- а) представником організації-номінанта;
- б) представником організації-бенефіціара.

Конфіденційність.

Члени Національної експертної ради не розголошують будь-яку конфіденційну інформацію щодо Конкурсу, зокрема щодо переможців, до моменту офіційного оприлюднення інформації про результати Конкурсу.

Персональна відповідальність.

Члени Національної експертної ради несуть персональну відповідальність за свою роботу у складі ради, свої експертні висновки та публічну інформацію, оприлюднену ними.

Стаття 13. Медіа-рада.

Загальні положення.

Завданням Медіа-ради є:

- популяризація Конкурсу та благодійності в ЗМІ;
- оцінювання номінантів та визначення переможців у спеціальних номінаціях: «Медіа про благодійність», «Благодійність медіа».

Медіа-рада має власний робочий план, що погоджується Оргкомітетом Конкурсу.

Організація роботи Медіа-ради

Кількісний та персональний склад Медіа-ради затверджуються Засновником Конкурсу.

До складу Медіа-ради запрошуються авторитетні та впливові особистості, які мають авторитет у сфері ЗМІ.

Голова Медіа-ради призначається Засновником Конкурсу.

Голова Медіа-ради координує роботу Медіа-ради та несе повну відповідальність за виконання робочого плану.

Члени Медіа-ради можуть бути виключені зі складу Медіа-ради за рішенням Засновника Конкурсу:

- за власним бажанням на підставі заяви;
- у разі невиконання своїх обов'язків згідно засад цього Положення.

Засідання Медіа-ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на 3 місяців. Засідання проводить Голова Медіа-ради. Засідання Медіа ради є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більшість членів Медіа-ради.

Рішення Медіа-ради оформлюються протоколом за підписом Голови Медіа-ради. Рішення Медіа-ради зберігаються у секретаря Оргкомітету.

Основні функції Медіа-ради:

- інформаційна підтримка Конкурсу;
- представництво інтересів Конкурсу в ЗМІ;
- консультування Оргкомітету з питань залучення медійних ресурсів для проведення Конкурсу;
- визначення кращих благодійних ініціатив та проектів у сфері ЗМІ для оцінювання спеціальних номінацій:
«Медіа про благодійність».
«Благодійність медіа».

Члени Медіа-ради мають право:

- вільно висловлювати свої погляди щодо Конкурсу загалом, якості заявок, їх відповідності умовам Конкурсу, конфлікту інтересів та інших важливих питань, що стосуються учасників Конкурсу, організаторів та засновників, якщо не існує обмежень щодо конфіденційності інформації;
- надавати рекомендації та пропозиції щодо концепції, проведення та звітності Конкурсу;
- добровільно виходити з Медіа-ради на підставі поданої заяви.

Процедура визначення переможців у спеціальних номінаціях «Медіа про благодійність» та «Благодійність медіа» регулюється Положенням про спеціальні

номінації, яке затверджується Оргкомітетом Конкурсу.

Стаття 14. Ділова рада.

Загальні положення.

Завданнями Ділової ради є:

- популяризація Конкурсу та благодійності в діловому середовищі;
- оцінювання номінантів та визначення переможців у номінаціях: «Благодійність великого бізнесу»; «Благодійність середнього та малого бізнесу»; «Корпоративна благодійність»; «Меценат року».
- пошук партнерів для фінансування Конкурсу.

Ділова рада має власний робочий план, що погоджується Оргкомітетом Конкурсу.

Організація роботи Ділової ради.

Кількісний та персональний склад Ділової ради затверджуються Засновником Конкурсу.

До складу Ділової ради запрошуються впливові особистості, які мають авторитет у бізнес-середовищі.

Голова Ділової ради призначається Засновником Конкурсу. Голова ради координує її роботу та несе повну відповідальність за виконання робочого плану.

Члени Ділової ради можуть бути виключені зі складу ради за рішенням Засновника Конкурсу:

- за власним бажанням на підставі заяви;
- у разі невиконання своїх обов'язків згідно засад цього Положення.

Засідання Ділової ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на 3 місяці. Засідання проводить Голова ради. Засідання Ділової ради є правочинними, якщо в їх роботі беруть участь більшість членів ради.

Рішення Ділової ради оформлюються протоколом за підписом Голови ради. Рішення Ділової ради зберігаються у секретаря Оргкомітету.

