

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
**головного спеціаліста з питань правового забезпечення відділу обліку,
контролю, оренди майна спільної власності територіальних громад
сіл, селищ, міст Миколаївської області виконавчого апарату обласної
ради**

Вимоги до претендента:

громадянство України;
вільне володіння державною мовою;
вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра;
володіння основними принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами;
без вимог до стажу роботи;
спеціальні правові знання законодавства України з питань майнових відносин, відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна державної та комунальної власності.

Для участі в конкурсі подається такі документи:

заява про участь у конкурсі, в якій особа вказує, що вона ознайомена зі встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

резюме довільної форми;

копія документа, який посвідчує особу;

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

заява, в якій особа повідомляє, що на неї не поширюються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» або копія довідки про раніше проведену перевірку відповідно до Закону України «Про очищення влади»;

одна фотокартка розміром 3 x 4 см;

копія (копії) документа (документів) про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, наукового ступеня;

заява-повідомлення про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік (декларація кандидата на посаду);

копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Строк прийняття документів – протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади.

У зв'язку з обмеженнями приймання відвідувачів в адміністративній будівлі Миколаївської обласної ради на період карантину через поширення коронавірусної хвороби (COVID-19), особи, які бажають взяти участь в оголошеному конкурсі на заміщення вакантної посади, подають документи у два етапи, зокрема:

1. Надсилають документи в електронній формі: згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; резюме довільної форми; сканкопія (копії) документа (документів) про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, наукового ступеня; сканкопія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

2. Після розгляду документів, у разі відповідності кваліфікаційним вимогам до посади, в паперовому вигляді подається заява про участь у конкурсі, в якій особа вказує, що вона ознайоmlена зі встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування; одна фотокартка розміром 3 x 4 см; заява-повідомлення про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік (декларація кандидата на посаду).

Документи надсилаються в електронній формі на електронну адресу: **kadri@mk-oblrada.gov.ua**; у паперовому вигляді подається за адресою: **м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб. 319.**

Детальну інформацію з цього питання можна отримати за телефоном: **(0512) 37 40 12.**