Члени Ділової ради мають право:

- вільно висловлювати свої погляди щодо Конкурсу загалом, якості заявок, їх відповідності умовам Конкурсу, конфлікту інтересів та інших важливих питань, що стосуються учасників Конкурсу, організаторів та засновників, якщо не існує обмежень щодо конфіденційності інформації;
- надавати рекомендації та пропозиції щодо концепції, проведення та звітності Конкурсу;
- добровільно виходити з ради на підставі поданої заяви.

Стаття 15. Оцінювання заявок.

Члени експертної групи проводять індивідуальне оцінювання (рейтингування) конкурсних заявок в окремій номінації відповідно до оцінювальної форми, затвердженої Оргкомітетом.

Зведеним результатом у номінації є рейтинг конкурсних заявок.

Критерії оцінки конкурсної заявки:

- обсяг наданої допомоги;
- суспільне значення вирішення конкретної проблеми;
- кількість осіб, які отримали допомогу;
- якісні (принципові) зміни, які відбулися внаслідок надання допомоги;
- довготривалість результатів, отриманих внаслідок надання благодійної допомоги;
- інноваційність.

Стаття 16. Визначення переможців та лауреатів.

Визначення переможців та лауреатів Конкурсу здійснює Національна експертна рада за результатом оцінювання конкурсних заявок та Оргкомітет за окремою процедурою в номінації «Народний благодійник».

Переможцем національного Конкурсу визнається номінант окремої номінації, який отримав перше місце зведеного результату. Лауреатами національного Конкурсу визнаються номінанти окремої номінації, які зайняли друге та третє місце зведеного результату.

Номінант **не може бути переможцем** у двох або більше конкурсних номінаціях.

Номінант може стати переможцем в одній номінації **не більше двох років поспіль**.

Переможці та лауреати окремої номінації регіональних етапів Конкурсу визначаються Національною експертною радою на підставі регіональної вибірки з рейтингу конкурсних заявок.

Стаття 17. Оголошення результатів.

Оголошення загальних результатів Національного Конкурсу відбувається на підсумковій прес-конференції, а оголошення переможців Конкурсу - під час урочистої церемонії, яка щорічно відбувається в Києві навесні наступного року за звітним.

Оголошення результатів регіональних етапів Конкурсу відбувається під час урочистих регіональних церемоній нагородження переможців.

Результати Конкурсу розміщуються на веб-сайтах www.vboabu.org.ua.

Стаття 18. Відзначення переможців та лауреатів.

Переможцям Національного Конкурсу присвоюється почесне звання «Благодійник року» та вручається відзнака Асоціації благодійників України «Ангел добра» (велика статуетка) і диплом переможця в окремій номінації.

Лауреати Національного Конкурсу відзначаються дипломами лауреата в окремій номінації.

Переможці регіонального етапу Конкурсу нагороджуються відзнаками Асоціації благодійників України «Ангел добра» з врученням малої статуетки та диплому переможця в окремій номінації.

Лауреати регіонального етапу Конкурсу відзначаються дипломами лауреата в окремій номінації.

Стаття 19. Регіональні етапи Конкурсу.

Проведення регіонального конкурсу «Благодійна Україна» може відбуватися за однією із двох організаційних схем:

а) Асоціація благодійників України, як Засновник Конкурсу, самостійно організовує проведення регіонального конкурсу за логістичною схемою, яка визначена Положенням про Конкурс «Благодійна Україна».

б) Асоціація укладає угоду про проведення конкурсу із регіональним партнером, делегуючи йому обумовлені угодою повноваження щодо проведення регіонального конкурсу. Схема проведення регіонального конкурсу в такому випадку повністю корелюється із засадами, покладеними в основу чинного Положення про проведення конкурсу «Благодійна Україна».

Вибір діючої схеми проведення регіонального конкурсу відбувається щорічно і визначається конкретними об'єктивними обставинами, які складаються в обумовленому регіоні щодо розвитку та підтримки благодійності та ступеня суспільної активності регіональних благодійних організацій.

Регіональний етап Конкурсу проводиться у таких номінаціях:

Основні колективні номінації:

- 1) Благодійність середнього та малого бізнесу.
- 2) Корпоративна благодійність.
- 3) Колективне волонтерство.
- 4) Регіональна благодійність.
- 5) Місцева благодійність.

- 6) Благодійність в охороні здоров'я.
- 7) Благодійність в освіті та науці.
- 8) Благодійність у культурі та мистецтві.
- 9) Благодійність в соціальній сфері.
- 10) Благодійність в захисті України.
- 11) Благодійність неурядового сектору.
- 12) «Добро починається з тебе» (Молодіжна та дитяча благодійність).
- 13) Благодійна акція року.

Основні індивідуальні номінації:

- 1) Благодійник року.
- 2) Волонтер року.

Спеціальні номінації:

- 1) Благодійність медіа.
- 2) Медіа про благодійність
- 3) Допомога з-закордону.

При проведенні регіонального етапу Конкурсу може бути скорочена кількість номінацій (за згодою Оргкомітету Конкурсу) або заявлені додаткові номінації, оцінювання яких забезпечує Національна експертна рада.

Регіональні етапи Конкурсу проводяться: як обласні конкурси (міський у місті Києві) або міжобласні конкурси (на території кількох сусідніх областей). Рішення про проведення обласного чи міжобласного етапу Конкурсу приймає Засновник Конкурсу.

Номінація	Номінант	Дата отримання	Реєстраційний номер
☐ колективна ☐ індивідуальна ☐ спеціальна			

(заповнюється організаторами)

КОНКУРСНА ЗАЯВКА **НАЦІОНАЛЬНИЙ КОНКУРС «БЛАГОДІЙНА УКРАЇНА – 2018»**

1. Номінація (з переліку колективних, індивідуальних та спеціальних номінацій виділіть номінацію (ї) у яких заявка братиме участь):

➤ колективні 1) Благодійність великого бізнесу 2) Благодійність середнього та малого бізнесу. 3) Корпоративна благодійність. 4) Колективне волонтерство. 5) Всеукраїнська благодійність. 6) Регіональна благодійність. 7) Місцева благодійність. 8) Благодійність в охороні здоров'я. 9) Благодійність в освіті та науці. 10) Благодійність у культурі та мистецтві. 11) Благодійність в соціальній сфері. 12) Благодійність в захисті України. 13) Благодійність неурядового сектору. 14) «Добро починається з тебе» (Молодіжна та дитяча благодійність). 15) Благодійна акція року. 16) «Платформа добра».	➤ індивідуальні 1) Благодійник року. 2) Волонтер року. 3) Меценат року . ➤ Спеціальні 1) Благодійність медіа. 2) Медіа про благодійність. 3) Допомога з-за кордону.
---	---

2. Відомості про заявника (організацію або особу)

Повна назва організації або П.І.Б.	
Посада, П.І.Б. керівника (для організацій)	
Поштова адреса	
Телефон, факс (з кодом)	
E-mail	
Адреса сайту в інтернеті	
Додаткова інформація	

3. Загальні відомості про номінанта

. Повна назва організації або П.І.Б.	
Посада, П.І.Б. керівника (для організацій)	
Поштова адреса	

Телефон, факс (з кодом)	
E-mail	
Адреса сайту в інтернеті	
Додаткова інформація	

4. Інформація про благодійну діяльність номінанта

Сфера(и) благодійної діяльності (або назва благодійної акції)	
Річний обсяг наданої благодійної допомоги (грошова оцінка в гривнях)	
Стислий опис наданої благодійної допомоги (в тому числі необхідно розкрити): - вирішення конкретної суспільної проблеми; - досягнуті якісні (принципові) зміни; - довготривалість результатів; - інноваційність застосовуваних форм і методів.	
Цільова аудиторія: кому саме надавалася допомога, кількісна оцінка охоплених фізичних осіб чи організацій	
Територія охоплення: вся країна, область(і), район(и), населений пункт(и)	
Виконавці, партнери та спонсори	
Залучені ресурси (людські, матеріальні, фінансові тощо)	
Підтверджуючі документи та матеріали (оголошення, програми, акти, протоколи, накладні, платіжні документи тощо) та інформаційні носії (статті, публікації, фото, відео, письмові відгуки, рекомендації тощо, що додаються до заявки (перелік)	

Обов'язково відзначте:

- ☐ Наявність згоди номінанта на участь в конкурсі (якщо номінанта подає інша особа).
- ☐ Заявник несе відповідальність за достовірність та правдивість поданої інформації.
- ☐ Заявник згоден на оприлюднення поданої інформації.

П.І.Б. особи, яка заповнила і надіслала заявку

Дата «___» _____ 201__ року

УВАГА!!!

Обсяг заповненої конкурсної заявки не повинен перевищувати 4 сторінки формату А4
Конкурсну заявку та додаткові інформаційні матеріали (за наявності) просимо надіслати **до 15 березня 2019 року**
на електронну адресу: konkurs.blago@gmail.com
Матеріали для участі в конкурсі подаються лише в електронному форматі
(текстовий редактор MS Word)

Дякуємо за участь в Національному конкурсі «Благодійна Україна - 2018»!